БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ

ИНСТИТУТ ЗА ИЗСЛЕДВАНЕ НА НАСЕЛЕНИЕТО И ЧОВЕКА

ИИНЧ

гр. София 1113, ул. „Акад. Георги Бончев", бл.6, ет.5/6, тел./факс 8703217

Изх...РД-5-57-007/11.02.19

ДО
ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА

ДОКУМЕНТАЦИЯ

към Обява №РД-556-07/ 11.02.2019 г. по чл. 187, ал. 1 от Закона за обществените поръчки за представяне на оферти за възлагане на обществена поръчка за услуга по чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ с предмет: *„ОСИГУРЯВАНЕ НА САМОЛЕТНИ БИЛЕТИ ЗА ПРЕВОЗ ПО ВЪЗДУХ НА ПЪТНИЦИ И БАГАЖ И ХОТЕЛСКО НАСТАНЯВАНЕ ПРИ СЛУЖЕБНИ ПЪТУВАНИЯ В СТРАНАТА И ЧУЖБИНА ЗА НУЖДИТЕ НА ИИНЧ-БАН".*

1. Наименование и адрес на възложителя: Институт за изследване на населението и човека към Българска академия на науките (ИИНЧ-БАН) с адрес: Р България, гр. София 1113, ул. „Акад. Георги Бончев", бл. 6, ет. 5 и 6.

2. Обект, предмет и кратко описание на поръчката:

Предметът на настоящата обществена поръчка е *„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж и хотелско настаняване при служебни пътувания в страната и чужбина за нуждите на ИИНЧ-БАН".* Включва закупуване на самолетни билети във всички категории на икономичната класа за редовни двупосочни полети по различни дестинации в Европа и извън Европа, както и за еднопосочни при необходимост. Осигуряване на хотелско настаняване в страната, в Европа и извън Европа с две обособени позиции:

1. **Обособена позиция 1: "Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина";**
2. **Обособена позиция 2: "Осигуряване на хотелско настаняване при служебни пътувания в страната и чужбина".**

Основна цел на процедурата

Основна цел на процедурата е осигуряването на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж и хотелско настаняване при служебни пътувания в страната и в чужбина на служителите на ИИНЧ-БАН, с възможност за приемане на заявки в работно и извън работно време, включително през почивни и празнични дни, по 24 /двадесет и четири/ часа в денонощие, 365 /триста шестдесет и пет/ дни в годината.

3. **Прогнозна стойност:**

Общата прогнозна стойност на настоящата обществена поръчка е **70 000.00 лв. (седемдесет хиляди лева) без ДДС и 84 000.00 лв. (осемдесет и четири хиляди лева) с включен ДДС.**

Прогнозната стойност по обособени позиции е както следва:

1. **Обособена позиция 1: "Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина", прогнозна стойност 30 000.00 лв. (тридесет хиляди лева) без ДДС и 36 000.00 лв. (тридесет и шест хиляди лева) с включен ДДС;**
2. **Обособена позиция 2: "Осигуряване на хотелско настаняване при служебни пътувания в страната и чужбина" , прогнозна стойност 40 000.00 лв. (четиридесет хиляди лева) без ДДС и 48 000.00 лв. (четиридеет и осем хиляди лева) с включен ДДС.**

Обявената прогнозна стойност по обособени позиции е максимална и не може да бъде надвишавана.

Ценова оферта на участник, в която се предлага цена по-висока от посочената прогнозна стойност ще бъде отстранен.

4. **Срок и място на изпълнение:**

1. Срокът за изпълнение на поръчката по всички обособени позиции е до 18 /осемнадесет/ месеца от датата на сключване на договора.

2. Място за изпълнение на поръчката: адреса на Възложителя: гр. София, п.к. 1113, ул."Акад. Георги Бончев" бл. 6, ет. 5 и 6., ИИНЧ-БАН.

5. **Условия, на които следва да отговарят участниците, включително изискванията за икономическо и финансово състояние, технически способности и квалификация**

5.1. Участник в настоящата поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, което има право да изпълнява дейност, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

5.1.1. Не може да участва в обществената поръчка физическо или юридическо лице, за което е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 от ЗОП.

5.1.2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

5.1.3. На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

5.1.4. Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в обществената поръчка.

5.2. Критерии за подбор

5.2.1. Изисквания за икономическо и финансово състояние.

Участникът трябва да има валидна застраховка, покриваща отговорността му на туроператор и туристически агент за причинени вреди вследствие на неразплащане със своите контрагенти, включително при неплатежоспособност и несъстоятелност.

Преди сключване на договора участникът, определен за изпълнител представя заверено копие от валидна застрахователна полица, покриваща отговорността му на туроператор и туристически агент за причинени вреди вследствие на неразплащане със своите контрагенти, включително при неплатежоспособност и несъстоятелност. Възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят горепосочения документ, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

5.2.2. Изисквания за технически и професионални способности.

1.Участникът да може да извършва туроператорска и туристическа агентска дейност в съответствие с чл. 61 и чл. 62 от Закона за туризма (ЗТ). В случай че участникът е чуждестранно лице – да разполага с правото да извършва туроператорска дейност и туристическа агентска дейност съгласно националното законодателство на държавата, в която е установен.

Участникът, определен за изпълнител, представя валидно удостоверение/ллицен за туроператорска и туристическа агентска дейност в съответствие с чл. 61 и чл. 62 от Закона за туризма (ЗТ). В случай че участникът е чуждестранно лице – представя документ съгласно националното законодателство на държавата, в която е установен, удостоверяващ правото му да извършва туроператорска дейност и туристическа агентска дейност.

2. Участникът следва да е член на International Air Transport Association (IATA) или да притежава акредитация в IATA. *За обособена позиция № 1.*

Участникът, определен за изпълнител, представя заверено копие от валиден документ, удостоверяващ членство или сертификат за акредитация в IATA по продажба на самолетни билети (превод на документа на български език в оригинал, както и заверено копие на оригиналния документ). Възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят горепосочения документ, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

3. Участникът да има валидна към датата на подаване на офертата оторизация за работа в системата Billing and Settlement Plan (BSP) България или в еквивалентна система, с която участникът работи, като се посочват и авиокомпаниите дали оторизация на участника. *За обособена позиция № 1.*

Участникът, определен за изпълнител, представя заверено копие от валиден документ, удостоверяващ членство в BSP България или еквивалентна система с права за продажба на самолетни билети – валиден за срока на действие на договора (превод на документа на български език в оригинал, както и заверено копие на оригиналния документ). Възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят горепосочения документ, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

4. Участникът следва да е регистриран като администратор на лични данни от Комисията за защита на личните данни. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на компетентния орган от държавата, в която са установени.

Участникът, определен за изпълнител, представя заверено копие от валидно удостоверение за администратор на лични данни. В случай, че участникът е обединение, документът се представя от всеки член на обединението. Възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят горепосочения документ, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В случай че участникът не притежава такава регистрация, същият декларира, че при класиране на първо място, ще се регистрира като администратор на лични данни, преди подписването на договора за изпълнение на поръчката.

За тези критерии участникът не може да се позовава на капацитета на трети лица на основание чл. 63, ал 5, във вр. с чл. 63, ал. 4 от ЗОП.

5.Участникът следва да е изпълнил за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, минимум 3 (три) дейности/услуги, които са с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с минималното изискване, чрез посочване на услугите/дейностите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, за която се участва, с посочване на описание на услугите/дейностите, стойностите, датите и получателите.

Участникът, определен за изпълнител, представя списък на услугите/дейностите, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга (референции, публични регистри, удостоверения и др. по преценка на участниците). Възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят горепосочения документ, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Под „*услуга с идентичен предмет*" се разбира осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж, а под „*услуга със сходен предмет*" се разбира продажба на пътнически билети. *За обособена позиция № 1.*

Под „*услуга с идентичен предмет*" се разбира осигуряване на хотелски резервации за настаняване в страната и чужбина, а под „*услуга със сходен предмет*" се разбира продажба на ваучери за хотелско настаняване и/или туристически пакети. *За обособена позиция № 2.*

„*Изпълнена*" е тази дейност, чието изпълнение е приключило до датата на подаване на офертата, в рамките на посочения от възложителя период, независимо от датата на възлагането й.

6. Участникът трябва да разполага с минимум две лица, отговарящи за изпълнението на услугата, предмет на обществената поръчка, и които следва да отговарят на изискванията, посочени в чл. 7 от Наредба № 16-1399 от 11.10.2013 г. за изискванията за местоположението, пригодността и оборудването на помещението за извършване на туроператорска и/или туристическа агентска дейност и за образованието, езиковата квалификация и стажа на персонала, който ще бъде зает в осъществяването на туристическата дейност.

Лицата, осъществяващи функции по продажби на самолетни билети, следва да са с висше образование или средно образование и придобита професионална квалификация в областта на туризма и притежаващи сертификат, удостоверяващ IATA квалификация, да притежават най-малко 1 /една/ година опит в работа като агент по продажба на _самолетни билети с резервационна система („АМАДЕУС" /Amadeus/ и/или „Галилео" /Galileo/, и/_или Уърлдспан" /Worldspan/, и/или „Сейбър" /Sabre/) или друга еквивалентна система за резервация и продажба на самолетни билети. Лицата трябва да владеят най-малко един чужд език. За признаване владеенето на чужд език на лицата се изисква удостоверяване на следното ниво на владеене на чужд език спрямо приетата Обща Езикова Европейска Рамка (ОЕЕР) – В2. *За обособена позиция № 1.*

Лицата, осъществяващи функции по продажби на хотелски резервации, следва да са с висше образование или средно образование и придобита професионална квалификация в областта на туризма, да притежават най-малко 1 /една/ година опит в работа като агент по продажба на хотелски резервации и настаняване и/или туристически пакети. Лицата трябва да владеят най-малко един чужд език. За признаване владеенето на чужд език на лицата се изисква удостоверяване на следното ниво на владеене на чужд език спрямо приетата Обща Езикова Европейска Рамка (ОЕЕР) – В2. *За обособена позиция № 2.*

Посочените от избрания за изпълнител участник лица, отговарящи за извършване на услугата, трябва да са на разположение за целия срок на договора. В случай на промяна в състава на екипа, изпълнителят се задължава да осигури служител/и, отговарящ/и на изискванията на чл. 7 от Наредба № 16-1399 от 11.10.2013 г. за изискванията за местоположението, пригодността и оборудването на помещението за извършване на туроператорска и/или туристическа агентска дейност и за образованието, езиковата квалификация и стажа на персонала, на които са отговаряли първоначално посочените. Изпълнителят уведомява писмено възложителя за обстоятелствата, налагащи промяна в състава на екипа и предлага друг служител, който да участва в изпълнението на услугата.

Участникът, определен за изпълнител, представя списък на на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионална компетентност на лицата. Възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят горепосочения документ, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

7. Участникът трябва да има право да резервира и продава самолетни билети чрез глобална резервационна система (AMADEUS или друга еквивалентна система за резервация и продажба на самолетни билети), като системата следва да предлага висока степен на пълна, достоверна и актуална информация за наличните цени на самолетните билети. *За обособена позиция № 1.*

Участникът, определен за изпълнител, представя заверени копия на сертификат/и за работа с Амадеус или друга еквивалентна резервационна система за продажба на самолетни билети. Възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят горепосочения документ, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

8. Участникът трябва да има представителство на територията на Република България с осигурена възможност за приемане на заявки по всяко време на денонощието и изпълнение на заявки, включително и при извънредни обстоятелства, както и в почивни и празнични дни.

Участникът, определен за изпълнител, представя списък на офисите си нагодящи се на територията на Република България с точен адрес, стационарни и мобилни телефони, факс и електронен адрес. Възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят горепосочения документ, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

5.3. За изпълнението на условията по т. 5.1 – 5.2, включително и подточките, участниците трябва да представят съответните документи и доказателства, съгласно т. 8 от тази документация.

5.4. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор по т. 5.2 се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

5.5. Допълнителна информация относно изискванията на възложителя за изпълнение на поръчката са посочени в Техническата спецификация за възлагане на поръчката (Приложение № 1а и Приложение № 1б) и в проекта на договор (Приложения № 6а и Приложение № 6б) от настоящата документация.

6. Критерият за оценка на офертите е въз основа на икономически най–изгодната оферта, която се определя възоснова на критерия **«най-ниска цена»**, съгласно чл. 70, ал.1 и 2, т.2 от ЗОП.

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Настоящата методика съдържа точни указания за определяне на оценката на всяка оферта, показателите, броят точки за всеки от тях при изчисляване на комплексната оценка, както и точни указания за определяне на оценката по всеки показател.
2. Комисията прилага методиката по отношение на офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на обявените от Възложителя изисквания за лично състояние и критерии за подбор. В случай, че участник представи Техническо предложение, което не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация и на действащото законодателство, се отстранява от участие и офертата му не се допуска до оценка и класиране.
3. Крайното класиране на допуснатите оферти се извършва в низходящ ред, на база получена комплексна оценка за всяка оферта. Офертата, получила най-голям брой точки, се класира на първо място.
4. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:
   1. по-ниска предложена цена за такса обслужване / по-голям процент отстъпка от цена на рецепция;
   2. по-изгодно предложение по останалите показатели, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест (определена въз основа на максималния брой точки, който може да бъде получен за съответния показател).
5. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с изискванията на т. 4.

<u>Оценяване на офертите по Обособена позиция 1 : "Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина"</u>

Всяко предложение ще се оценява по следната методика:
Показателите за оценка и относителната им тежест са, както следва:

Показател 1 (F) – предложена такса за обслужване в лева за издаване на 1 (един) самолетен билет от съответния участник, с коефициент на тежест Т= 6**0, максимална оценка 60 т.**

Показател 2 (G) – предложен от участника бонус изплатен при достигане на сумата от 12 000.00 лева, с коефициент на тежест Т1=**20, максимална оценка 20 т.**

Показател 3 (H) – предложен от участника бонус изплатен при достигане на сумата от 24 000.00 лева, с коефициент на тежест Т1=2**0, максимална оценка 20 т.**

<u>Оценката за Показател 1</u> се изчислява по формулата:

F=(Fmin/Fn) x T,

Където: Fmin е най-ниската предложена такса за обслужване в лева за издаване на 1 (един) самолетен билет от участник;

Fn е предложената такса за обслужване в лева за издаване на 1 (един) самолетен билет от съответния участник;

Т – коефициент на тежест на **Показател 1** = 60

<u>Оценката за Показател 2</u> се изчислява по формулата:

G=(Gn/Gmax) x T1,

Където: **Gmax е** най-високата сума на предложен бонус до достигане на сумата от 12 000.00 лева;

Gn е стойността на предложения бонус на съответния участник;

T1 е коефициент на тежест на **Показател 2** = 20.

Оценката за Показател 3 се изчислява по формулата:

H=(Hn/Hmax) x X1,

Където: **Hmax е** най-високата сума на предложен бонус до достигане на сумата от 24 000.00 лева;

Hn е стойността на предложения бонус на съответния участник;

X1 е коефициент на тежест на **Показател 3** = 20.

Комплексната оценка **К макс** на офертата на всеки участник се изчислява по формулата:

К макс = F + G + H

Максимални брой точки по К макс , която може да получи участник, е 100.

Цените посочени от участниците следва да бъдат в български лева, без включен ДДС, и с точност до втория знак след десетичната запетая.

Оферти на участници, които не отговарят на поставените изисквания се отстраняват от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Оценяване на офертите по Обособена позиция 2: "Осигуряване на хотелско настаняване при служебни пътувания в страната и чужбина" :

Всяко предложение ще се оценява по следната методика:
Показателите за оценка и относителната им тежест са, както следва:

Показател 1 (S) – най-висок предложен процент отстъпка за хотелско настаняване от „цена рецепция" към момента на резервацията, с коефициент на тежест Т= **70, максимална оценка 70 т.**

Показател 2 (M) – предложен от участника бонус изплатен при достигане на сумата от 18 000.00 лева, с коефициент на тежест Т1=**15, максимална оценка 15 т.**

Показател 3 (N) – предложен от участника бонус изплатен при достигане на сумата от 32 000.00 лева, с коефициент на тежест Т1=**15, максимална оценка 15 т.**

Оценката за Показател 1 се изчислява по формулата:

S=(Sn/Smax) x T1,

Където: **Smax е** най-висок предложен процент отстъпка за хотелско настаняване от „цена рецепция" към момента на резервацията;

Sn е стойност на процент отстъпка за хотелско настаняване от „цена рецепция" към момента на резервацията на съответния участник;

T1 е коефициент на тежест на **Показател 1** = 70.

Оценката за Показател 2 се изчислява по формулата:

M=(Mn/Mmax) x T1,

Където: **Mmax е** най-високата сума на предложен бонус до достигане на сумата от 18 000.00 лева;

Mn е стойността на предложения бонус на съответния участник;

T1 е коефициент на тежест на **Показател 2** = 15.

Оценката за Показател 3 се изчислява по формулата:

N=(Nn/Nmax) x X1,

Където: **Nmax е** най-високата сума на предложен бонус до достигане на сумата от 32 000.00 лева;

Nn е стойността на предложения бонус на съответния участник;

X1 е коефициент на тежест на **Показател 3** = 15.

Комплексната оценка **К макс** на офертата на всеки участник се изчислява по формулата:

К макс = S + M + N

Максимални брой точки по К макс , която може да получи участник, е 100.

Цените посочени от участниците следва да бъдат в български лева, без включен ДДС, и с точност до втория знак след десетичната запетая.

Оферти на участници, които не отговарят на поставените изисквания се отстраняват от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Важно за Обособена позиция № 1 и Обособена позиция № 2: В случай, че участник предложи „0“ по някой/всички показатели, то той ще получи съответен резултат, като за прилагане на методиката за изчисление на точките на всички участници ще се прибави коефициент 1,съответно предложилия 0 ще получи 1, а предложилия например 0,30 ще получи 1,30.

Получените резултати от оценките по показателите се разглеждат с точност до втория знак след десетичната запетая, като при цифра в третия знак след десетичната запетая, по-малка от 5, закръглението е надолу, а при цифра, по-голяма или равна на 5 –нагоре. При разминаване на предложенията в ценовата оферта, изписани с цифри и такива изписани с думи, ще се има предвид предложенията, които са изписани с думи.

Класирането на офертите се извършва в низходящ ред на получената комплексна оценка (Кмакс), като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

В случай, че получените комплексни оценки на двама или повече участника са равни, Възложителят ще проведе публичен жребий за определянето на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Посочените стойности включват всички разходи по изпълнението, такси, включително разходи за труд и други.

На първо място се класира участникът с най-висока комплексна оценка. Останалите участници се класират в низходящ ред на оценката.

7. Срок и начин за получаване на офертите

Срок за получаване на офертите: съгласно посоченото в Обявата.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес: Институт за изследване на населението и човека към Българска академия на науките с адрес: Р България, гр. София 1113, ул. „Акад. Георги Бончев“, бл. 6, ет. 5, стая № 502, тел. 028703217, моб. 0886049798; лице за контакт Венера Русева.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

а) наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
б) адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
в) наименованието на поръчката.
настоящата документация. Към информационния лист се прилагат:

а) Когато е приложимо: Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – попълва се приложеният образец - Приложение № 3а от настоящата документация.

б) Когато е приложимо: Декларация от третите лица, че са съгласни да предоставят ресурсите си на участника – във връзка с чл. 65 от ЗОП - попълва се приложеният образец Приложение № 3б от настоящата документация.

8.1.2. Техническо предложение съдържащо:

а) Когато е приложимо: документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – прилага се нотариално заверено пълномощно (в оригинал или заверено копие);

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – попълва се приложения образец - Приложение № 4;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – съдържа се в Приложение № 4а и Приложение № 4б от настоящата документация;

г) декларация за срока на валидност на офертата – съдържа се в Приложение № 4 и Приложение № 4б от настоящата документация;

8.1.3. Декларация от участника за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) – попълва се приложеният образец - Приложение № 2 от настоящата документация.

Участник, за когото са налице основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП – посочени в декларацията Приложение № 2 - има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, като в този случай, участникът трябва да представи съответните документи и информация съгласно чл. 56 от ЗОП и чл. 45 от Правилника за прилагане на ЗОП.

8.1.4. Декларация за липса на регистрация в юрисдикция с преференциален данъчен режим - попълва се приложеният образец - Приложение № 2а от настоящата документация.

8.1.5. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) попълва се приложеният образец - Приложение № 2б от настоящата документация;

8.1.6. Декларация за липса на свързаност с друг участник в обществената поръчка в съответствие с чл. 101, ал. 11 от ЗОП - попълва се приложеният образец - Приложение № 2в

от настоящата документация;

8.1.7. Ценово предложение за изпълнение на поръчката - изготвено съгласно приложения образец - Приложение № 5а и Приложение № 5б.

9.1. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, информационният лист по т. 8.1.1 и документите по т. 8.1.1, буква а), т. 8.1.3, т. 8.1.4, т. 8.1.5 и т. 8.1.6 се представят за всеки от тях.

Когато за изпълнение на обществената поръчка се предвижда участие на подизпълнители, в офертата се посочват подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

9.2. Когато е приложимо: документи от третите лице - в случай, че участникът ще използва капацитета на трети лица. Всяко от третите лица представя информационният лист по т. 8.1.1 и документите по т. 8.1.1, буква б), т. 8.1.3, т. 8.1.4, т. 8.1.5 и т. 8.1.6.

10. Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице информационният лист по т. 8.1.1 и документите по т. 8.1.3 – 8.1.6 включително се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, офертата се подава общо, от името на представителите на лицата, участващи в обединението, като офертата трябва да съдържа копие от документ (договор), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

а) Представляващ обединението;
б) Седалище и адрес за кореспонденция
в) Правата и задълженията на участниците в обединението;
г) Разпределението на отговорността и дялово участие на членовете на обединението;
д) Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В случай, че обединението е създадено за определен срок, то този срок следва да бъде не по-кратък от срока на действие на договора за изпълнение на обществената поръчка. Представляващият обединението или всички лица в обединението подписват и подпечатват документите в офертата, които се представят от името на обединението – предложението за изпълнение на поръчката, ценовата оферта и други.

11. Когато участникът в обществената поръчка е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документите по т. 8.1.1, 8.1.1 букви а) и б) се представят в официален превод, а документите по т. 8.1.2 – 8.1.7 включително, които са на чужд език, се представят и в превод.

12. Дата, час и място на отваряне на офертите: съгласно посоченото в Обявата.

13. Сключване на договор: с избраният Изпълнител ще бъде сключен договор за изпълнение на поръчката. Договорът ще бъде изготвен съгласно приложеният образец – приложение № 6а и Приложение № 6б. При сключване на договора, определеният за изпълнител представя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. При сключване на договора, определеният за изпълнител представя удостоверение от банка или декларация от свое име за наличие на банкова сметка, по която ще бъдат извършвани плащанията по договора В случай, че Изпълнителят е обединение при сключване на договора, следва да представи удостоверение за регистрация в регистър БУЛСТАТ към Агенция по вписванията, както и удостоверение (или декларация от свое име) за открита банкова сметка на името на обединението от съответната банка.

14. Други условия:

Неполагането на печат върху някои от образците на Възложителя не е основание за отстраняване на участника.

По неуредените въпроси от обявата ще се прилагат разпоредбите на ЗОП и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Р България.

Приложения към настоящата документация:

1. Техническа спецификация за възлагане на поръчката – Приложение № 1а и Приложение № 1б;
2. Образец на Декларация за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 от ЗОП – Приложение № 2;
2а. Образец на Декларация за липса на регистрация в юрисдикция с преференциален данъчен режим - Приложение № 2а.
2б. Образец на Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) - Приложение № 2б;
2в. Образец на Декларация за липса на свързаност с друг участник в обществената поръчка в съответствие с чл. 101, ал. 11 от ЗОП - Приложение № 2в;
3а. Образец на Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – Приложение № 3а;
3б. Образец на Декларация от третите лица, че са съгласни да предоставят ресурсите си на участника – във връзка с чл. 65 от ЗОП – Приложение № 3б;
4. Образец на Предложение за изпълнение на поръчката – Приложение № 4 и Приложение № 4б;
5. Образец на Ценово предложение – Приложение № 5а и Приложение № 5б;
6. Проект на договор - Приложение № 6а и Приложение № 6б.
7. Образец на Информационен лист за участника - Приложение № 7.

С уважение, На осн. Чл. 2 ЗЗЛД

проф. д-р Йо
Директор на ИИКТ

Приложение № 1а

Техническа Спецификация

за възлагане на обществена поръчка с Обява по чл. 20, ал. 3 от ЗОП и чл. 187 от ЗОП с предмет:

„ОСИГУРЯВАНЕ НА САМОЛЕТНИ БИЛЕТИ ЗА ПРЕВОЗ ПО ВЪЗДУХ НА ПЪТНИЦИ И БАГАЖ И ХОТЕЛСКО НАСТАНЯВАНЕ ПРИ СЛУЖЕБНИ ПЪТУВАНИЯ В СТРАНАТА И ЧУЖБИНА ЗА НУЖДИТЕ НА ИИНЧ-БАН“.

Обособена позиция 1 - “Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина“:

Минимални технически изисквания, във връзка с осигуряване на самолетни билети:

1.1. Участникът трябва да осигури приемането и изпълнението на заявки на Възложителя за двупосочни/ еднопосочни самолетни билети за превоз на пътници и багаж, в рамките на работното време на ИИНЧ-БАН (от 9:00 до17:30 часа), а при необходимост по всяко време на денонощието, включително в извънработно време, почивни и празнични дни (24 часа/365 дни).

1.2. При заявка от страна на Възложителя за самолетен билет Изпълнителят е длъжен да отговори писмено (на е-мейл, факс) на заявката, включително в извън работно време, в почивни и празнични дни, в срок до 1 (един) час.

1.3. В отговора по всяка конкретна заявка за самолетен билет Изпълнителят трябва да предложи най-малко два варианта за пътуване. Предлаганите варианти за полети да са директни, а при невъзможност – с минимален брой подходящи връзки за съответните дестинации и с възможно най-благоприятните цени на авиокомпаниите за икономична класа. В отговора на заявката всеки предложен вариант от Изпълнителя трябва да включва: авиокомпания, класа, маршрут, часове на пътуване, престой, цена на билета и срок на валидност на резервацията. В случай че нито един предложен вариант не е подходящ за Възложителя, Изпълнителят е длъжен да представи ново предложение с не по-малко от два варианта за пътуване, в срок до 1 (един) час.

1.4. Цените на билетите се определят в лева за двупосочно пътуване в икономична класа към момента на резервацията. Изпълнителят е длъжен при определяне на цената да прилага всички валидни към датата на резервацията отстъпки от авиокомпаниите (седмичен престой, уикенд правило, сезонни отстъпки, минимален престой и други промоции), бонусни програми, както и преференциални условия, които авиокомпаниите предлагат въз основа на сключени споразумения. Възложителят запазва правото си при необходимост да прави заявка за еднопосочен билет.

1.5. Цената на доставените самолетни билети се формира на база най-ниските на пазара нетни тарифи, предлагани от авиокомпаниите към момента на подаване на резервацията, такса обслужване, дължими летищни такси, такси сигурност и други такси, установени от местното законодателство.

1.6. Към момента на издаване на самолетен билет Изпълнителят е длъжен да провери възможността и ако има такава, да предложи на Възложителя билетът да бъде закупен на по-изгодната за него цена.

1.7. След като получи писмено потвърждение от Възложителя с посочен от него вариант за реализиране на пътуването, Изпълнителят резервира билета и уведомява Възложителя за това като посочва и срока на валидност на резервацията. Уведомяването за направената резервация да става в рамките на 1 (един) час след като Възложителят е направил избор на вариант за пътуване. Изпълнението (издаването на самолетния билет) по потвърдената самолетна резервация следва да се извърши от Изпълнителя в рамките на 2

(два) часа, считано от момента, в който Възложителят е изразил воля (в писмена форма) за издаване на билета.

1.8. При сключване на договора Изпълнителят трябва да предостави информация за бонусните програми на авиокомпаниите. През срока на договора Изпълнителят регулярно уведомява Възложителя за други бонуси на авиокомпании и/или предлагани от тях промоционални цени на билети.

1.9. Изпълнителят трябва да предлага цени на билети за икономична класа, а когато е възможно и по-ниска цена. При изрично искане от страна на Възложителя, да бъдат предлагани цени на билети за изрично посочени полети, включително изпълнявани от нискобюджетни авиокомпании. Да бъдат представяни и оферти от нискобюджетни авиокомпании по искане на Възложителя, в случай че директен полет не е наличен.

1.10. Изпълнителят няма право да предлага варианти за пътуване и оферти, включващи полети на авиокомпании, на които е забранено да летят в европейското въздушно пространство поради недостатъчно ниво на сигурност. Актуален списък с тези авиокомпании се намира на Интернет адрес: https://ec.europa.eu/transport/modes/air/safety/air-ban/search.

1.11. Изпълнителят трябва да осигурява самолетни билети по редовни въздушни линии – „икономична класа", при най-пълно съответствие с конкретната заявка на Възложителя. Предложените самолетни билети не могат да бъдат предоставени от нискобюджетни авиокомпании, които не са членове на BSP (Billing Settlement Plan).

1.12. Изпълнителят доставя самолетния билет на Възложителя по електронен път в посочените срокове по т. 1.7. Билетите задължително да бъдат изпращани от сървъра на резервационната система Амадеус (.....@amadeus.com) или друга еквивалентна резервационна система, директно на посочения от ИИНЧ-БАН електронен адрес в момента на издаване на билета.

1.13. Изпълнителят предоставя разпечатка от резервационната система и/или други документи и/или информация от авиокомпаниите, предлагащи самолетни билети до конкретната дестинация, за да може да докаже, че предложените от него цени са най-ниските за конкретните дати. При поискване, изпълнителят трябва да предоставя на възложителя информация за всички възможни полети до съответната дестинация на конкретните дати.

1.14. При спешни случаи билетите трябва да се изпращат по електронна поща и в по-кратък срок.

1.15. Когато е необходимо, билетите следва да бъдат предадени на Възложителя на хартиен носител (разпечатани) в рамките на един работен ден, а при спешни пътувания и в по-кратък срок. При невъзможност за издаване на електронни самолетни билети Изпълнителят трябва да доставя за своя сметка заявените от Възложителя самолетни билети на адреса на Възложителя: гр. София, ул. „акад. Георги Бончев" бл. 6, ет. 5 и ет. 6 или на друг посочен от Възложителя адрес в град София.

1.16. При възникване на проблем със самолетен полет, съответната страна уведомява другата страна, като Изпълнителят в най-кратки срокове осигурява друг самолетен билет за подходящ полет. Когато проблемът се дължи на непредвидени и/или изключителни обстоятелства, непозволяващи осъществяване на съответното пътуване, Изпълнителят е длъжен да осигури алтернативни варианти за пътуване, както и да съдейства за възстановяване на стойността на билета или за безплатната промяна на маршрута на пътниците чрез съгласуване с авиокомпанията, чийто полет няма да бъде осъществен.

1.17. Изпълнителят уведомява писмено Възложителя за налагаща се промяна в тарифата по направените резервации поради невъзможност за презервиране на същата цена.

1.18. При изискани от Възложителя промени в условията за използване на заявените самолетни билети Изпълнителя да му предостави копие от полученото писмо от авиокомпанията, съдържащо точния размер на сумите, които подлежат на плащане/възстановяване в следствие от поисканите промени в условията за използване на билетите.

1.19. Изпълнителят трябва да съдейства на Възложителя за удължаване на time-limit на самолетните билети за максимално възможен срок.

1.20. Срокът за възстановяване на стойността на изцяло или частично неизползвани самолетни билети да е не повече от 3 (три) календарни дни.

1.21. Изпълнителят трябва да има възможност да извършва резервации за ползването на железопътен и автобусен транспорт в случай на необходимост.

1.22. Изпълнителят трябва да покрива всички дестинации навсякъде в чужбина.

Приложение № 1б

Техническа Спецификация

за възлагане на обществена поръчка с Обява по чл. 20, ал. 3 от ЗОП и чл. 187 от ЗОП с предмет:

„ОСИГУРЯВАНЕ НА САМОЛЕТНИ БИЛЕТИ ЗА ПРЕВОЗ ПО ВЪЗДУХ НА ПЪТНИЦИ И БАГАЖ И ХОТЕЛСКО НАСТАНЯВАНЕ ПРИ СЛУЖЕБНИ ПЪТУВАНИЯ В СТРАНАТА И ЧУЖБИНА ЗА НУЖДИТЕ НА ИИНЧ-БАН“.

Обособена позиция 2 - “Осигуряване на хотелско настаняване при служебни пътувания в страната и чужбина”:

Минимални технически изисквания, във връзка с осигуряване на хотелски резервации и настаняване:

2.1. Участникът трябва да осигури приемането и изпълнението на заявки на Възложителя за хотелски резервации и настаняване, в рамките на работното време на ИИНЧ-БАН (от 9:00 до 17:30 часа), а при необходимост по всяко време на денонощието, включително в извънработно време, почивни и празнични дни (24 часа/365 дни).

2.2. При заявка от страна на Възложителя за хотелска резервация и настаняване Изпълнителят е длъжен да отговори писмено (на е-мейл, факс) на заявката, включително извън работно време, в почивни и празнични дни, в срок до 3 (три) часа.

2.3. При спешни случаи хотелските резервации трябва да се изпращат по електронна поща и в по-кратък срок.

2.4. Когато е необходимо, хотелските резервации следва да бъдат предадени на Възложителя на хартиен носител (разпечатани) в рамките на един работен ден, а при спешни пътувания и в по-кратък срок. При невъзможност за издаване на електронни хотелски резервации Изпълнителят трябва да доставя за своя сметка заявените от Възложителя хотелски резервации на адреса на Възложителя: гр. София, ул. „акад. Георги Бончев“ бл. 6, ет. 5 и ет. 6 или на друг посочен от Възложителя адрес в град София.

2.5. В отговора по всяка конкретна заявка за хотелска резервация Изпълнителят трябва да предложи най-малко два варианта за хотелско настаняване, като посочи хотел и крайна цена (възможно най-изгодна за Възложителя), съобразени с адреса на мястото на събитието и условията на резервацията. Вариантите за настаняване в хотел следва да включват хотелите, препоръчвани от организаторите на международни събития (при наличие на такива), или да бъдат на удобно разстояние от мястото на проявата. Препоръчително е предлагането на хотели с категоризация минимум 3 (три) звезди, в рамкити на разрешените командировъчни за съответните страни. Изпълнителят предоставя и информация за визовите изисквания на държавата, до която се извършва пътуването, ако има такива.

2.6. В крайната цена за хотелско настаняване се включва цената за нощувка, която включва разходи за ползване на легло, закуска, отопление, осветление, баня, такси (градски, туристически и други) и данъци. Цените на вариантите за реализиране на настаняването не трябва да превишават лимитите по Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, както и цените, предоставяни от съответния хотел на неговата страница в Интернет или цената „на рецепция”, за конкретните дати на настаняването.

2.7. Възложителят има право да не приеме предложенията за хотелско настаняване на Изпълнителя, в случай че не го удовлетворяват, и да поиска нови варианти

2.8. Изпълнителят трябва да даде писмено потвърждение (на е-мейл, факс) на хотелската резервация в срок до 3 часа от окончателния избор на хотел от страна на Възложителя. Да информира в горепосочените срокове Възложителя за номер на резервацията, име на хотел, точен адрес и контакти, брой на стаи с имената на служителите, цената на нощувка, срокът за

потвърждаване на резервацията и за издаване на ваучер, както и условията за промяна или анулиране на резервацията след издаден ваучер.

2.9. Изпълнителят доставя хотелската резервация на Възложителя по електронен път в посочените срокове по т. 2.8.

2.10. След потвърждение от страна на Възложителя за издаване на ваучер, Изпълнителят има задължението да потвърди плащането към доставчика, да издаде ваучера и придружаващите го документи, които да изпрати по имейл.

2.11. В случай на извънредни обстоятелства, непозволяващи осъществяването на съответния престой/нощувка, да уведомява Възложителя своевременно и да съдейства за възстановяването на стойността или за безплатна промяна при идентични условия.

2.12. При възникване на проблем с хотелска резервация или настаняване, съответната страна уведомява другата страна, като Изпълнителят незабавно осигурява хотелска резервация или настаняване в друг равностоен хотел, отговарящ на изискванията на Възложителя.

2.13. В случай на неосъществено хотелско настаняване (след направена резервация/издаден ваучер или друг документ от Изпълнителя), Изпълнителят се задължава да направи възможното за освобождаване от/или намаляване на евентуални санкции за Възложителя.