БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ

ИНСТИТУТ ЗА ИЗСЛЕДВАНЕ НА НАСЕЛЕНИЕТО И ЧОВЕКА

ИИНЧ

гр. София 1113, ул. „Акад. Георги Бончев”, бл.6, ет.5/6, тел./факс 8703217

Правилникът е приет от Научен съвет на ИИНЧ, Протокол № 11 от 01.06..2020 г. и допълнение Протокол № 11 от 15.09.2021 г.

УТВЪРЖДАВАМ,
ДИРЕКТОР:
/проф. д-р А. Христова/

ПРАВИЛНИК

ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ „асистент”, „главен асистент”, „доцент” и „професор” В ИИНЧ-БАН

Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този Правилник урежда условията, реда и изискванията по прилагането на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ) в Института за изследване на населението и човека при БАН и процедурите по заемане на академични длъжности. Правилникът е съгласуван със ЗРАСРБ, приетия от МС Правилник за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ППЗРАСРБ) и Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в БАН.

Чл. 2. (1) Академичните длъжности са:

1. "асистент";
2. "главен асистент";
3. "доцент";
4. "професор".

Чл. 3. (1) Кандидатите за заемане на академични длъжности трябва да отговарят на изисквания, както следва:

1. Кандидат за академичната длъжност „асистент” трябва да притежава образователната степен „магистър”.

2. Кандидат за академичната длъжност „главен асистент” трябва да притежава образователната и научна степен „доктор” и да отговаря на минималните изисквания на БАН за съответната област на висше образование или професионално направление, както и според изискванията в този правилник.

3. Кандидат за академичната длъжност „доцент” трябва да притежава образователната и научна степен „доктор”, да има изискуемия в ЗРАСРБ стаж и да отговаря на минималните изисквания на БАН за съответната област на висше образование или професионално направление, както и според изискванията в този правилник.

4. Кандидат за академичната длъжност „професор” трябва да притежава образователната и научна степен „доктор”, да има изискуемия в ЗРАСРБ стаж и да отговаря на минималните изисквания на БАН за съответната област на висше образование или професионално направление, както и според изискванията в този правилник.

5. Кандидатите за академичната длъжност „професор” трябва да имат ясно очертана научна тематика, в която са водещи изследователи.

6. Кандидат за академичната длъжност „професор” във всички области ще има предимство при равни други условия, ако притежава научната степен „доктор на науките”.

Чл. 4. (1) Процедурите за заемане на академични длъжности в акредитираните от Националната агенция за оценяване и акредитация (НАОА) професионални направления и специалности се откриват с решение на Научния съвет на ИИНЧ по мотивирано предложение на директора на ИИНЧ или по предложение на ръководителя на департамент съгласувано с ръководителя на секцията, за която се обявява конкурса. В мотивите трябва да се аргументира необходимостта от такава длъжност за развитие на тематиката на звеното.

(2) Конкурсът се обявява в "Държавен вестник" и на интернет страницата на Института. Информацията за конкурса се изпраща и до Националния център за информация и документация за публикуване не по-късно от 7 дни след решението за обявяване на конкурса от Научния съвет.

(3) Академична длъжност се заема по трудово правоотношение.

(4) Кандидатите подават документи съгласно условията и реда, определени в чл. 19 от ЗРАСРБ и реда, определен в този правилника в срок не по-малък от два месеца след обявлението в "Държавен вестник".

(5) Оценяване на кандидатите за академични длъжности "главен асистент", "доцент" и "професор" се извършва само за лицата, които отговарят на изискванията на БАН приети по чл. 2б, ал. 5. от ЗРАСРБ.

(6) Преминаването от академична длъжност на същата или на съответна академична длъжност от друго висше училище или научна организация, включително и от други европейски държави, може да се извършва и без конкурс с решение на Научния съвет на ИИНЧ, по регламента на глава трета от този правилник.

(7) При прекратяване на трудовия договор не по вина на хабилитираното лице се запазват всички лични права, произтичащи от съответната академична длъжност, включително правото на участие в научните журита.

Чл. 5. (1) Оценката за съответствие с минималните изисквания на БАН за съответната област на висше образование или професионално направление, както и оценяването на получени научни резултати, научен принос и оригиналност на представените трудове на кандидатите за заемане на академичните длъжности "главен асистент", "доцент" и "професор" се извършва от научно жури (НЖ), създадено и функциониращо при условията и по реда на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ, Правилника на БАН и този Правилник.

(2) За всяка конкретна процедура съставът му се предлага от секцията или департамента, за който е обявен конкурса и се утвърждава от научния съвет на ИИНЧ.

(3) Директорът на ИИНЧ определя със заповед състава на научното жури, утвърден по реда на чл. 4, ал. 1 предложение в срок не по-късно от 14 дни от получаването му.

(4) Когато при оценяването по ал. 1 член на научното жури установи или се получи писмен сигнал за плагиатство, който не е анонимен и е мотивиран, научното жури задължително се произнася с решение относно наличието или липсата на плагиатство в труда по ред, установен в ЗРАСРБ и в този правилник. В тези случаи, преди да се произнесе, научното жури дава възможност на кандидата да представи своето становище.

(5) При постъпил сигнал за плагиатство в започнала процедура за оценяване по ал. 1 тя не може да бъде прекратена поради оттегляне на документите на кандидата.

Чл. 6 (1) За членове на научното жури се избират лица, хабилитирани в български висши училища или научни организации, с резултати в съответната специалност и/или професионално направление за обявения конкурс, а при невъзможност - в съответната научна област, включени в публичния регистъра на НАЦИД по чл. 2а от ЗРАСРБ, и/или учени от чуждестранни висши училища или научни организации с резултати в съответната специалност и/или професионално направление, и/или научна област.

(2) За членове на научното жури се избират лица, които отговарят на минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ, както и на съответните минималните изисквания на БАН за съответната област на висше образование или професионално направление.

(3) Изборът се осъществява от две обособени групи - на външни и на вътрешни членове за ИИНЧ.

Под определението „външни членове на НЖ" в БАН трябва да се разбира учени, които нямат трудови правоотношения с ИИНЧ и не са имали такива през последните 5 години.

(4) При избор на научно жури се определя и по един външен и един вътрешен резервен член.

Чл. 7. (1) За членове на научното жури по чл. 6, ал. 1 не могат да бъдат избирани лица:

1. които имат конфликт на интереси по смисъла на § 1, т. 2а от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с кандидат за придобиване на научна степен или за заемане на академична длъжност или за които са налице ограниченията по чл. 33 от ЗРАСРБ;

2. които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 5 от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с кандидат за придобиване на научна степен или за заемане на академична длъжност;

3. за които е доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове;

4. които са освободени от академична длъжност на основание чл. 35, ал. 1, т. 2 от ЗРАСРБ;

5. които са били членове на научното жури по предходните две последователни процедури, за защита на дисертационен труд и/или за заемане на академична длъжност в едно и също професионално направление в ИИНЧ, в случаите, когато има достатъчно хабилитирани лица в това професионално направление.

(2) Обстоятелствата по ал. 1, т. 1 - 5 в процедурите за придобиване на научна степен и за заемане на академична длъжност се установяват с декларация /Приложение № 2/ от всеки член на научното жури.

(3) По искане до научния съвет на кандидата за придобиване на научна степен или за заемане на академична длъжност един член на журито се заменя с друг от съответната квота по предвидения от закона ред. Искането може да бъде направено само веднъж.

Чл. 8. (1) В 14-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документи се провежда първо заседание на Научното жури.

(2) На своето първо заседание научното жури:

1. Избира един от членовете си за председател;

2. Взема решение за допускане на кандидатите до оценяване в съответствие с минималните изисквания на БАН /Приложени 1/ за съответната област на висше образование или професионално направление, както и оценяването на получени научни резултати, научен принос и оригиналност на представените трудове на кандидатите;

3. Определя от състава си рецензенти;

4. Определя дата за предаване на рецензиите и становищата (в срок до два месеца от определянето им в състава на научното жури), дата и час на заключителното заседание (до един месец от датата на предаване на рецензиите и становищата) и попълват декларация по образец (*Приложение 2)* и становище (Приложение 3).

(3) За председател на журито се определя вътрешен за ИИНЧ член на журито.
(4) НЖ провежда конкурса в срок до 6 месеца от обявяването му в ДВ.
(5) Решенията на журито се приемат с явно гласуване и обикновено мнозинство и се оформят в протокол. Протоколът съдържа като своя неразделна част мотивите за приемането на съответното решение, включително относно:
1. резултатите на кандидата, неговия научен принос, оригиналност на представените трудове и достоверност на представените научни данни;
2. отговорите на кандидата на бележките, посочени в рецензиите и становищата, както и на отправените към него въпроси;
3. мотиви относно приемането или неприемното на становището на кандидата в случаите по чл. 5, ал. 4, изречение второ.
(6) Не могат да се провеждат заседания на журито в намален състав. Отказът на член на журито от участие в заседание по неуважителни причини или отказът за полагане на подпис в протокола се установява с подписите на присъстващите членове на журито и не е основание за спиране на процедурата. На мястото на отказалия да присъства член на журито заседава съответният резервен член.
(7) Решенията на журито може да се вземат и неприсъствено, като в тези случаи обсъждането и гласуването се извършват чрез съответните технически средства – телефон, електронна поща и конферентна връзка. Допуска се неприсъствието само на един член на журито по уважителни причини.
(8) Рецензиите и становищата, резюметата на рецензираните публикации се публикуват на публичен достъп на интернет страницата ИИНЧ на български и на английски, френски, немски или руски език.
Публичният достъп на материалите се запазва най-малко 5 години след приключване на процедурата.

Глава втора
УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ В ИИНЧ

Условия и ред за заемане на академичната длъжност "асистент"

Чл. 9. (Изм. – 31.05.2021 г. с решение на ОС - БАН) (1) Академичната длъжност „асистент“ в ИИНЧ - БАН се заема въз основа на срочен трудов договор след провеждане на конкурсна процедура и решение на НС.
(2) Назначаването на длъжност „асистент” в ИИНЧ - БАН става на основата на срочен трудов договор за не повече от 4 години. В този срок лицето трябва да изработи докторска дисертация, да бъде атестирано и ако е готово за защита или е защитило, да

бъде обявен конкурс за „главен асистент”. При изтичане на 4-годишния срок или незадоволителна оценка от атестацията лицето се освобождава от длъжността „асистент”.

(3) Извън условията по ал. 1 и ал. 2 на академичната длъжност „асистент” може да бъде назначен докторант, отчислен от ИИНЧ с право на защита, но незавършил процедурата по защита на дисертационния си труд. Назначаването се извършва от директора на ИИНЧ след решение на Научния съвет, прието по предложение на ръководителя на Департамент /Секция на трудов договор за срок не по-дълъг от 2 години.

(4) След изтичане на срока на договора по ал. 2 или ал. 3 нов срочен трудов договор със същото лице за заемане на академичната длъжност “асистент” не може да се сключва.

Чл. 10. (1) Кандидатите за назначаване на академична длъжност „асистент” подават заявление, към което прилагат мотивационно писмо и документи по чл. 19 от ЗРАСРБ:

1. автобиография по европейски образец;
2. диплома за "магистър" и научна степен „доктор“, ако кандидатът има такава;
3. медицинско свидетелство;
4. свидетелство за съдимост;
5. удостоверение за стаж по специалността, ако има такъв;
6. списък на публикации, изобретения и други научно-приложни резултати, препоръки, награди, сертификати и др. ако има такива.

За кандидатите, които са служители на ИИНЧ - БАН, не се изисква медицинско свидетелство и свидетелство за съдимост.

Чл. 11. (Изм. – 31.05.2021 г. с решение на ОС - БАН) (1) Академичната длъжност „асистент“ в ИИНЧ - БАН се заема въз основа на срочен трудов договор след провеждане на конкурсна процедура и решение на НС.

(2) Решението на НС на научното звено за откриване на процедура за заемане на длъжността „асистент“ се взема по мотивирано предложение на директора на ИИНЧ или по предложение на ръководителя на Департамент/Секция и се публикува на интернет-страницата на ИИНЧ в 7-дневен срок от приемането му. Срокът за подаване на документи е един месец от датата на публикуването.

(3) Кандидатите подават заявление, към което прилагат мотивационно писмо, автобиография, диплома за висше образование за образователно-квалификационна степен „магистър“, диплома за образователна и научна степен „доктор“, ако кандидатът има такава, медицинско свидетелство, свидетелство за съдимост, удостоверение за стаж по специалността, ако има такъв и други (по преценка на кандидата, напр. списък на публикации, изобретения и други научно-приложни резултати, препоръки, награди, сертификати и др.).

(4) Директорът на ИИНЧ, преди изтичане на срока по ал. 2 определя по предложение на НС тричленна комисия от хабилитирани лица в съответната научна област. В 3-дневен срок от изтичане на срока за подаване на документи, Комисията проверява документите на кандидатите за съответствие с изискванията в обявлението, за което съставя протокол. При отказ за допускане на кандидати до участие в процедурата, недопуснатите кандидати се уведомяват писмено в тридневен срок от изготвяне на протокола на комисията, като се посочват мотивите за отказа. В 3-дневен срок от съобщението недопуснатите кандидати могат да направят писмено възражение пред директора, който се произнася в 3-дневен срок от получаването му с окончателно решение.
(5) Допуснатите кандидати се уведомяват писмено за датата, часа и мястото на провеждане на събеседване.
(6) Комисията провежда събеседване с кандидатите в срок до една седмица след изтичане на срока за подаване на възражения и/или след произнасянето на директора по подадените такива.
(7) Комисията класира кандидатите и обявява резултатите в тяхно присъствие. В тридневен срок протоколът за проведеното събеседване се внася в Научния съвет.
(8) НС утвърждава класирането на първото си заседание, но не по-късно от две седмици след получаване на протокола за проведеното събеседване.
(9) С решението на Научния съвет се определя срока на трудовия договор, който не може да бъде по-дълъг от 4 години.
(10) Извън условията по ал. 1 – 9, на академичната длъжност „асистент" може да бъде назначен докторант, отчислен от ИИНЧ с право на защита, но незавършил процедурата по защита на дисертационния си труд. Назначаването се извършва от директора на ИИНЧ след решение на Научния съвет, прието по предложение на ръководителя на Департамент или Секция на трудов договор за срок не по-дълъг от 2 години.
(11) След изтичане на срока по ал. 9 и ал. 10 нов трудов договор със същото лице за заемане на академичната длъжност „асистент" не може да се сключва.

Условия и ред за заемане на академичната длъжност " главен асистент "

Чл. 12. Академичната длъжност "главен асистент" се заема на основата на конкурс и избор от лице, което отговаря на минималните изисквания на БАН за съответната област на висшето образование или професионално направление (включително да притежава образователна и научна степен "доктор"), както и според изискванията в този правилник.
Чл. 13. (1) Конкурсът за заемане на академична длъжност „главен асистент" по акредитираните от Националната агенция за оценяване и акредитация (НАОА) професионални направления и специалности се обявява с решение на НС на ИИНЧ по

мотивирано предложение на директора на ИИНЧ или по предложение на ръководителя на департамент съгласувано с ръководителя на секцията, за която се обявява конкурса. В мотивите трябва да се аргументира необходимостта от такава длъжност за развитие на тематиката на звеното.

(2) Конкурсът се обявява в "Държавен вестник" със срок за подаване на документите не по-малък от 2 месеца и на интернет страницата на Института. Информацията за конкурса се изпраща и до Националния център за информация и документация за публикуване не по-късно от 7 дни след решението за обявяване на конкурса от Научния съвет.

(3) Академична длъжност се заема по трудово правоотношение.

(4) Кандидатите за участие в конкурса подават заявление за участие в конкурса, придружено от документите по член 19 от ЗРАСРБ:

1. автобиография по европейски образец;
2. диплом за образователната и научна степен "доктор";
3. медицинско свидетелство;
4. свидетелство за съдимост;
5. удостоверение за стаж по специалността, ако има такъв;
6. списък на публикации, изобретения и други научно-приложни резултати;
7. справка за изпълнение на минималните изисквания на БАН по приложение 1, към която се прилагат необходимите доказателства (студии, статии и други авторски материали в пълен текст);

За кандидатите, които са служители на БАН, не се изисква медицинско свидетелство и свидетелство за съдимост.

(5) Всички документи се подават и в pdf формат на 6 броя дигитални носители.

(6) До участие в конкурса се допускат кандидатите, които отговарят на минималните изисквания на БАН, приети в съответствие с чл. 2б, ал. 5 от ЗРАСРБ.

Чл. 14. (1) Преди изтичане на срока за подаване на документи по ал. 2, НС на ИИНЧ предлага на Директора състав на 5-членно НЖ от хабилитирани лица. Членовете на научното жури трябва да отговарят на минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ, както и на съответните минимални изисквания на БАН, приети в съответствие с чл. 2б, ал. 5 от ЗРАСРБ за съответната област на висше образование или професионално направление. Най-малко двама от членовете на журито са външни за ИИНЧ

Под определението „външни членове на НЖ” в БАН трябва да се разбира учени, които нямат трудови правоотношения със ИИНЧ и не са имали такива през последните 5 години.

(2) За членове на научното жури се избират лица, хабилитирани в български висши училища или научни организации, с резултати в съответната специалност и/или

професионално направление за обявения конкурс, а при невъзможност - в съответната научна област, включени в публичния регистъра на НАЦИД по чл. 2а от ЗРАСРБ, и/или учени от чуждестранни висши училища или научни организации с резултати в съответната специалност и/или професионално направление, и/или научна област.

(3) Съставът на научното жури се предлага от първичното звено (секция или департамент) и се утвърждава от научния съвет на ИИНЧ.

(4) Директорът назначава журито не по-късно от два месеца след обявата в "Държавен вестник".

Чл. 15. (1) Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия в състав включваща ръководителя на департамент, ръководителя на секция и научния секретар назначена от директора на ИИНЧ, до една седмица след изтичане на срока за подаване на документи.

(2) До участие в конкурса се допускат кандидатите, които отговарят на законовите изисквания, включително на минималните изисквания на БАН, приети в съответствие с чл. 2б, ал. 5 от ЗРАСРБ.

(3) Изискванията за допустимост с изключение на минималните изискванията на БАН, приети в съответствие с чл. 2б, ал. 5 от ЗРАСРБ се проверяват от назначената комисия по чл. 15, ал. 1 комисия. Председателят и останалите членове на комисията се определят със заповедта на директора на ИИНЧ за назначаване на комисията.

(4) Съответствието с минималните национални изисквания, с минималните изисквания на БАН /Приложение 1/ за съответната област на висше образование или професионално направление и с изискванията по чл. 15, ал. 2 се проверява от научното жури.

(5) Когато при оценяването на публикациите на кандидатите член на научното жури установи или се получи писмен сигнал за плагиатство по чл. 4, ал. 11 от ЗРАСРБ членовете на научното жури задължително дават становище относно наличието или липсата на плагиатство в представените за оценяване публикации. Кандидатът се уведомява писмено в срок от 1 работен ден от установяване на плагиатството от член на научното жури или постъпването на писмения сигнал. В срок до 3 работни дни кандидатът може да представи своето становище, входирано в ИИНЧ.

(6) В случаите по ал. 5 научното жури се произнася с решение, което се приема с обикновено мнозинство, относно наличието или липсата на плагиатство. Решението се приема в срока по ал. 8. Кандидатът не се допуска до участие в конкурса, когато научното жури е приело решение за наличие на плагиатство в оценяваните трудове.

(7) За резултатите от проверката на документите за допускане до конкурса се съставя протокол.

(8) Всички кандидати се уведомяват писмено за резултата от процедурата по допускане в срок 14 дни след определяне на журито, като на недопуснатите кандидати се съобщават мотивите за отказа.

(9) Допуснатите кандидати се уведомяват писмено за датата, часа и мястото на провеждане на конкурса.

(10) Изготвя се заповед на директора за изплащане на хонорари в препоръчителен размер от БАН - Администрация на председателя и членовете на журито. Хонорарите се изплащат по банков път след приключване на конкурса.

Чл.16 а. (1) На своето първо заседание свързано с допускане на кандидатите до участие в конкурса научното жури :

1. Избира един от членовете си за председател. За председател на журито се определя вътрешен за ИИНЧ член на журито;

2. Научното жури проверява съответствието на кандидата с минималните изисквания на БАН /Приложение 1/ за съответната област на висше образование или професионално направление на основание справката на кандидата за изпълнение на минималните изисквания на БАН, към която са приложени и необходимите доказателства и съставя протокол.

3. В случаите по чл. 4, ал. 11 от ЗРАСРБ членовете на научното жури задължително дават становище относно наличието или липсата на плагиатство в представените за оценяване публикации, като научното жури се произнася с решение, прието по реда на чл. 10, ал. 4 от ЗРАСРБ, изречение първо. Решението на научното жури може да се оспори пред научния съвет.

4. Членовете на журито попълват декларация *(Приложение 2)* и становище *(Приложение 3).*

Чл. 16 б. (1) В случаите на недопускане до участие в конкурса въз основа на решение на комисията по чл. 15, ал. 1 и ал. 3 недопуснатите кандидати могат да обжалват отказа пред Директора в 3-дневен срок от уведомяването на кандидата на посочения от него в заявлението му имейл адрес. Директорът се произнася по жалбата в 7-дневен срок от получаването й. Решението на Директора е окончателно.

(2) В случаите на недопускане до участие в конкурса въз основа на решение на научното жури по чл. 15, ал. 4 и ал. 6, решението на научното жури може да се оспори пред Научния съвет в срок от 7 дни от уведомяването на кандидата.

(3) Научният съвет взема решение за наличието или липсата на плагиатство, респективно за допускане на кандидата до участие в конкурса в срок от 14 дни от заявлението на кандидата.

Чл. 16 в. (1) Конкурсът се провежда по документи не по-късно от един месец от изпращане на съобщението по чл. 15, ал. 8. чрез второ заседание на Научното жури.

1. Всеки член на журито оценява кандидатите поотделно въз основа на изпълнение на минималните изисквания на БАН, като членовете на журито рецензират резултатите и приносите и оценяват положително или отрицателно всеки кандидат.

2. Кандидатите правят кратко представяне по избрана от тях тема, съответстваща на обявения конкурс, и отговарят на въпроси на членовете на журито.

Чл. 17. (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност "главен асистент" се оценяват по следните изисквания:

1. изследователска и/или творческа работа:

а) изследователска работа - участие в изследователски проекти, завършили с научни резултати;

б) творческа работа - създаване на произведения на изкуството с национално признание; членство в творческа организация;

в) научни публикации - печатни, както и електронни научни публикации, включително в научния електронен архив на съответното висше училище или научна организация;

г) творчески изяви - поне една творческа изява на международно признат форум;

д) работа по учебна програма или курс.

2. учебна работа:

а) аудиторни и извънаудиторни занятия - използване на електронно обучение;

б) работа със студенти и докторанти - съвместна работа със студенти в изследователски и творчески проекти;

(2) Решенията на журито се приемат с явно гласуване и обикновено мнозинство.

Чл. 18. За резултатите от конкурса НЖ съставя протокол.

Чл. 19. (1) На основание протокола по чл. 18 председателят на НЖ подготвя доклад, подписан от всички членове на НЖ, който съдържа мотивирано предложение за избор и го представя не по-късно от 7 дни след конкурса в НС.

(2) При повече от един кандидат, издържал конкурса, научното жури прави мотивирано предложение за избор в доклада си по ал. 1.

(3) При липса на избор от НЖ и НС, конкурсът се обявява отново.

(4) След заключителното заседание на Научното жури се изплащат хонорари в препоръчителните от БАН - Администрация размери, плащане по банков път.

Чл. 20. (1) В срок до 14 дни от постъпването на доклада по предходната алинея НС провежда избора. При избора трябва да участват най-малко 2/3 от редуцирания списъчен състав на НС. Решенията се вземат с тайно гласуване и с мнозинство повече от половината от редуцирания списъчен състав. Списъчният състав на НС не може да се редуцира с повече от една шеста, като се редуцират само членове, които се намират в чужбина, отсъстват поради болест или им е разрешен продължителен отпуск.

(2) Научният съвет може с мотивирано решение да отхвърли направеното от научното жури предложение въз основа на направените изказвания.

Чл. 21. Всички кандидати, явили се на конкурса се уведомяват писмено за резултатите от конкурса и направения избор в срок до 14 дни след заседанието на научния съвет.

Чл. 22. Спечелилият конкурса кандидат се назначава със заповед на директора от датата на избора му от НС и е длъжен да заеме длъжността си до 1 месец след тази дата.

Чл. 23. В срок до 14 дни след датата на избора ИИНЧ изпраща информация за проведения конкурс в Националния център за информация и документация - МОМН

Чл. 24 /отменен с решение на УС на БАН Протокол № 7 от 14.05.2020 г. т. 3.2./

Условия и ред за заемане на академичната длъжност " доцент "

Чл. 25. (1) Конкурсът за заемане на академична длъжност „доцент" се обявява с решение на НС на ИИНЧ по мотивирано предложение на директора на ИИНЧ или по предложение на ръководителя на департамент съгласувано с ръководителя на секцията, за която се обявява конкурса. В мотивите се аргументира необходимостта от такава длъжност за развитие на съответната тематика в проблематиката на звеното и се обосновава научно-изследователската натовареност, изразяваща се в осигурена научна ангажираност на заемащия длъжността.

(2) Конкурсът по ал. 1 се обявява в ДВ със срок за подаване на документите 2 месеца и на интернет страницата на Института. Информацията за конкурса се изпраща и до Националния център за информация и документация за публикуване не по-късно от 7 дни след решението за обявяване на конкурса от Научния съвет.

(3) Академичната длъжност "доцент" се заема въз основа на конкурс и избор.

Чл. 26. (1) Кандидатите за участие в конкурса подават заявление за участие в конкурса, придружено от следните документи по чл. 19 от ЗРАСРБ:

1. автобиография по европейски образец;
2. диплом за образователната и научна степен "доктор";
3. медицинско свидетелство;
4. свидетелство за съдимост;
5. удостоверение за стаж по специалността,;
6. списък на публикации, изобретения и други научно-приложни резултати;
7. справка за изпълнение на минималните изискванията та БАН приети в съответствие с чл. 2б, ал. 5 от ЗРАСРБ /Приложение 1/, както и справка за оригиналните научни приноси, към които се прилагат съответните доказателства (монографии, студии, обзор, статии, доклади и други авторски материали в пълен текст; подробна информация за ръководство на докторанти, участие в проекти и пр.) по чл. 26, ал. 1 от ЗРАСРБ.

8. списък на цитиранията;

За кандидатите, които са служители на БАН, не се изисква медицинско свидетелство и свидетелство за съдимост.

(2) Всички документи се подават и в pdf формат на 8 броя дигитални носители .

(3) До оценяване се допускат лицата, които отговарят на условията на чл. 27, включително на минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3, съответно на изискванията на БАН по чл. 2б, ал 5.

Чл. 27. (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност "доцент" трябва да отговарят на следните условия:

1. да притежава образователната и научна степен „доктор”, която за специалностите от регулираните професии трябва да бъде от същата специалност;

2. не по-малко от две години:

а) да са заемали академична длъжност "асистент", "главен асистент", или

б) да са били преподаватели, включително хонорувани, или членове на научноизследователски екип в същото или в друго висше училище или научна организация, или

в) да са били специалисти от практиката и да имат доказани постижения в своята област.

3. да са представили публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания или доказателства за съответни на тях научни постижения в областта на науката, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен "доктор" и за придобиването на научната степен "доктор на науките".

4. да отговарят на минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 ЗРАСРБ, съответно на изискванията на БАН по чл. 2б, ал. 5 от ЗРАСРБ;

5. да нямат доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове.

(2) Кандидатите представят справка за изпълнение на минималните национални изисквания и на изискванията на БАН, както и справка за оригиналните научни приноси, към които се прилагат съответните доказателства.

(3) До оценяване се допускат лицата, които отговарят на условията на чл. 27

Чл. 28. (1) Преди изтичане на срока по чл. 25, ал. 2 директорът на ИИНЧ назначава седемчленно Научна жури, предложено от НС. Най-малко трима от членовете на журито са външни за ИИНЧ и най- малко трима са професори. Членовете на научното жури трябва да отговарят на минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ, както и на съответните минимални изисквания на БАН, приети в съответствие с чл. 2б, ал. 5 от ЗРАСРБ за съответната област на висше образование или професионално направление.

Под определението „външни членове на НЖ” в БАН трябва да се разбира учени, които нямат трудови правоотношения със ИИНЧ и не са имали такива през последните 5 години.

(2) За членове на научното жури се избират лица, хабилитирани в български висши училища или научни организации, с резултати в съответната специалност и/или професионално направление за обявения конкурс, а при невъзможност - в съответната научна област, включени в публичния регистъра на НАЦИД по чл. 2а от ЗРАСРБ, и/или учени от чуждестранни висши училища или научни организации с резултати в съответната специалност и/или професионално направление, и/или научна област.

(3) Съставът на научното жури се предлага от секцията или департамента и се утвърждава от научния съвет на ИИНЧ.

(4) Директорът назначава журито не по-късно от два месеца след обявяването в "Държавен вестник".

Чл. 29. (1) Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия в състав включваща ръководителя на департамент, ръководителя на секция и научния секретар, назначена от директора на ИИНЧ, до една седмица след изтичане на срока за подаване на документи.

(2) До участие в конкурса се допускат кандидатите, които отговарят на законовите изисквания, включително на минималните изисквания на БАН, приети в съответствие с чл. 2б, ал. 5 от ЗРАСРБ.

(3) Изискванията за допустимост с изключение на минималните изискванията на БАН, приети в съответствие с чл. 2б, ал. 5 от ЗРАСРБ се проверяват от назначената комисия по чл. 29, ал. 1 комисия, в състав три хабилитирани лица. Председателят и останалите членове на комисията се определят със заповедта на директора на ИИНЧ за назначаване на комисията.

(4) Съответствието с минималните на изискванията на БАН, приети в съответствие с чл. 2б, ал. 5 от ЗРАСРБ се проверява от научното жури.

(5) За резултатите от проверката на документите за допускане до конкурса се съставя протокол.

(6) За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено в срок до 14 дни, като на недопуснатите кандидати се съобщават мотивите за отказа.

Чл. 30. НЖ провежда конкурса в срок до 6 месеца от обявяването му в ДВ.

Чл. 31. В 14-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документи се провежда първо заседание на Научното жури.

Чл. 32. (1) На своето първо заседание научното жури:

1. избира един от членовете си за председател. За председател на журито се определя вътрешен за ИИНЧ член на журито;

2. взема решение за допускане на кандидатите до оценяване в зависимост от това дали отговарят на чл. 27 и минималните изисквания на БАН по чл. 2б, ал. 5 от ЗРАСРБ /Приложение 1/ за съответната област на висше образование или професионално направление на основание справката на кандидата за изпълнение на минималните изисквания на БАН, към която са приложени и необходимите доказателства.

3. определя за допуснатите кандидати двама рецензенти, от които поне единият заема академичната длъжност "професор". Останалите членове на журито изготвят становища. Рецензиите и становищата завършват с положително или отрицателно заключение за избор на кандидата.

4. Определя дата за предаване на рецензиите и становищата (в срок до два месеца от определянето им в състава на научното жури), дата и час на заключителното заседание (до един месец от датата на предаване на рецензиите и становищата) и попълват декларация по образец *(Приложение 2*) и становище *(Приложение 3)*.

Чл. 33. (1) До оценяване се допускат лицата, които отговарят на условията на чл. 27 включително на минималните национални изисквания и съответно на изискванията на БАН по чл. 2б, ал. 5 от ЗРАСРБ.

(2) Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност "доцент" в съответствие с резултатите от справките по чл. 27 от този правилник, който е в съответствие с чл. 26 от ЗРАСРБ, чл. 53 и чл. 54, ал. 1 от Правилника за прилагане на ЗРАСРБ.

(3) Всеки член на НЖ оценява кандидатите поотделно.

Чл. 34 (1) При равни условия по чл. 27 научното жури взема предвид и общата оценка, получена от оценяването на тези от следните допълнителни показатели, които са приложими за съответната област:

1. свързани с научноизследователската дейност:

а) членство в авторитетна творческа и/или професионална организация в съответната научна област;

б) приложени в практиката резултати от научни изследвания; изобретения и други продукти на интелектуалната собственост;

2. свързани с учебната дейност:

а) аудиторни и извънаудиторни занятия; нововъведения в методите на преподаване, осигуряване на занимания в практическа среда извън висшето училище или научната организация;

б) работа със студенти и докторанти, включително съвместна работа със студенти и докторанти в научноизследователски и художественотворчески проекти;

Чл. 35. (1) Членовете на научното жури представят в ИИНЧ рецензиите и становищата си в срок до 2 (два) месеца от определянето им в състава на научното жури. Рецензиите и

становищата се предават на хартиен и електронен носител. На хартиеният носител се поставя входящ номер.

(2) Всеки член на научното журито в своята рецензия или становище задължително се произнася относно наличието или липсата на плагиатство в представените за оценяване трудове;

(3) Изготвя се заповед на директора за изплащане на хонорари в препоръчителен размер от БАН - Администрация на председателя и членовете на журито.

(4) Хонорарите се изплащат по банков път след приключване на конкурса..

Чл. 36. (1) В срок до един месец преди заключителното заседание на научното жури на интернет страницата на ИИНЧ се публикуват изготвените от участниците в процедурата резюмета на трудовете им след защита на докторска дисертация, както и рецензиите и становищата на членовете на журито, включително решението по чл. 26, ал. 4 от ЗРАСРБ.

(2) Рецензиите и становищата, както и резюметата на рецензираните публикации се публикуват на публичен достъп на интернет страницата на ИИНЧ на български и на английски, френски, немски или руски език. Публичният достъп на материалите се запазва най-малко 5 години след приключване на процедурата.

Чл. 37. (1) До един месец от датата на предаване на рецензиите и становищата се провежда заключително заседание на научното жури.

(2) Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност "доцент" в съответствие с резултатите от справките от справките по чл. 27 от този правилник, който е в съответствие с чл. 26 от ЗРАСРБ, чл. 53 и чл. 54, ал. 1 от Правилника за прилагане на ЗРАСРБ.

(3) В началото на заключителното заседание кандидатите правят кратко представяне по избрана от тях тема, съответстваща на обявения конкурс, и отговарят на бележките, посочени в рецензиите и становищата, както и на отправените към тях въпроси от членовете на научното жури.

(4) Обсъждат се рецензиите и становищата, отговорите на кандидата на бележките, посочени в рецензиите и становищата, както и на отправените към кандидата въпроси;

(5) Журито класира кандидатите с явно гласуване и ги предлага за избор от научния съвет.

(6) Решенията на журито се приемат с явно гласуване и обикновено мнозинство.

(7) За резултатите от конкурса НЖ съставя протокол.

Чл. 38. (1) На основание протокола по чл. 37, ал. 7 председателят на НЖ подготвя доклад, подписан от всички членове на НЖ, който съдържа мотивирано предложение, за избор и го представя не по-късно от 7 дни в НС.

(2) При повече от един кандидат, издържал конкурса, научното жури прави мотивирано предложение за избор в доклада си по ал. 1.

(3) При липса на избор от НЖ и НС, конкурсът се обявява отново.

(4) След заключителното заседание на Научното жури се изплащат хонорари в препоръчителните от БАН - Администрация размери, плащане по банков път.

Чл. 39. (1) В срок до 14 дни от постъпването на доклада по предходната алинея НС провежда избора. При избора трябва да участват най-малко 2/3 от редуцирания списъчен състав на НС. Решенията се вземат с тайно гласуване и с мнозинство повече от половината от редуцирания списъчен състав. Списъчният състав на НС не може да се редуцира с повече от една шеста, като се редуцират само членове, които се намират в чужбина, отсъстват поради болест или им е разрешен продължителен отпуск.

(2) Научният съвет може с мотивирано решение да отхвърли направеното от научното жури предложение въз основа на направените изказвания.

Чл. 40. Кандидатите, участващи в конкурса се уведомяват писмено за резултатите от избора в срок до 14 дни след заседанието на научния съвет.

Чл. 41. Спечелилият конкурса кандидат се назначава със заповед на директора от датата на избора му от НС и е длъжен да заеме длъжността до 1 месец след тази дата.

Чл. 42. (1) В срок до 14 дни след датата на избора ИИНЧ изпраща информация за проведения конкурс в Националния център за информация и документация - МОМН.

(2) Директорът на ИИНЧ уведомява Председателя на БАН с писмо за заемането на съответната академична длъжност като прилага:

- реквизитите за издаване на удостоверение за академична длъжност (наименование на академичната длъжност; наименование на научната специалност; име, презиме и фамилия, съгласно документа за самоличност; дата и място на раждане, дата на решение на НС за избор на съответната длъжност, име на Директора на ИИНЧ; име на Председателя на НЖ.)
- копие от решението на Научния съвет за избора;
- копие от трудовия договор или от допълнителното споразумение за заемане на длъжността;

Чл. 43. В срок до един месец след заемане на поста избраният доцент изнася публична академична лекция организирана от ИИНЧ. Темата на лекцията трябва да бъде близка до тази на конкурса.

Условия и ред за заемане на академичната длъжност " професор"

Чл. 44. (1) Конкурсът за заемане на академична длъжност „професор” се обявява с решение на НС на ИИНЧ по мотивирано предложение на директора на ИИНЧ или по

предложение на ръководителя на департамент съгласувано с ръководителя на секцията, за която се обявява конкурса. В мотивите се аргументира необходимостта от такава длъжност за развитие на съответната тематика в проблематиката на звеното и се обосновава научно изследователската натовареност, изразяваща се в осигурена научна ангажираност на заемащия длъжността.

(2) Академичната длъжност "професор" се заема въз основа на конкурс и избор.

(3) Конкурсът по ал. 1 се обявява в ДВ със срок за подаване на документите 2 месеца и на интернет страницата на Института. Информацията за конкурса се изпраща и до Националния център за информация и документация за публикуване не по-късно от 7 дни след решението за обявяване на конкурса от Научния съвет.

Чл. 45. (1) Кандидатите за участие в конкурса подават заявление, придружено от следните документи по чл. 19 от ЗРАСРБ:

1. автобиография по европейски образец;
2. диплом за образователната и научна степен "доктор";
3. медицинско свидетелство;
4. свидетелство за съдимост;
5. удостоверение за стаж по специалността;
6. списък на публикации, изобретения и други научно-приложни резултати;
7. справка за изпълнение на минималните изискванията та БАН приети в съответствие с чл. 2б, ал. 5 от ЗРАСРБ /Приложение 1/, както и справка за оригиналните научни приноси, към които се прилагат съответните доказателства (монографии, студии, обзор, статии, доклади и други авторски материали в пълен текст; подробна информация за ръководство на докторанти, участие в проекти и пр.) по чл. 29, ал. 3 от ЗРАСРБ.
8. списък на цитиранията

За кандидатите, които са служители на БАН, не се изисква медицинско свидетелство и свидетелство за съдимост.

(2) Всички документи се подават и в pdf формат на 8 броя дигитални носители .

(3) До оценяване се допускат лицата, които отговарят на условията на чл. 46, включително на минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3, съответно на изискванията на БАН по чл. 2б, ал 5.

Чл. 46. (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност "професор" трябва да отговарят на следните условия:

1. да са придобили образователната и научна степен "доктор", която за специалностите от регулираните професии трябва да бъде от същата специалност;
2. да са заемали академичната длъжност "доцент" в същото или в друго висше училище или научна организация не по-малко от пет години:

а) да са били преподаватели, включително хонорувани, или членове на научноизследователски екип в същото или в друго висше училище или научна организация, или

б) да са били специалисти от практиката и да имат доказани постижения в своята област;

3. да са представили публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен "доктор", на научната степен "доктор на науките" и за заемане на академичната длъжност "доцент";

4. да са представили други оригинални научноизследователски трудове, публикации, изобретения и други научни и научно-приложни разработки, които се оценяват по съвкупност;

5. да отговарят на минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3, съответно на изискванията на БАН съгласно по чл. 2б, ал. 5;

6. да нямат доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове.

(2) Ако кандидатите не са заемали академичната длъжност "доцент", те трябва да представят още един публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен "доктор" и научната степен "доктор на науките".

(3) Кандидатите представят справка за изпълнение на минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3, съответно на изискванията на БАН, и справка на оригиналните научни приноси, към които се прилагат съответните доказателства.

(4) Кандидат за академичната длъжност „професор” във всички области ще има предимство при равни други условия, ако притежава научната степен „доктор на науките”.

(5) До оценяване се допускат лицата, които отговарят на условията на чл. 46

Чл. 47. (1) Преди изтичане на срока по чл. 44, ал. 3 директорът на ИИНЧ назначава НЖ със състав, предложен от НС на ИИНЧ. Научното жури е в състав от седем членове - най-малко четирима от тях са професори или доктори на науките и най-малко трима са външни лица. Изготвят се три рецензии и четири становища. Членовете на научното жури трябва да отговарят на минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ, както и на съответните минимални изисквания на БАН, приети в съответствие с чл. 2б, ал. 5 от ЗРАСРБ за съответната област на висше образование или професионално направление.

Под определението „външни членове на НЖ” в БАН трябва да се разбира учени, които нямат трудови правоотношения със ИИНЧ и не са имали такива през последните 5 години.

(2) За членове на научното жури се избират лица, хабилитирани в български висши училища или научни организации, с резултати в съответната специалност и/или

професионално направление за обявения конкурс, а при невъзможност - в съответната научна област, включени в публичния регистъра на НАЦИД по чл. 2а от ЗРАСРБ, и/или учени от чуждестранни висши училища или научни организации с резултати в съответната специалност и/или професионално направление, и/или научна област.

(3) Съставът на научното жури се предлага от първичното звено (секция или департамент) и се утвърждава от научния съвет на ИИНЧ.

(4) Директорът назначава журито не по-късно от два месеца след обявяването в "Държавен вестник".

Чл. 48. (1) Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия в състав включваща ръководителя на департамент, ръководителя на секция и научния секретар, назначена от директора на ИИНЧ, до една седмица след изтичане на срока за подаване на документи.

(2) До участие в конкурса се допускат кандидатите, които отговарят на законовите изисквания, включително на минималните изисквания на БАН, приети в съответствие с чл. 2б, ал. 5 от ЗРАСРБ.

(3) Изискванията за допустимост с изключение на минималните изискванията на БАН, приети в съответствие с чл. 2б, ал. 5 от ЗРАСРБ се проверяват от назначената комисия по чл. 48, ал. 1. Председателят и останалите членове на комисията се определят със заповедта на директора на ИИНЧ за назначаване на комисията.

(4) Съответствието с минималните на изискванията на БАН, приети в съответствие с чл. 2б, ал. 5 от ЗРАСРБ се проверява от научното жури.

(5) За резултатите от проверката на документите за допускане до конкурса се съставя протокол.

(6) За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено в срок до 14 дни., като на недопуснатите кандидати се съобщават мотивите за отказа.

Чл. 49. НЖ провежда конкурса в срок до 6 месеца от обявяването му в ДВ.

Чл. 50. В 14-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документи се провежда първо заседание на Научното жури.

Чл. 51. (1) На своето първо заседание научното жури:

1. избира един от членовете си за председател. За председател на журито се определя вътрешен за ИИНЧ член на журито;
2. взема решение за допускане на кандидатите до оценяване в зависимост от това дали отговарят на чл. 46 и на минималните изисквания на БАН по чл. 2б, ал. 5 от ЗРАСРБ /Приложение 1/ за съответната област на висше образование или професионално направление на основание справката на кандидата за изпълнение на минималните изисквания на БАН, към която са приложени и необходимите доказателства.

3. определя за допуснатите кандидати трима рецензенти, поне двама от тях трябва да бъдат „професор". Останалите членове на журито изготвят становища. Рецензиите и становищата завършват с положително или отрицателно заключение за избор на кандидата.

4. определя дата за предаване на рецензиите и становищата (в срок до два месеца от определянето им в състава на научното жури), дата и час на заключителното заседание (до един месец от датата на предаване на рецензиите и становищата) и попълват декларация по образец *(Приложение 2)* и становище *(Приложение 3).*

Чл. 52. (1) До оценяване се допускат лицата, които отговарят на условията на чл. 46, включително на минималните национални изисквания и съответно на изискванията на БАН по чл. 2б, ал. 5 от ЗРАСРБ.

(2) Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност "професор" в съответствие с изпълнение на постиженията, посочени в чл. 44.

Чл. 53. Всеки член на НЖ оценява кандидатите поотделно.

Чл. 54. (1) При равни условия по чл. 46, научното жури взема предвид и общата оценка, получена от оценяването на тези от следните допълнителни показатели, които са приложими за съответната област:

1. свързани с научноизследователската дейност:

а) ръководство на научноизследователски проекти; създаване на научна група от преподаватели; членство в авторитетна творческа и/или професионална организация в съответната научна област; авторитетни отзиви; създаване на ново направление в науката; създадена научна школа; изнасяне на лекции в чуждестранни университети;

б) приложени в практиката резултати от научни изследвания; изобретения и рационализации;

2. свързани с учебната дейност:

а) аудиторни и извънаудиторни занятия - споделяне на опита в преподаването и курсовете и супервизия и консултиране на колеги; осигуряване на занимания в практическа среда извън съответното висше училище или научна организация; преподаване по специалността на чужд език;

б) дейност със студенти и докторанти, включително ръководство на докторанти, назначени на преподавателски позиции във висше училище или научна организация;

(2) При равни други показатели, кандидатите, притежаващи научната степен „доктор на науките", имат предимство при оценките на НЖ.

Чл. 55. (1) Членовете на научното жури представят в ИИНЧ рецензиите и становищата си в срок до два месеца от определянето им в състава на научното жури. Рецензиите и становищата се предават на хартиен и електронен носител. На хартиеният носител се поставя входящ номер.

(2) Всеки член на научното журито в своята рецензия или становище задължително се произнася относно наличието или липсата на плагиатство в представените за оценяване трудове;

(3) Изготвя се заповед на директора за изплащане на хонорари в препоръчителен размер от БАН - Администрация на председателя и членовете на журито.

(4) Хонорарите се изплащат по банков път след приключване на конкурса.

Чл. 56. (1) В срок до един месец преди заключителното заседание на научното жури на интернет страницата на ИИНЧ се публикуват изготвените от участниците в процедурата резюмета на трудовете им след защита на докторска дисертация, както и рецензиите и становищата на членовете на журито, включително решението по чл. 26, ал. 4 от ЗРАСРБ.

(2) Рецензиите и становищата, резюметата на рецензираните публикации се публикуват на публичен достъп на интернет страницата на ИИНЧ на български и на английски, френски, немски или руски език.

Публичният достъп на материалите се запазва най-малко 5 години след приключване на процедурата.

Чл. 57. (1) До един месец от датата на предаване на рецензиите и становищата се провежда заключително заседание на научното жури.

(2) Обсъждат се рецензиите и становищата, отговорите на кандидата на бележките, посочени в рецензиите и становищата;

(3) Журито класира кандидатите с явно гласуване и обикновено мнозинство и ги предлага за избор от научния съвет.

Чл. 58. За резултатите от конкурса НЖ съставя протокол.

Чл. 59. (1) На основание протокола по чл. 56 председателят на НЖ подготвя доклад, подписан от всички членове на НЖ, който съдържа мотивирано предложение, за избор на не повече от един кандидат и го представя не по-късно от 7 дни в НС .

(2) При повече от един кандидат, издържал конкурса, научното жури прави мотивирано предложение за избор в доклада си по ал. 1.

(3) При липса на избор от НЖ и НС, конкурсът се обявява отново.

(4) След заключителното заседание на Научното жури се изплащат хонорари в препоръчителните от БАН - Администрация размери, плащане по банков път.

Чл. 60. (1) В срок до 14 дни от постъпването на доклада по предходната алинея НС провежда избора.

(2) За избора на професор е необходимо поне 1/3 от състава на съвета с право на глас да бъдат професори или доктори на науките. За провеждане на конкретния избор НС на ИИНЧ се разширява с членовете на академичния състав, които заемат академичната длъжност "професор" или притежават научната степен "доктор на науките".

При невъзможност да се изпълни условието по ал. 2 за участие в конкретната процедура за заемане на академичната длъжност "професор" могат да бъдат привличани и външни членове, които отговорят на изискванията на ал. 2.

(3) Научният съвет може с мотивирано решение да отхвърли направеното от научното жури предложение въз основа на направените изказвания.

Чл. 61. Всички кандидати, явили се на конкурса се уведомяват писмено за резултатите от изпита и направения избор в срок до 14 дни след заседанието на научния съвет.

Чл. 62. Спечелилият конкурса кандидат се назначава със заповед на директора от датата на избора му от НС и е длъжен да заеме длъжността до 1 месец след тази дата.

Чл. 63. (1) В срок до 14 дни след датата на избора ИИНЧ изпраща информация за проведения конкурс в Националния център за информация и документация - МОМН

(2) Директорът на ИИНЧ уведомява Председателя на БАН с писмо за заемането на съответната академична длъжност като прилага:

- реквизитите за издаване на удостоверение за академична длъжност (наименование на академичната длъжност; наименование на научната специалност; име, презиме и фамилия, съгласно документа за самоличност; дата и място на раждане, дата на решение на НС за избор на съответната длъжност, име на Директора на ИИНЧ; име на Председателя на НЖ.)
- копие от решението на Научния съвет за избора;
- копие от трудовия договор или от допълнителното споразумение за заемане на длъжността;
- копие от информационната карта изпратена в НАЦИД

Чл. 64. В срок до два месеца след заемане на длъжността избраният професор изнася публична академична лекция, организирана от ИИНЧ. Темата на лекцията трябва да бъде близка до тази на конкурса.

Глава трета

УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРЕМИНАВАНЕ ОТ АКАДЕМИЧНА ДЛЪЖНОСТ НА СЪЩАТА ИЛИ НА СЪОТВЕТНА АКАДЕМИЧНА ДЛЪЖНОСТ ОТ ДРУГО ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ИЛИ НАУЧНА ОРГАНИЗАЦИЯ, ВКЛЮЧИТЕЛНО И ОТ ДРУГА ЕВРОПЕЙСКА ДЪРЖАВА

Чл. 65. Преминаването от академична длъжност на същата или на съответна академична длъжност от друго висше училище или научна организация, включително и от други европейски държави, може да се извършва и без конкурс с решение на Научния съвет на ИИНЧ.

Чл. 66. (1) За преминаването на същата академична длъжност, кандидатът от друго висше училище или научна организация Кандидатите подават заявление, придружено от следните документи по чл. 19 от ЗРАСРБ:

1. За длъжността „гл. асистент“:

а) автобиография по европейски образец;

б) диплом за образователната и научна степен "доктор";

в) медицинско свидетелство;

г) свидетелство за съдимост;

д) ТК или удостоверение за заеманата академична длъжност „гл. асистент“ от университета или научната организация, от която се премества в ИИНЧ. Не трябва да има прекъсване на трудовият стаж за период не повече от пет години;

е) списък на публикации, изобретения и други научно-приложни резултати;

ж) справка за изпълнение на минималните изисквания на БАН, към която се прилагат необходимите доказателства (обзор, студии, статии, доклади и други авторски материали в пълен текст);

2. За длъжността „доцент“:

а) автобиография по европейски образец;

б) диплом за образователната и научна степен "доктор";

в) медицинско свидетелство;

г) свидетелство за съдимост;

д) ТК или удостоверение за заеманата академична длъжност „доцент“ от университета или научната организация, от която се премества в ИИНЧ. Не трябва да има прекъсване на трудовият стаж за период не повече от пет години;

е) списък на публикации, изобретения и други научно-приложни резултати;

ж) справка за изпълнение на минималните изискванията та БАН приети в съответствие с чл. 2б, ал. 5 от ЗРАСРБ, както и справка за оригиналните научни приноси, към които се прилагат съответните доказателства (монографии, студии, обзор, статии, доклади и други авторски материали в пълен текст; подробна информация за ръководство на докторанти, участие в проекти и пр.) по чл. 26, ал. 1 от ЗРАСРБ.

з) списък на цитиранията;

3. За длъжността „професор“:

а) автобиография по европейски образец;;

б) диплом за образователната и научна степен "доктор";

в) медицинско свидетелство;

г) свидетелство за съдимост;

д) ТК или удостоверение за заеманата академична длъжност „професор“ от университета или научната организация, от която се премества в ИИНЧ;

е) списък на публикации, изобретения и други научно-приложни резултати;

ж) справка за изпълнение на минималните изискванията та БАН приети в съответствие с чл. 2б, ал. 5 от ЗРАСРБ, както и справка за оригиналните научни приноси, към които се прилагат съответните доказателства (монографии, студии, обзор, статии, доклади и други авторски материали в пълен текст; подробна информация за ръководство на докторанти, участие в проекти и пр.) по чл. 29, ал. 3 от ЗРАСРБ.

з) списък на цитиранията;

Чл. 67. (1) Постъпилите документи в ИИНЧ от кандидата за преминаване от академична длъжност на същата или на съответна академична длъжност от друго висше училище или научна организация, включително и от други европейски държави се проверява от комисия в състав от трима хабилитирани членове на НС, назначена от директора на ИИНЧ.

(2) Комисията проверява съответствията на подадените документи от кандидата с минималните изисквания на БАН по чл. 2б, ал. 5 от ЗРАСРБ /Приложение 1/.

(3) Комисията изготвя се доклад с резултати от проверката, който се внася в НС за гласуване.

Чл. 68. (1) Докладът по чл. 67, ал. 3 се гласува в НС и се взема решение за заемане или не заемане на академичната длъжност. При гласуването трябва да участват 2/3 от редуцирания списъчен състав на НС. Решенията се вземат с тайно гласуване и с мнозинство повече от половината от редуцирания списъчен състав. Списъчният състав на НС не може да се редуцира с повече от една шеста, като се редуцират само членове, които се намират в чужбина, отсъстват поради болест или им е разрешен продължителен отпуск.

(2) За избора на професор е необходимо поне 1/3 от състава на съвета с право на глас да бъдат професори или доктори на науките. За провеждане на конкретния избор НС на ИИНЧ се разширява с членовете на академичния състав, които заемат академичната длъжност "професор" или притежават научната степен "доктор на науките".

Чл. 69. Гласуваният с мнозинство от НС кандидат за преминаване от академична длъжност на същата или на съответна академична длъжност в ИИНЧ от друго висше училище или научна организация, включително и от други европейски държави се назначава със заповед на директора от датата на избора му от НС и е длъжен да заеме длъжността до 1 месец след тази дата.

Чл. 70. В срок до 14 дни след датата на избора ИИНЧ изпраща информация за проведения конкурс в Националния център за информация и документация - МОМН.

Глава четвърта
ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Дипломите за избор на академичните длъжности „главен асистент”, „доцент” и „професор” се издават от БАН - Администрация по предложение на Директора на съответното звено и се подписват от Директора, от Главния научен секретар на БАН и от Председателя на БАН. Връчването на дипломите да става по тържествен начин в Големия салон на БАН.

§ 2. (1) На председателя, членовете, рецензентите и докладчиците на НЖ се заплащат хонорари от бюджета на ИИНЧ в размер, зависещ от съответната процедура и съобразени с препоръчителни размери от допълнителните разпоредби в правилника на БАН.

(2) Хонорарите за НЖ в ИИНЧ са в препоръчителни размери от БАН - Администрация.

§ 3. Всички обявления в интернет страницата трябва да съдържат и дата на публикуване. Датата трябва да съвпада с датата на публикуване в "Държавен вестник".

§ 4. При провеждане на процедури по този закон, съдържащи класифицирана информация, заседанията на съответните органи са закрити и се прилагат изискванията на Закона за защита на класифицираната информация.

§ 5. По смисъла на този правилник, в съответствие със ЗРАСРБ и правилника за неговото прилагане:

1. "първично звено" в ИИНЧ е секция или департамент.

2. "приемащо структурно звено" е департамент и секция на ИИНЧ, в което се провежда конкурс за придобиване на научна степен или за заемане на академична длъжност.

3. "частен интерес" е всеки интерес, който води до облага от материален или нематериален характер за член на жури или за свързани с него лица, включително всяко поето задължение;

4. "облага" е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на привилегия или почести, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност (включително
академична длъжност), дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие;

5. "свързани лица" са съпрузите или лицата, които се намират във фактическо съжителство, роднините по права линия, по съребрена линия - до втора степен включително, и роднините по сватовство - до втора степен включително, както и физически и юридически лица, с които лицето се намира в икономически или политически

зависимости, които пораждат основателни съмнения в неговата безпристрастност и обективност;

6. "плагиатство" е представяне за собствени на трудове, които изцяло или частично са написани или създадени от другиго, или използването на публикувани от другиго научни резултати, без позоваване или цитиране в процедурите за придобиване на научни степени или за заемане на академични длъжности;

7. "единни държавни изисквания" са правилата за провеждане на процедурите по ЗРАСРБ, редът за контрол върху тях и минималните национални изисквания по професионални направления за придобиване на научните степени и заемане на академичните длъжности, определени в ЗРАСРБ и в правилника за прилагането му;

8. "реферирани и индексирани издания" са издания, в които статиите се публикуват след анонимно рецензиране и които са част от международното изследователско пространство, като са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация;

9. "монография" е публикувано научно издание, което съдържа пълно и всестранно изследване на определен предмет, проблем или личност, написано от един или от няколко автори, придържащи се към един и същ възглед. Монографията е научен труд, който не повтаря или обобщава съществуващото знание, който има научен редактори/или научни рецензенти, притежава ISBN и е в обем не по-малък от 100 стандартни страници с 1800 знака на страница. Тя съдържа разгърнато съдържание, изчерпателна библиография, като в текста има позовавания на други научни трудове;

10. При монографии с повече от един автор, за да се зачита труда за монографичен, съответният автор трябва да има самостоятелно 100 стандартни страници, доказани с разделителен протокол. При авторство на по-малък брой страници, участието на съответния автор се счита за студия/статия ;

11. "глава от книга" е обособено подразделение от основния текст на научен труд, който има научен редактор и/или научни рецензенти, и в което се разглежда отделен проблем или въпрос от общата тема, дефиниран в заглавието или означен с номер, публикуван в непериодично научно издание, което притежава съответно ISSN или ISBN. Тя може да бъде от един или от няколко автори;

12. "студия" е публикувано научно изследване в списание, сборник или самостоятелно, в което се разглеждат определени аспекти от проблеми и въпроси, има научен редактор и/или научни рецензенти, притежава съответно ISSN или ISBN и обемът му е от 20 до 99 стандартни страници с 1800 знака на страница;

13. "обзор" е публикувано научно изследване в списание, сборник или самостоятелно, в което се прави критичен преглед на публикуваната литература по определен научен

проблем, притежава съответно ISSN или ISBN и обемът му е от 10 до 99 стандартни страници с 1800 знака на страница;

14. "статия" е публикуван научен труд, отговарящ на изискванията по т. 8, който съдържа описание на оригинални научни изследвания и е в обем до 20 стандартни страници с 1800 знака на страница;

15. "цитат" е позоваване на научна публикация на автора в друга научна публикация или патент. Позоваването на една публикация се счита за едно цитиране, независимо на колко места в текста е извършено;

16. "автоцитат" е цитат, при който цитираната и цитиращата публикация имат поне един общ автор;

17. "недостоверност на представените научни данни" е умишлено използване на неистински и/или манипулирани изходни данни при създаването на научен труд;

18. "хабилитирани лица" са:

а) лицата, които заемат или са заемали академичните длъжности "доцент" или "професор", с изключение на лицата, чиито лични права са отменени по чл. 36 от ЗРАСРБ;

б) лицата, придобили научно звание "доцент", съответно "старши научен сътрудник II степен" или "професор", съответно "старши научен сътрудник I степен" по смисъла на отменения Закон за научните степени и научните звания;

19. "Външни членове" са лица, които към датата на утвърждаване на научното жури или най-малко пет години преди тази дата не са упражнявали преподавателска или научна дейност по трудово правоотношение с ИИНЧ - БАН.

20. "научен съвет" е органът, съставен от хабилитирани лица и определен в чл. 53 от Правилника за устройството и дейността на ИИНЧ;

21. "заинтересовано лице" е всяко лице, което е придобило научна степен в съответното професионално направление или е хабилитирано лице по т. 18.

22. „доказателства“ са представените към документите на кандидата: (монографии, студии, обзор, статии, доклади и други авторски материали в пълен текст; подробна информация за ръководство на докторанти, участие в проекти и пр.) по различните показатели на Приложение 1 от този Правилник)

§ 6. Решенията, свързани с провеждане на процедурите за заемане на академични длъжности в ИИНЧ се приемат от НС на ИИНЧ по мотивирано предложение на секцията и департамента, за който се обявява конкурса.

§ 7. Професионалните направления и научните области по смисъла на правилника се определят съответно на областите на висшето образование и професионалните направления, определени с Класификатора на областите на висше образование и

професионалните направления, приет с Постановление № 125 на Министерския съвет от 2002 г.

Правилникът е приет от Научен съвет на ИИНЧ, Протокол № 11 от 01.06.2020 г. и допълнение Протокол № 11/15.09.2021 г.

Приложение № 1

Минимални изисквания на БАН
към научната и преподавателската дейност на кандидатите за придобиване на научна степен и за заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ по научни области и професионални направления, дефинирани съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 2002 г. (ДВ, бр. 64 от 2002 г.).

(Решение на ОС на БАН от 22.10.2018 г.)

Област 2. Хуманитарни науки

Професионални направления 2.1. Филология, **2.2. История и археология**, 2.3. Философия, 2.4. Религия и теология

Таблица 1. Минимални изисквани точки по групи показатели за различните научни степени и академични длъжности

Група от показатели	Съдържание	Доктор	Доктор на науките	Главен асистент	Доцент	Професор
А	Показател 1	50	50	50	50	50
Б	Показател 2	-	100	-	-	-
В	Показател 3	-	-	-	100	100
Г	Сума от показателите от 4 до 11	30	100	-	220	220
Д	Сума от показателите от 12 до 14	-	100	-	60	120
Е	Сума от показателите от 15 до края	-	-	-	-	100

Таблица 2. Брой точки по показатели (Област 2. Хуманитарни науки)

Група от показатели	Показател	Брой точки
А	1. Дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор"	50
Б	2. Дисертационен труд за присъждане на научна степен "доктор на науките"	100
В	3. Хабилитационен труд - монография	100
Г	4. Публикувана монография, която не е представена като основен хабилитационен труд	100
	5. Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор" или за присъждане на научна степен "доктор на науките"	75
	6. Статии и доклади, публикувани в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	30/n
	7. Статии и доклади, публикувани в нереферирани списания с научно рецензиране или публикувани в редактирани колективни томове	10/n
	8. Студии, публикувани в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	45/n
	9. Студии, публикувани в нереферирани списания с научно рецензиране или публикувани в редактирани колективни томове	15/n
	10. Публикувана глава от колективна монография	20/n
	11. Съставителство на речници (само за 2.1)	40/n
Д	12. Цитирания или рецензии в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация или в монографии и колективни томове	15
	13. Цитирания в монографии и колективни томове с научно рецензиране	10
	14. Цитирания или рецензии в нереферирани списания с научно рецензиране	5
Е	15. Придобита научна степен "доктор на науките"	40
	16. Ръководство на успешно защитил докторант (n е броят съръководители на съответния докторант)	40/n
	17. Участие в национален научен или образователен проект	15
	18. Участие в международен научен или образователен проект	20
	19. Ръководство на национален научен или образователен проект	30
	20. Ръководство на международен научен или образователен проект	40
	21. Публикуван университетски учебник или учебник, който се използва в училищната мрежа	40/n
	22. Публикувано университетско учебно пособие или учебно пособие, което се използва в училищната мрежа.	20/n

Приложение № 1

Област 3. Социални, стопански и правни науки

Професионални направления **3.1. Социология, антропология и науки за културата**, **3.2. Психология,** 3.3. Политически науки, 3.4. Социални дейности, 3.5. Обществени комуникации и информационни науки, 3.6. Право, 3.7. Администрация и управление, **3.8. Икономика**, 3.9. Туризъм

Таблица 1. Минимални изисквани точки по групи показатели за различните научни степени и академични длъжности

Група от показатели	Съдържание	Докто р	Доктор на науките	Главен асистент	Доцент	Професор
А	Показател 1	50	50	50	50	50
Б	Показател 2	-	100	-	-	-
В	Показател 3	-	-	-	100	100
Г	Сума от показателите от 4 до 10	30	100	-	220	220
Д	Сума от показателите от 11 до 13	-	100	-	60	120
Е	Сума от показателите от 14 до края	-	-	-	-	100

Таблица 2. Брой точки по показатели (Област 3. Социални, стопански и правни науки)

Група от показатели	Показател	Брой точки
А	1. Дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор"	50
Б	2. Дисертационен труд за присъждане на научна степен "доктор на науките"	100
В	3. Хабилитационен труд - монография	100
Г	4. Публикувана монография, която не е представена като основен хабилитационен труд	100
	5. Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор" или за присъждане на научна степен "доктор на науките"	75
	6. Статии и доклади, публикувани в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	30/n
	7. Статии и доклади, публикувани в нереферирани списания с научно рецензиране или публикувани в редактирани колективни томове	10/n

	8. Студии, публикувани в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	45/n
	9. Студии, публикувани в нереферирани списания с научно рецензиране или публикувани в редактирани колективни томове	15/n
	10. Публикувана глава от колективна монография	20/n
Д	11. Цитирания или рецензии в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация или в монографии и колективни томове	15
	12. Цитирания в монографии и колективни томове с научно рецензиране	10
	13. Цитирания или рецензии в нереферирани списания с научно рецензиране	5
Е	14. Придобита научна степен "доктор на науките"	40
	15. Ръководство на успешно защитил докторант (n е броят съръководители на съответния докторант)	40/n
	16. Участие в национален научен или образователен проект	15
	17. Участие в международен научен или образователен проект	20
	18. Ръководство на национален научен или образователен проект	30
	19. Ръководство на международен научен или образователен проект	40
	20. Публикуван университетски учебник или учебник, който се използва в училищната мрежа	40/n
	21. Публикувано университетско учебно пособие или учебно пособие, което се използва в училищната мрежа.	20/n

Забележки от ПП ЗРАСРБ:

1. Изпълнението на минималните национални изисквания е само условие за допуск до участие в процедурите по ЗРАСРБ.
2. Поради изискването на чл. 24, ал. 1, т. 3 от ЗРАСРБ за наличието на "монографичен труд или равностойни публикации" в таблицата се съдържа формула за приравняването на монографията към еквивалентен брой публикации - статии или студии. Заместващите монографията статии/студии се изключват от броя на публикациите, оценявани по други показатели.
При прилагането на чл. 24, ал. 1, т. 3 от ЗРАСРБ в отделни професионални направления (например някои от хуманитарните и от социалните науки) съобразно тяхната специфика се допуска само монографичен труд без приравняването му към равностойни публикации в специализирани научни издания. Отчита се значението на монографиите в хуманитарните и обществените науки. При тези науки най-голямото признание се получава чрез монографии, публикувани в страната и в чужбина, а не чрез статии или студии в списания.
3. Министерството на образованието и науката чрез НАЦИД поддържа Списък на съвременни български научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация, както и извършва съответните справки относно чуждестранните научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация.
НАЦИД определя световноизвестните бази данни с научна информация, съотносими към съответното професионално направление.
4. (доп. - ДВ, бр. 15 от 2019 г.) Министерството на образованието и науката чрез НАЦИД създава и поддържа Национален референтен списък на съвременни български научни издания с научно рецензиране. На основата на този списък се отчитат публикации и цитати в издания с научно рецензиране, които не са реферирани и индексирани, като публикациите и цитатите са приведени към публикации и цитати в реферирани и индексирани издания чрез съответни числови стойности на съответствие. По преценка на научното жури или на факултетния, съответно на научния съвет

чуждестранни научни издания с рецензиране, които не са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация, се приравняват на български научни издания с рецензиране.
5. По отношение на монографиите с повече от един автор следва да е налице задължително разделителен протокол между авторите, като, за да се зачита трудът за монографичен, авторът следва да има самостоятелно брой страници, отговарящи на дефиницията за монография. При авторство на по-малък брой страници участието на съответния автор се счита за студия/статия.
6. (изм. - ДВ, бр. 15 от 2019 г.) Прилага се различно третиране на статиите с един автор и с няколко съавтора в различните професионални направления.
При повечето области коефициентът за статията трябва да се раздели поравно между съавторите, като с "n" се означава техният брой.
Изключение се прави за професионално направление 4.4. Науки за земята от област 4 и области 5, 6 и 7, в които водещият принос играе важна роля. В случай че авторите са подписали протокол за определяне на приноса си в публикацията, точките се разпределят на базата на съотношението в протокола. Писма от всички съавтори също се приемат за протокол за определяне на приноса.
7. Системата създава възможност за сумирането на коефициентите в рамките на една група показатели (А, Б, В, Г, Д и Е), така че да се извършва вътрешна компенсация и недостигащите точки от един показател да се допълват с точки от друг.
8. Специфични изисквания при установяване на показателите за различните академични длъжности:
а) "главен асистент" - не се изисква изпълнение на допълнителни показатели след придобиване на образователната и научна степен "доктор";
б) "доцент" - не могат да се повтарят доказателства (публикации и др.) по различните показатели, представени за придобиване на образователната и научна степен "доктор" и за придобиването на научната степен "доктор на науките" (чл. 24, ал. 1, т. 3 от ЗРАСРБ);
в) "професор" - не могат да се повтарят доказателства (публикации и др.) по различните показатели, представени за придобиване на образователната и научна степен "доктор" и за придобиването на научната степен "доктор на науките", и за заемане на академичната длъжност "доцент" (чл. 29, ал. 1, т. 3 от ЗРАСРБ);
г) при заемане на академична длъжност "професор", без преди това кандидатът да е заемал академичната длъжност "доцент" (чл. 29, ал. 1, т. 2 от ЗРАСРБ), към изискуемите минимални национални изисквания за академичната длъжност "професор" трябва да се прибавят и минималните национални изисквания за академичната длъжност "доцент", като образователната и научна степен "доктор" се включва само веднъж;
д) в процедурите по т. "б" и "в" могат да се ползват и точки за публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор" или за присъждане на научна степен "доктор на науките".
9. (доп. - ДВ, бр. 15 от 2019 г.) От общия брой цитирания се изваждат тези, при които цитираната и цитиращата публикация имат поне един общ автор (т.е. автоцитатите). Всяка цитирана публикация се брои само веднъж за дадена цитираща публикация независимо от това колко пъти е спомената в текста на цитиращата статия. Могат да се представят цитирания от всички трудове на кандидата, като представените за целите на една процедура не могат да бъдат използвани в друга. Рецензия за една публикация е приравнена на едно цитиране на същата публикация. Отчитат се само рецензиите за публикации на кандидата, но не и рецензии, писани от кандидата.
10. С удостоверение от съответния издател за "публикувани" се приемат и статии, студии, монографии и др., които са приети за печат в издания, които притежават ISSN или ISBN.
11. При международни проекти се отчитат само средствата, които са привлечени за използване от българските учени, включени в проекта, и средствата, които са изразходвани на територията на България.
12. Хабилитационен труд е монографията или еквивалентните и статии, представени по реда на чл. 24, ал. 1, т. 3 или чл. 29, ал. 1, т. 3 от ЗРАСРБ.
При процедура за заемане на академичната длъжност "доцент" или "професор" с формула за приравняване на монографията към еквивалентен брой статии се прилага и Хабилитационна разширена справка за научните приноси, представляваща кратко изложение, в което кандидатът описва мястото на проведените изследвания в съответната научна област и своите лични приноси. Хабилитационната справка трябва да съдържа: 1. Въведение, в което накратко се описва същината на изследваните научни проблеми и тяхното място сред изследванията на другите изследователи в тази област; 2. Основни научни приноси, в които кандидатът подробно и изчерпателно описва конкретните оригинални научни приноси, с които кандидатства в конкурса; 3. Библиография, в която ясно са разграничени статиите, с които кандидатът участва в конкурса, от другите статии на кандидата и от статиите на други автори.

Приложение 2

Б Ъ Л Г А Р С К А А К А Д Е М И Я Н А Н А У К И Т Е

ИНСТИТУТ ЗА ИЗСЛЕДВАНЕ НА НАСЕЛЕНИЕТО И ЧОВЕКА

гр. София 1113, ул. ,,Акад. Георги Бончев", бл.6, ет.5/6, тел./факс 8703217

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 4, ал. 5 от ЗРАСРБ

от…….....

(академична длъжност, научна степен, име, презиме, фамилия, ЕГН)

Във връзка с провеждането на конкурс за заемане на академичната длъжност ……..... в област на висше образование……., професионално направление…...……... за нуждите на секция „.……", обявена в ДВ бр……. от ..... г. от Института за изследване на населението и човека при БАН, с единствен /следните участник /ци.....,

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Съгласен (на) съм да бъда член на Научното жури по обявената процедура.
2. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 5 от ДР на ЗРАСРБ, с кандидатите за заемане на академичната длъжност и нямам частен интерес по смисъла на § 1, т. 3 от ДР на ЗРАСРБ, който може да повлияе върху работата ми като член на Научното жури.
3. Нямам конфликт на интереси по смисъла на § 1, т. 2а от ДР на ЗРАСРБ с кандидатите за заемане на академична длъжност.
4. Не са установени обстоятелства по чл. 4, ал. 5, т. 3 от ЗРАСРБ;
5. Не съм освободен/а от академична длъжност на основание чл. 35, ал. 1, т. 2 от ЗРАСРБ;
6. Не съм бил/а член на научното жури по предходни две последователни процедури за защита на дисертационен труд и/или за заемане на академична длъжност в професионално направление..... в ИИНЧ - БАН.
7. Предоставям доброволно личните си данни и давам съгласие за тяхното събиране, обработване и съхраняване при условията на Закона за защита на личните данни.
8. **IBAN**.....

Адреси за е-комуникации	***Адрес /пощенски код, гр., ул., № ,ж. к., бл./***
e-mail:……	……
GSM:…….....	……

Осигурителният Ви доход превишава ли 3000 лв.? ДА / НЕ

/ненужното се зачертава, остава вярното твърдение/

Дата: …… Подпис: .....

Приложение 3

Б Ъ Л Г А Р С К А А К А Д Е М И Я Н А Н А У К И Т Е

ИНСТИТУТ ЗА ИЗСЛЕДВАНЕ НА НАСЕЛЕНИЕТО И ЧОВЕКА

гр. София 1113, ул. ,,Акад. Георги Бончев", бл.6, ет.5/6, тел./факс 8703217

СТАНОВИЩЕ

по чл. 4, ал. 11 от ЗРАСРБ
за наличие или липса на плагиатство

на…….....

…….....

(академична длъжност, научна степен, име, презиме, фамилия,)

В оценяваните трудове на..... , участник в конкурс за заемане на академичната длъжност "……. " в област на висше образование……., професионално направление …….. за нуждите на секция „……..", обявена в ДВ бр……. /.....г. от Института за изследване на населението и човека при БАН - НЯМА НАЛИЧИЕ / ИМА НАЛИЧИЕ на плагиатство.

/ненужното се зачертава, остава вярното твърдение/

Дата: …… Подпис: .....

Приложение 4

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ОРИГИНАЛНОСТ И ДОСТОВЕРНОСТ

(по чл. 27, ал.2 от ПП ЗРАСРБ)

от ……..

Във връзка с провеждането на конкурс за …… в област на висше образование....., професионално направление....., обявен в ДВ бр. …….. от Института за изследване на населението и човека при БАН, **декларирам, че:**

1. Резултатите и приносите в научната продукция, които представям в процедурата, са оригинални и не са заимствани от изследвания и публикации, в които нямам участия.

2. Представената от мен информация във вид на копия на документи и публикации, лично съставени справки и др. е точна и отговаря на обективната истина.

3. Представените научни публикации в специализирани научни издания или доказателства за съответни на тях постижения, не повтарят представените в предходни процедури.

Известна ми е, че нося наказателната отговорност за деклариране на неверни данни.

…… Декларатор : ……..

/дата/ /……

Приложение 5

ОБРАЗЕЦ ЗА СТРУКТУРА НА РЕЦЕНЗИЯ/ СТАНОВИЩЕ ПО КОНКУРС ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИТЕ ДЛЪЖНОСТИ ДОЦЕНТ И ПРОФЕСОР В ИИНЧ

Рецензията/ становището трябва да бъде написана/о според изискванията на съществуващия Закон за развитие на академичния състав, изискванията на Правилника за приложение на закона и Правилника за развитието на академичния състав в ИИНЧ.

В рецензията/ становището не се преразказва съдържанието, а се прави оценка на научните трудове.

Дължината на рецензията не трябва да бъде по-голяма от 8 но не по-малка от 5 стр. (1800 знака, шрифт Times New Roman, 12 пункта)

Дължината на становището не трябва да бъде по-голяма 4 но не по-малка от 3 стр. (1800 знака, шрифт Times New Roman, 12 пункта)

РЕЦЕНЗИЯ/СТАНОВИЩЕ

От (изписват се академичната длъжност, научната степен и трите имена на автора на становището, месторабота му и научното направление на последната му хабилитация) върху научните трудове за участие в конкурс за заемане на академичната длъжност професор/доцент, по професионално направление (изписва се професионалното направление със съответния шифър), обявен в (описва се заглавието на вестника, броя и датата), с кандидат (изписват се академичната длъжност, научната степен и трите имена на кандидата).

I. Изследователска (творческа) дейност и резултати.

1. Оценка на монографичния труд, творчески изяви или други публикации, съответстващи по обем и цялостност на монографичен труд, включваща оценка на научните и научно-приложните приноси на автора,

2. Оценка на приносите в останалите приложени публикации (творчески изяви), направени след назначаването на академичната длъжност „гл.асистент“ или академичната длъжност „доцент“ (при кандидатите за професор). Тя включва и оценка на изискването за рецензираност на изданията.

3. Цитиране от други автори.

4. Оценка на резултатите от участие в изследователски и творчески проекти и приложение на получените резултати в практиката.

5. Научен принос, оригиналност на представените трудове и достоверност на представените научни данни.

II. Учебна и преподавателска дейност.

III. Административна и обществена дейност.

IV. Изпълнение на изискванията за заемане на академичната длъжност

V. Лични впечатления от кандидата (ако има такива).

VI. Мнения, препоръки и бележки по дейността и постиженията на кандидата.

Заключение с ясно формулирана положителна или отрицателна оценка на академичната дейност на кандидата и предложение за допускането или недопускането му до избор от академичен съвет.

Дата..... Подпис .....