ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка за услуга по чл. 20, ал. 3, т. 2 и чл. 187 от ЗОП

Днес, 10.04.2019 г., в гр./с. София между

Институт за изследване на населението и човека към Българска академия на науките (ИИНЧ-БАН) с адрес: Р България, гр. София 1113, ул. „Акад. Георги Бончев“ бл. 6, ет. 5 и 6, Булстат код 175905531, представляван от На осн. чл.2 от ЗЗЛД - Директор съгласно регистрация в Регистър Булстат, наричан за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна,
и
Скай Травел ЕООД с адрес: София 1527, ул. Петра 11-13 / със седалище и адрес на управление: София 1527, ул. Петра 11-13
ЕИК / код по Регистър БУЛСТАТ 131399527 и ДДС номер BG131399527
представлявано от На осн. чл.2 от ЗЗЛД в качеството на управител съгласно договор за управление, наричано за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“;

на основание чл. 5, ал. 2, т. 14, във връзка с чл. 194, ал. 1 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Протокол № РД-99-ОП/11.03.2019 г. утвърден от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка по чл. 187 от ЗОП с предмет: *„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж и хотелско настаняване при служебни пътувания в страната и чужбина за нуждите на ИИНЧ-БАН“,Обособена позиция 2*-**“Осигуряване на хотелско настаняване при служебни пътувания в страната и чужбина”**, съгласно обява номер РД-5-56-ОП от 11.02.2019 г. в Профила на купувача на Институт за изследване на населението и човека към Българска академия на науките и Съобщение(-я) ID номер в Портала за обществените поръчки 9085522 от 11.02.2019 г. се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да осигурява хотелски резервации и настаняване при служебни пътувания в страната и чужбина за нуждите на ИИНЧ-БАН, по заявка от Възложителя, съгласно клаузите на настоящия договор, наричани за краткост „Услугите“.

Чл. 2. Изпълнителят извършва услугата при условията на Техническата спецификация на Възложителя (Приложение № 1, неразделна част от договора), направеното от него Предложение за изпълнение на обществената поръчка (Приложение № 2, неразделна част от договора) и Ценово предложение (Приложение № 3, неразделна част от договора). Електронен адрес на ИИНЧ: http://www.iphs.eu/n/

Чл. 3. Общи Положения

(1) Издаването на ваучер за хотелска резервация/настаняване трябва да се изпълни в срок до 2 (два) часа от окончателния избор на Възложителя на вариант за пътуването, съответно в срок до 3 (три) часа от окончателния избор на хотел.

(2) При необходимост и при заявка от Възложителя, Изпълнителят е длъжен да осигури и резервации за железопътен и автобусен транспорт.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) Настоящият договор се сключва за срок 18 /осемнадесет/ месеца, считано от датата на сключването му или до достигане на сумата от 40 000.00 лева без ДДС, което събитие настъпи първо.

(2) Услугите ще се изпълняват периодично в рамките на целия срок на договора, посочен в чл. 4, ал. 1, считано от датата на влизане в сила на договора.

(3) Сроковете за изпълнение на отделните дейности по договора са посочени в Техническата спецификация на възложителя (Приложение № 1 от договора) и Техническото предложение на изпълнителя (Приложение № 2 от договора).

Чл. 5. Мястото на изпълнение на Договора е:

- работните помещения на Възложителя в Р България, гр. София, сградата на ИИНЧ-БАН, ул. "акад. Георги Бончев" бл. 6, ет. 5 и ет. 6.

III. ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВКИТЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 6. (1) Изпълнителят приема заявки за хотелски резервации и настаняване от Възложителя на:

e-mail office@sky-travel.info, като осигурява възможност за приемане на заявки както в рамките на работното време на ИИНЧ-БАН – от 9.00 до 17.30 часа, така и по всяко време на денонощието, включително в извънработно време, в почивни и празнични дни.

(2) Заявките от Възложителя се подават в писмен вид по e-mail или факс.

(3) При получаване на заявка за хотелско настаняване от Възложителя, Изпълнителят, в рамките на не повече от 3 (три) часа, следва да предложи писмен отговор, който съдържа най-малко 2 (два) варианта на хотел и цена (възможно най-изгодната за Възложителя), съобразени с адреса на мястото на събитието и условията на резервацията. Вариантите за настаняване в хотел следва да включват хотелите, препоръчвани от организаторите на международни събития (при наличие на такива), или да бъдат на удобно разстояние от мястото на проявата. Препоръчително е предлагането на хотели с категоризация минимум 3 (три) звезди, в рамкити на разрешените командировъчни за съответните страни.. Изпълнителят предоставя и информация за визовите изисквания на държавата, до която се извършва пътуването, ако има такива.

(4) Цените на предложените от Изпълнителя варианти по ал. 3 не трябва да превишават лимитите на Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина. както и цените, предоставяни от съответния хотел на неговата страница в Интернет или цената „на рецепция", за конкретните дати на настаняването.

(5) Възложителят може да избере вариант по ал. 4 или да откаже възлагането й по собствена преценка. При отказ на заявката от страна на Възложителя, Изпълнителят е длъжен да представи ново предложение с не по-малко от два варианта за настаняване в срока по ал. 5.

(6) В случай на одобрена от Възложителя хотелска резервация, потвърждаването й от Изпълнителя се извършва в срока по чл. 1, ал. 4.

(7) В случай на извънредни обстоятелства, непозволяващи осъществяването на съответния престой/нощувка, Изпълнителят уведомява Възложителя своевременно и съдейства за възстановяването на стойността или за безплатна промяна при идентични условия.

IV. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) Възложителят дължи на Изпълнителя плащане на цената на хотелската/те резервация/ии (ваучер) и настаняване за дестинации в страната и чужбина и съответен процент отстъпка.

(2) В отговора на Изпълнителя по чл. 6, ал. 3 от договора, по направена от Възложителя писмена заявка, следва да е посочена цената на хотелската резервация (ваучер) при всеки от предложените варианти за изпълнение, като:

- на ваучер за хотелска резервация и настаняване в чужбина следва да бъде формирана на основата на предлаганите от съответните хотели най-ниски цени към датата на извършване на резервацията, включващи таксата за обслужване и цената за нощувка, която включва разходи за ползване на легло, закуска, отопление, осветление, баня, такси (градски, туристически и други) и данъци. Крайната цена трябва да е съобразена с размера на квартирните пари, определени в Приложение № 1 на Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, както и оферираният в Ценовото предложение (Приложение № 3) на Изпълнителя „предложен процент отстъпка за хотелско настаняване от „цена рецепция“ към момента на резервацията”

(3) Цените на услугите, определени в Ценовото предложение на Изпълнителя (Приложение № 3), неразделна част от настоящия са, както следва:

1. Предложен процент отстъпка за хотелско настаняване от „цена рецепция“ към момента на резервацията - в размер на 22 % (двадесет и два процента);

2. Предложен бонус при достигане на сумата от 18 000.00 лева - в размер на 200 лева (двеста лева);

3. Предложен бонус при достигане на сумата от 32 000.00 лева - в размер на 350 лева (триста и петдест лева);

(4) Възложителят не дължи заплащане на разходите на Изпълнителя (ако има такива) за доставяне на ваучерите за хотелски резервации и настаняване до мястото на изпълнението на поръчката.

(5) Договорените „Процент отстъпка за хотелско настаняване от „цена на рецепция”“ и „бонус” към момента на резервацията“, съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя (Приложение № 3), са окончателни и не подлежат на актуализация за целия срок на договора.

(6) При фактуриране на ваучерите за хотелско настаняване Изпълнителят задължително посочва в Протоколите за издадените ваучери, съответно във фактурата, начина на формиране на цената/е. Цените следва да бъдат посочени в български лева, без включен ДДС, по курса на БНБ за деня, в който е издаден ваучера за настаняване.

Чл. 8. (1) Плащането на закупените хотелски резервации (ваучери) се извършва в левове по банков път по сметка на Изпълнителя в срок до 15 (петнадесет) работни дни след всяко представяне на Протокол за доставени ваучери за хотелски резервации и/или фактура, съпроводени от копие от оригиналните ваучери за хотелско настаняване. Банковата сметка на Изпълнителя е:

На осн. чл.72 и чл. 73, ал. 1 от ДОПК

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени в данните по ал. 1 в срок от 5 дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(3) Плащане на възнаграждение на Изпълнителя не се извършва в случай, че за него е получена информация от НАП или Агенция „Митници" за наличието на публични задължения, съгласно Решение на МС № 593/20.07.2016 г. В този случай плащането се извършва съгласно указанията на органите на данъчната и/или митническа администрация.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 10. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на услугата.
2. да получи от Възложителя съответното плащане за извършената услуга при условията на настоящия договор.

Чл. 12. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълнява възложената работа качествено и в срок, като осигурява своевременно извършване на резервацията и продажбата на ваучерите за хотелско настаняване в съответствие с конкретните изисквания на Възложителя по всяка отделна заявка и уговореното в настоящия договор.
2. да покрива всички заявени от Възложителя дестинации навсякъде в страната и чужбина.
3. да третира като конфиденциална и да не разпространява информация, която му е станала известна при или по повод изпълнението на настоящия договор, включително след прекратяването му.
4. Констатираните отклонения и недостатъци се отстраняват от Изпълнителя за негова сметка. В срок до 24 (двадесет и четири) часа Изпълнителят заменя нередовните ваучери с такива, отговарящи на условията по договора, освен в случаите, когато е отпаднал интересът на Възложителят от изпълнението й.
5. Изпълнителят обслужва Възложителя в работно време, в извънработно време, през почивните и празничните дни и определя следните технически лица за обслужване на ИИНЧ-БАН:

На осн. чл.2 от ЗЗЛД ел. 0886001376
0885559901
- тел. 0885559901

6. Изпълнителят е длъжен да осигури възможност за приемане на заявки в извънработно време, през почивните и празничните дни, съгласно организацията за работа, предложена в офертата му за участие.
7. При всяка конкретна заявка от страна на Възложителя за хотелска резервация и настаняване Изпълнителят се задължава да извърши проучване на пазара и да предложи възможно най-изгодните за Възложителя цени към датата на издаването.
8. Цените на вариантите за настаняване не бива да превишават цените, предоставяни от съответния хотел на неговата страница в интернет или цена "на рецепция". Вариантите за настаняване в хотел следва да включват хотелите, препоръчвани от организаторите на международни събития (при наличие на такива) или да бъдат на

удобно разстояние от мястото на проявата. Настаняването следва да е в хотел от категория минимум 3 звезди, в рамкити на разрешените командировъчни за съответните страни.

9. Изпълнителят е длъжен при направена заявка да осигурява хотелски резервации, съобразени с размера на квартирните пари по Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, като договаря най-изгодните цени, съобразно категорията на хотела, местоположението му, времето на престой и др., посочени от Възложителя в заявката.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Възложителят има право да осъществява контрол по изпълнението без да пречи на нормалната работа на Изпълнителя.
2. Възложителят има право, когато Изпълнителят се е отклонил от изискванията му, да откаже да приеме и да плати възнаграждение на Изпълнителя, докато последният не изпълни своите задължения, съгласно настоящия договор.
3. За установяване на отклоненията и недостатъците се съставя констативен протокол, подписан от упълномощените лица на Възложителя и Изпълнителя.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да приеме от Изпълнителя заявените ваучери за хотелско настняване,които са издадени съгласно потвърждението по чл. 3, ал.5.
2. да изплаща на Изпълнителя издадените ваучери а хотелско настанаване, съгласно настоящия договор.
3. да предостави и осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 28 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 15. (1) Издадените ваучери за хотелско настаняване се приемат от Възложителя с потвърждение за получаването им в електронен вид на **посочения от ИИНЧ-БАН в чл. 1, ал. 2 електронен е-мейл адрес**.

(2) Възложителят определя следното лице за контакт с Изпълнителя, което има право да подава заявки, приема издадените ваучери за хотелско настаняван

:то да подписва приемо-предавателн*На осн. чл.2 от*

На осн. чл.2 от ЗЗЛД '4231418 факс - email office@sky-travel.*ЗЗЛ*л

(3) Упълномощен представител на Възложителя, който има право да получава и подписва фактурите по договора е:

На осн. чл.2 от ЗЗЛД

Адрес за кореспонденция: гр. София 1113, ул."акад. Георги Бончев" бл. 6, ет. 5 стая 501, ИИНЧ-БАН.

Тел.: 02 873 80 01e-mai*На осн. чл.2 от ЗЗЛД*

Упълномощените представител(и) на Изпълнителя, които имат право да подписват протоколите по договора са посочени в Техническата оферта на Изпълнителя.
Чл. 16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:
1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или допълване на даден Приемо-предавателен протокол в определен от Възложителя срок, като в такъв случай преработването и/или допълването е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 17. (1) При просрочване на времето за извършване на услугата, посочено в Техническата спецификация от страна на Изпълнителя същият дължи на Възложителя неустойка в размер на 5% (пет на сто) от стойността на конкретната заявка без ДДС за всеки ден забава, но не повече от 30% (тридесет на сто) от общата стойност на поръчката по чл. 7, ал. 1 без ДДС.
(2) При забава на Възложителя за изпълнение на задълженията му за плащане по Договора, същият заплаща на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва върху дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 30% (тридесет процента) от общата стойност по чл. 7, ал. 1 без ДДС.
Чл. 18. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на услугата или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора поради неизпълнение на Изпълнителя.
Чл. 19. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 30% (тридесет на сто) от прогнозната стойност на Договора.
Чл. 20. (1) Неустойките се заплащат по банков път в срок до 20 (двадесет) дни след поискване от съответната Страна. В случай, че банковата сметка на Възложителя не е заверена със сумата на неустойката в указания срок, Възложителят има право да задържи съответната сума от следващо дължимо плащане на Изпълнителя по договора.
(2) Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 21. (1) Този Договор се прекратява:
1. с изтичане на Срока на Договора по чл. 4 и с изпълнението на всички задължения на Страните по договора;
2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
3. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
4. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ (Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици).
(2) Договорът може да бъде прекратен
1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

Чл. 22. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.
(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:
1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е извършил услугата в срока по договора;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката и/или на Техническата спецификация и/или на Техническото предложение.
Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.
Чл. 24. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:
1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
а) да преустанови предоставянето на услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички протоколи [и протоколи на подизпълнителя(ите)], изготвени от Изпълнителя/подзипълнителите в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.
Чл. 25. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 26. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.
(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:
1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 27. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 28. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.
(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:
1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;
В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.
(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни поделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.
Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 29. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 30. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 31. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 32. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.
(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.
(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 5 (*пет*) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.
(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.
(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:
1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.
(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 33. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 35. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.
(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:
1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
Адрес за кореспонденция: ИИНЧ-БАН, гр.София, п.к. 1113, ул.”акад.Георги Бончев” бл. 6, ет. 5 и ет. 6,
Тел.: 02/ 870 32 17; e-mail: office@iphs.eu
Лице за контакт: I
Тел 02 870 32 17, *На осн. чл.2 от ЗЗЛД*
Лице за контакт: I
Тел 02 873 80 01;

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
Адрес за кореспонденция: София 1527, ул. Петра 11-13
Тел.: 02/4231418 / 0885559901 Факс: - e-mail: office@sky-travel.info
Лице за контакт

На осн. чл.2 от ЗЗЛД

(3) За дата на уведомлението се счита:
1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 (пет) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.
(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 5 (пет) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език[1]

Чл. 36. (1) Този Договор се сключва на български език.
(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за Изпълнителя или негови представители или служители, са за сметка на Изпълнителя].

Приложимо право

Чл. 37. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.
Чл. 38. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 39. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

[1] Тази клауза е приложима, когато изпълнителят е чуждестранно лице.

Чл. 40. Този Договор се състои от [… (…)] страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 41. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:
Приложение № 1 – Техническа спецификация;
Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Директор на Институт за изследване

На осн. чл.2 от ЗЗЛД

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

На осн. чл.2 от ЗЗЛД

Приложение № 4б - *Образец*

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
/ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА/

До Директора на
Институт за изследване на населението и човека към Българска академия на науките

Уважаема Г-жо Директор,

След запознаване с условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка за услуга по чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ с предмет: *„ОСИГУРЯВАНЕ НА САМОЛЕТНИ БИЛЕТИ ЗА ПРЕВОЗ ПО ВЪЗДУХ НА ПЪТНИЦИ И БАГАЖ И ХОТЕЛСКО НАСТАНЯВАНЕ ПРИ СЛУЖЕБНИ ПЪТУВАНИЯ В СТРАНАТА И ЧУЖБИНА ЗА НУЖДИТЕ НА ИИНЧ-БАН,* Обособена позиция № 2,

ние: Скай Травел ЕООД /изписва се името на участника/ с ЕИК / БУЛСТАТ код 131399527

представяме нашето предложение (техническа оферта) за изпълнение на поръчката.

След запознаване с условията за участие в обявената от Вас обява за възлагане на обществена поръчка, представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчката.

Общи условия:

1. Декларираме, че имаме възможност да започнем изпълнението на поръчката веднага след влизане в сила на договора от двете страни.
2. Декларираме, че гарантираме конфиденциалност на извършените хотелски резервации и настаняване.
3. Декларираме, че ще посочим конкретен адрес на електронна поща за комуникация с ИИНЧ-БАН.
4. Приемаме, че срокът за изпълнение на поръчката е до 18 /осемнадесет/ месеца вкл. от сключване на договора или до достигане на сумата от 40 000.00 лева без ДДС което събитие настъпи първо.
5. Приемаме клаузите на проекта на договор, съгласно Приложение № 6б.

Осигуряване на хотелски резервации и настаняване:

1. Декларираме, че ще осигурим приемането и изпълнението на заявки на Възложителя за хотелски резервации и настаняване, в рамките на работното време на ИИНЧ-БАН (от 9:00 до 17:30 часа), а при необходимост по всяко време на денонощието, включително в извънработно време, почивни и празнични дни (24 часа/365 дни).

ОПИСАНИЕ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТА С ОГЛЕД ОСИГУРЯВАНЕТО НА КОНКРЕТНИ ЗАЯВКИ В РАМКИТЕ НА ДОГОВОРА, КАКТО В РАБОТНОТО ВРЕМЕ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ТАКА И В ИЗВЪНРАБОТНО ВРЕМЕ, ПОЧИВНИ И ПРАЗНИЧНИ ДНИ:

Координация на работните звена:

Скай Травел ЕООД разполага с висококвалифицирани координатори на събития и организатори по настаняване, които ще се погрижат за организацията и гладкото изпълнение на заявените от вас услуги. Така ще бъдете спокойни и уверени, че всичко ще бъде свършено – точно, както сте желали да бъде.

Ръководител на екипа от експерти ще бъ [redacted] це е основното лице за контакт между Възложителя и Скай Травел и ще присъства на всички срещи на двете страни, организирани във връзка с изпълнението на настоящата поръчка. Ще координира и напътства екипа от експерти и ще контролира етапите на организация на настаняването. Ще изготвя доклади и финансови отчети за извършената работа, ще изготвя фактури и приемо-предавателни протоколи.

На осн. чл.2 от ЗЗЛД

Организация за изпълнение на дейностите:

1. Възложителят чрез упълномощено от него лице подава заявка към Скай Травел ЕООД с искане за предоставяне на варианти и цени за хотелско настаняване до определена дестинация. Заявката ще съдържа мястото (дестинацията) до което ще се пътува, престой с дати за отиване и връщане, брой на лицата, които ще бъдат командировани, максимална сума за хотелско настаняване, както и специфични изисквания за настаняване, включително посочване на хотела, за който има препоръка от организаторите
2. Заявката ще се изпраща по е-мейл, в спешни случаи, може и по телефон, след което се потвърждава писмено
3. Екипът на Скай Травел проверява цени и наличност на хотели в желаната дестинация и изпраща минимум две предложения до възложителя
4. След като избере подходящия за него вариант възложителя ще изпраща писмено потвърждение на Скай Травел с избран хотел и имена на пътуващите
5. Скай Травел ще направи поисканата резервация и ще уведоми възложителя
6. Скай Травел ще осигури получаването на ваучерите или по електорнен път (e-mail) или на хартиен носител – в офиса на Възложителя
7. С издаването на ваучер за хотелска резервация, Скай Травел ще издаде и съответния отчетен документ – фактура

Предлагаме следния метод на контрол и мерки за гарантиране на качеството при изпълнение на услугата:

• Членовете на екипа ще бъдат запознати с целите, дейностите и времевия график на дейностите:

• Ще бъдат разпределени задачите и отговорностите на експертите, включени в екипа.

• Ще бъдат определени правилата за работа, вътрешен мониторинг, отчетност и докладване; Вътрешният мониторинг ще се осъществява на база на изготвените отчети за извършената работа от Експертите в Екипа за вътрешен мониторинг. Планът ще включва заложените индикатори, времеви графици за проверка и отговорни лица за всяка фаза на оценка.

•Екипът ще се възползва от съвременните информационни технологии (интернет, скайп, електронна поща, онлайн споделяне, WEB 2.0, и др.) за бърза и точна комуникация, както и за размяна на текстови, графични и др. материали, свързани с работата

• Скай Травел има внедрени стандарти по качество в съответствие с ISO и процедури за изпълнението и стриктното спазване на тези стандарти, което гарантира качеството при изпълнение на услугата.

Основните принципи на фирмата са лоялност, коректност, високо качество и спазване на договорните условия и срокове. Модерната техника, професионалната организация и ръководство дават възможност за изпълнение на поръчките качествено и в срок.

Потвърждаваме, че ще изпълним необходимите дейности в съответствие с изискванията на Възложителя и техническата спецификация.

Забележка: Участникът следва да предложи описание на организацията на работа с оглед осигуряването на конкретни заявки в рамките на договора, както в работното време на възложителя, така и в извънработно време, почивни и празнични дни.

2. Декларираме, че при заявка от страна на Възложителя за хотелска резервация и настаняване ще отговорим писмено (на е-мейл, факс) на заявката, включително в извън работно време, в почивни и празнични дни, в срок до 3 (три) часа.

3. Декларираме, че при спешни случаи хотелските резервации ще се изпращат по електронна поща и в по-кратък срок.

4. Декларираме, че когато е необходимо, хотелските резервации ще бъдат предадени на Възложителя на хартиен носител (разпечатани) в рамките на един работен ден, а при спешни пътувания и в по-кратък срок. При невъзможност за издаване на електронни хотелските резервации ще доставяме за своя сметка заявените от Възложителя хотелските резервации на адреса на Възложителя: гр. София, ул. „акад. Георги Бончев“ бл. 6, ет. 5 и ет. 6 или на друг посочен от Възложителя адрес в град София.

5. Декларираме, че в отговора по всяка конкретна заявка за хотелско настаняване ще предлагаме най-малко два варианта за хотелско настаняване, като посочим хотел и крайна цена (възможно най-изгодна за Възложителя), съобразени с адреса на мястото на събитието и условията на резервацията. Вариантите за настаняване в хотел ще включват хотелите, препоръчвани от организаторите на международни събития (при наличие на такива), или ще бъдат на удобно разстояние от мястото на проявата. Препоръчително е предлагането на хотели с категоризация миниму 3 (три) звезди, в рамкити на разрешените командировъчни за съответните страни. Ще предоставяме и информация за визовите изисквания на държавата, до която се извършва пътуването, ако има такива.

6. Декларираме, че в крайната цена за хотелско настаняване ще се включва цената за нощувка, която включва разходи за ползване на легло, закуска, отопление, осветление, баня, такси (градски, туристически и други) и данъци. Цените на вариантите за реализиране на настаняването няма да превишават лимитите по Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, както и цените, предоставяни от съответния хотел на неговата страница в Интернет или цената „на рецепция”, за конкретните дати на настаняването.

7. Приемаме, че Възложителят има право да не приеме предложенията за хотелско настаняване, в случай че не го удовлетворяват, и да поиска нови варианти.

8. Декларираме, че ще даваме писмено потвърждение (на е-мейл, факс) на хотелската резервация в срок до 3 часа от окончателния избор на хотел от страна на Възложителя. Ще информираме в горепосочените срокове Възложителя за номер на резервацията, име на хотел, точен адрес и контакти, брой на стаи с имената на служителите,

цената на нощувка, срокът за потвърждаване на резервацията и за издаване на ваучер, както и условията за промяна или анулиране на резервацията след издаден ваучер.

9. Декларираме, че ще доставяме хотелската резервация на Възложителя по електронен път в посочените срокове по т. 8.

10. Декларираме, че след потвърждение от страна на Възложителя за издаване на ваучер, ще имаме задължението да потвърждаваме плащането към доставчика, да издаваме ваучера и придружаващите го документи, които ще изпращаме по имейл.

11. Декларираме, че в случай на извънредни обстоятелства, непозволяващи осъществяването на съответния престой/нощувка, ще уведомяваме Възложителя своевременно и ще съдействаме за възстановяването на стойността или за безплатна промяна при идентични условия.

12. Декларираме, че при възникване на проблем с хотелска резервация или настаняване, съответната страна уведомява другата страна, като незабавно ще осигуряваме хотелска резервация или настаняване в друг равностоен хотел, отговарящ на изискванията на Възложителя.

13. Декларираме, че в случай на неосъществено хотелско настаняване (след направена резервация/издаден ваучер или друг документ), ще направим възможното за освобождаване от/или намаляване на евентуални санкции за Възложителя.

14. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

15. Приемам условията в проекта на договор от документацията за участие.

15.1. Упълномощени лица за контакт от страна на участника, до които Възложителят или определените от Възложителя служители могат да изпращат заявки за хотелски резервации и настаняване по време на изпълнение на договора:

Име и длъжност Елена Семерджиева

Данни за кореспонденция:

Адрес: София 1527, ул.Петра 11-13

Тел. 02/4231418 Факс: -

Електронна поща: office@sky-travel.info

15.2. Упълномощени лица от страна на участника, които имат право да подписват протоколи и други документи, във връзка с предаване и приемане работата на Изпълнителя по време на изпълнението на договора:

Име и длъжност *На осн. чл.2 от ЗЗЛД*

Данни за кореспонденция:

Адрес: София 1527, ул.Петра 11-13

Тел. 02/4231418 Факс: -

Електронна поща: office@sky-travel.info

16. Настоящата техническа оферта е валидна за срок от 90 календарни дни, считано от датата, определена като краен срок за получаване на офертите.

17. Когато е приложимо: ~~Прилагаме Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника~~.

На осн. чл.2 от ЗЗЛД

Дата 18/02/2019
/дата на подписване/

I
/

Указание на Възложителя: Офертата следва да бъде подписана от представляващия(-ите) участника по закон или от лице(лица) упълномощени с нотариално заверено пълномощно. Когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, към Техническата оферта се прилага нотариално заверено пълномощно – в оригинал или заверено копие „Вярно с оригинала".

Приложение № 5б - *Образец*

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
/ЦЕНОВА ОФЕРТА/

До Директора на
Институт за изследване на населението и човека към Българска академия на науките

Уважаема Г-жо Директор,

След запознаване с условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка за услуга по чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ с предмет: *„ОСИГУРЯВАНЕ НА САМОЛЕТНИ БИЛЕТИ ЗА ПРЕВОЗ ПО ВЪЗДУХ НА ПЪТНИЦИ И БАГАЖ И ХОТЕЛСКО НАСТАНЯВАНЕ ПРИ СЛУЖЕБНИ ПЪТУВАНИЯ В СТРАНАТА И ЧУЖБИНА ЗА НУЖДИТЕ НА ИИНЧ-БАН“*, Обособена позиция № 2 - **“Осигуряване на хотелско настаняване при служебни пътувания в страната и чужбина”.**

От Скай Травел ЕООД
(наименование на участника)
с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо): 131399527
представлявано от *На осн. чл.2 от ЗЗЛД*
в качеството му на управител
(длъжност)

С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществената поръчка чрез обява с горецитирания предмет, както следва:

1. Предлагаме процент отстъпка за хотелско настаняване от „цена рецепция“ към момента на резервацията в размер на:

22,00 (двадесет и два процента)
(*изписва се цифром и словом*)

Забележка: Предлаганият процент отстъпка се посочва с точност до втория знак след десетичната запетая.

2. Предлагаме бонус изплатен при достигане на сумата от 18 000.00 лева в размер на **200,00 лева** (двеста лева)

3. Предлагаме бонус изплатен при достигане на сумата от 32 000.00 лева в размер на **350,00 лева** (триста и петдесет лева)

4. Предложенията, направени в настоящата ценова оферта ще останат непроменени през целия срок на договора за обществената поръчка.

5. Съгласни сме, при несъответствие между цифровите и изписаните с думи ценови предложения да се взимат предвид изписаните с думи предложения.

6. Настоящата ценова оферта е валидна за срок от 90 календарни дни, считано от датата, определена като краен срок за получаване на офертите.

На осн. чл.2 от ЗЗЛД

Дата 18/02/2019
/дата на подписване/

Г
/



Указание на Възложителя: Офертата следва да бъде подписана от представляващия(-ите) участника по закон или от лице(лица) упълномощени с нотариално заверено пълномощно. Към офертата се прилага пълномощното в оригинал или в заверено копие.

Приложение № 1б

Техническа Спецификация

за възлагане на обществена поръчка с Обява по чл. 20, ал. 3 от ЗОП и чл. 187 от ЗОП с предмет:

„ОСИГУРЯВАНЕ НА САМОЛЕТНИ БИЛЕТИ ЗА ПРЕВОЗ ПО ВЪЗДУХ НА ПЪТНИЦИ И БАГАЖ И ХОТЕЛСКО НАСТАНЯВАНЕ ПРИ СЛУЖЕБНИ ПЪТУВАНИЯ В СТРАНАТА И ЧУЖБИНА ЗА НУЖДИТЕ НА ИИНЧ-БАН“.

Обособена позиция 2 - “Осигуряване на хотелско настаняване при служебни пътувания в страната и чужбина”:

Минимални технически изисквания, във връзка с осигуряване на хотелски резервации и настаняване:

2.1. Участникът трябва да осигури приемането и изпълнението на заявки на Възложителя за хотелски резервации и настаняване, в рамките на работното време на ИИНЧ-БАН (от 9:00 до 17:30 часа), а при необходимост по всяко време на денонощието, включително в извънработно време, почивни и празнични дни (24 часа/365 дни).

2.2. При заявка от страна на Възложителя за хотелска резервация и настаняване Изпълнителят е длъжен да отговори писмено (на е-мейл, факс) на заявката, включително извън работно време, в почивни и празнични дни, в срок до 3 (три) часа.

2.3. При спешни случаи хотелските резервации трябва да се изпращат по електронна поща и в по-кратък срок.

2.4. Когато е необходимо, хотелските резервации следва да бъдат предадени на Възложителя на хартиен носител (разпечатани) в рамките на един работен ден, а при спешни пътувания и в по-кратък срок. При невъзможност за издаване на електронни хотелски резервации Изпълнителят трябва да доставя за своя сметка заявените от Възложителя хотелски резервации на адреса на Възложителя: гр. София, ул. „акад. Георги Бончев“ бл. 6, ет. 5 и ет. 6 или на друг посочен от Възложителя адрес в град София.

2.5. В отговора по всяка конкретна заявка за хотелска резервация Изпълнителят трябва да предложи най-малко два варианта за хотелско настаняване, като посочи хотел и крайна цена (възможно най-изгодна за Възложителя), съобразени с адреса на мястото на събитието и условията на резервацията. Вариантите за настаняване в хотел следва да включват хотелите, препоръчвани от организаторите на международни събития (при наличие на такива), или да бъдат на удобно разстояние от мястото на проявата. Препоръчително е предлагането на хотели с категоризация минимум 3 (три) звезди, в рамкити на разрешените командировъчни за съответните страни. Изпълнителят предоставя и информация за визовите изисквания на държавата, до която се извършва пътуването, ако има такива.

2.6. В крайната цена за хотелско настаняване се включва цената за нощувка, която включва разходи за ползване на легло, закуска, отопление, осветление, баня, такси (градски, туристически и други) и данъци. Цените на вариантите за реализиране на настаняването не трябва да превишават лимитите по Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, както и цените, предоставяни от съответния хотел на неговата страница в Интернет или цената „на рецепция”, за конкретните дати на настаняването.

2.7. Възложителят има право да не приеме предложенията за хотелско настаняване на Изпълнителя, в случай че не го удовлетворяват, и да поиска нови варианти

2.8. Изпълнителят трябва да даде писмено потвърждение (на е-мейл, факс) на хотелската резервация в срок до 3 часа от окончателния избор на хотел от страна на Възложителя. Да информира в горепосочените срокове Възложителя за номер на резервацията, име на хотел, точен адрес и контакти, брой на стаи с имената на служителите, цената на нощувка, срокът за

потвърждаване на резервацията и за издаване на ваучер, както и условията за промяна или анулиране на резервацията след издаден ваучер.

2.9. Изпълнителят доставя хотелската резервация на Възложителя по електронен път в посочените срокове по т. 2.8.

2.10. След потвърждение от страна на Възложителя за издаване на ваучер, Изпълнителят има задължението да потвърди плащането към доставчика, да издаде ваучера и придружаващите го документи, които да изпрати по имейл.

2.11. В случай на извънредни обстоятелства, непозволяващи осъществяването на съответния престой/нощувка, да уведомява Възложителя своевременно и да съдейства за възстановяването на стойността или за безплатна промяна при идентични условия.

2.12. При възникване на проблем с хотелска резервация или настаняване, съответната страна уведомява другата страна, като Изпълнителят незабавно осигурява хотелска резервация или настаняване в друг равностоен хотел, отговарящ на изискванията на Възложителя.

2.13. В случай на неосъществено хотелско настаняване (след направена резервация/издаден ваучер или друг документ от Изпълнителя), Изпълнителят се задължава да направи възможното за освобождаване от/или намаляване на евентуални санкции за Възложителя.