Приложение 4.3

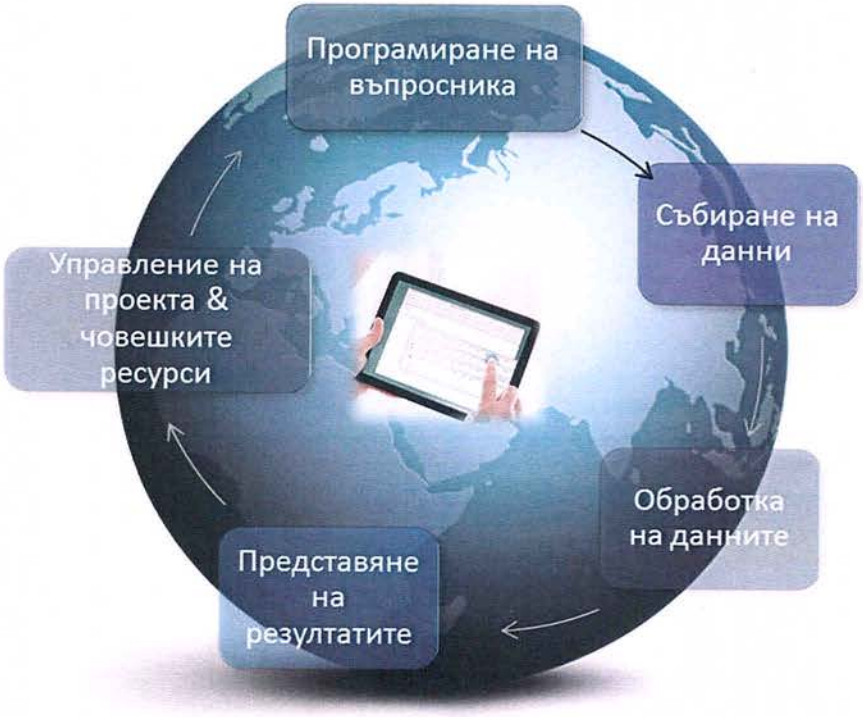
Описание на он-лайн платформата на Маркет ЛИНКС

В продължение на 5 години фирмата разработва и пилотира, а през последните две години активно използва собствена електронна уеб-базирана платформа. Вече над 50 проучвания са проведени чрез нея, така че тя като технологично решение е доказала своята ефективност. Основните предимства на наличието на собствена, а не ползвана под наем чужда електронна платформа са възможностите да бъдат гарантирани:

- т.нар. „Чистотата на терена“ – в момента на провеждане на проучванията на Възложителя платформата ще бъде използвана само за тях;
- гъвкаво пренасочване на освободен човешки и технически ресурс;
- гарантиране на конфиденциалността на събраната информация.

Основни функционалности на платформата

Основните модули на платформата, обхващат основните процеси и функционалности, представени в схемата по-долу:



- ***Модул програмиране на въпросник:***
  - Пълнофункционален модул за програмиране на въпросник (подбор, филтри, рандомизацията и т.н.);
  - Всички видове въпроси / индикатори.

- ***Модул събиране на данни:***
  - Лесно за употреба мобилно приложение под Android / iOS;
  - Онлайн и офлайн събиране на данни;
  - Мултимедия, GPS и баркод скенер.

- ***Модул обработка на данни:***
  - Работим с най-често използваните статистически показатели;
  - Сегментация и/или филтриране на резултатите по задание на клиента.

- ***Модул представяне на резултатите***
  - Представяне на резултати в реално време (веднага след постъпването на данните);
  - Таблични доклади;
  - Dashboards (графични визуализации) - доклади за средно и високо управленско ниво.

Технологични елементи на платформата

Основните елементи на платформата са:

- Специално разработен софтуер от софтуерна къща ITTI;
- Виртуален изчислителен базиран сървър, предназначен само за проекта;
- Мобилни устройства за регистриране на информацията: Samsung Galaxy Tab 2 и Lenovo A8 със следните технически параметри:
  - Ambient Light Sensor - улеснява четенето на открито при ярка светлина;
  - Висока резолюция;
  - 4 way Rotation – много удобно при различни условия на труд;
  - Операционна система - Android 4.0 Ice Cream Sandwich;
  - Камера – висококачествени снимки на обектите;

- 3G – онлайн достъп навсякъде; WiFi връзка – базирана на най-популярните стандарти за безжичен интернет;
- GPS – дава възможност за проследяване на маршрута на всички анкетьори, води процедурите по контрол до изцяло ново ниво;
- Дълго издържаща батерия - гаранции над 12 часа регистрация на онлайн проучване.



Основни предимства на събирането на информацията чрез он-лайн платформа:

- Значително съкращаване на периода на събиране и обработка на информацията и, като цяло, на доставка на готовите резултати на клиента;
- Значително повишаване на качеството на информацията чрез:
  - възможността още при програмирането на въпросника в платформата да бъдат дефинирани сложни алгоритми за филтриране на грешната информация и стриктно спазване на различните сценарии на интервюто;
  - По-голям контрол върху входящата информация, разкриване и предотвратяване на измами с информацията или провеждане на фиктивни интервюта (чрез вградения GPS дата, час и местоположение на интервюто);
  - Стимулиране на участниците чрез система за възнаграждения;
  - Възможност за попълване на анкетите в най-удобния за анкетираните лица момент;
  - Онлайн помощ към интервюерите - при необходимост.
- Клиентите могат да следят процеса на анкетиране в реално време;
- Съществуват възможности за получаването на "готови" таблици и графики;
- Получаване на повече онлайн статистика – повече данни за респондентите, които са предварително събрани и възможности за изработване на поведенчески и психографски профили;
- Експорт на резултатите в XLS, SAV, ASCII формат.

Приложение 4.4.

КОНЦЕПЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Наименование на поръчката: „Провеждане на социологически проучвания за изследване на общественото мнение по проект „Мерки за преодоляване на демографската криза в Република България“

1. ВЪВЕДЕНИЕ В ЦЕЛИТЕ И ЗАДАЧИТЕ НА ПОРЪЧКАТА

Във връзка с изпълнение на проект ***„Мерки за преодоляване на демографската криза в Република България“*** и реализацията на 3-та дейност от втори етап, а именно – планиране и провеждане на изследвания и анализи на данни, доказващи или отхвърлящи формулираните хипотези в предишния етап – количествени изследвания на нагласите към формулираните хипотези за мерки, е необходимо да бъдат проведени социологически проучвания за изследване на общественото мнение.

При изпълнението на предходния етап бяха реализирани дейности под ръководството на ИИНЧ на БАН, който се явява водещо звено при реализация на проекта, свързани с анализ на данни от Национален Статистически Институт (НСИ) за тенденции в динамиката на броя на населението, анализ на добри практики, преглед на политики, законови и нормативни уредби в областите на раждаемостта, смъртност и стареене, миграции, работна сила и политики към хората в уязвимо и неравностойно положение. На основата на събраните данни, са формулирани хипотези за възможни политики (мерки) за преодоляване на негативните тенденции в демографските параметри.

Поръчката включва следните услуги, които включват изпълнение на следните дейности, подробно описани в Техническата спецификация на Възложителя - Приложение № 1 към договора:

А. Проектиране на 2 проучвания – национално представително изследване на общественото мнение на теми:
- „Работна сила, миграции и стареене на населението” с размер на извадката 1500 респондента, (навършени год. 18+) чрез стандартизирана анкета лице-в-лице и чрез използване на електронна онлайн платформа, които да позволяват статистически анализ на специфични целеви групи.

- „Нагласи към раждаемостта, семейните политики и уязвимите общности” с размер на извадката 1500 респондента, (навършени год. 18+) чрез стандартизирана анкета лице-в-лице и чрез използване на електронна онлайн платформа, които да позволяват статистически анализ на специфични целеви групи.

Б. Изследване на общественото мнение – провеждане на две национално представителни изследвания на общественото мнение на теми:

- „Работна сила, миграции и стареене на населението" с размер на извадката 1500 респондента, (навършени год. 18+) чрез стандартизирана анкета лице-в-лице и чрез използване на електронна онлайн платформа, които да позволяват статистически анализ на специфични целеви групи.
- „Нагласи към раждаемостта, семейните политики и уязвимите общности" с размер на извадката 1500 респондента, (навършени год. 18+) чрез стандартизирана анкета лице-в-лице и чрез използване на електронна онлайн платформа, които да позволяват статистически анализ на специфични целеви групи.

Двата Въпросника с въпросите, които да бъдат задавани на респондентите са изготвени от Възложителя и ще бъдат предоставени на Изпълнителя веднага след подписване на договора.

В. Статистическа обработка – данните ще бъдат предадени на индивидуално ниво в електронен формат (например XLS/CSV) с методологичен доклад.

Целеви групи на проучването

Като цяло обект на проучването е пълнолетното население на България над 18 години, но в рамките на тази базисна група трябва да бъдат идентифицирани и изследвани нагласите на следните целеви подгрупи:

Население над 18 години;
Население 18 – 65 години;
Население над 45 години;
Население мъже във фертилна възраст 18 – 55 години;
Население жени във фертилна възраст 18 – 50 години;
Население над 18 години с увреждания.

Резултатите от проведените проучвания трябва да се представят в следния вид:

1. База с данните от изследването и файл с едномерни разпределения и крос таблици в поискан от Възложителя формат/и;

2. Методологичен доклад с описание на извършеното по теренната работа и доказателства за контрола на провеждане на изследването на терен, включително:

   - Материали от пилотирането на инструментариума - пилотен въпросник на хартиен носител, отчет с резултатите от пилотирането на въпросника, окончателен въпросник за терен на хартиен носител;

   - Други помощни документи за администрирането на терена (инструкции, шоу карти, информационно писмо) на хартиен носител, декларации от интервюерите за конфиденциалност и незлоупотреба с лични данни; структура на извадката;

   - Седмични отчети за извършената на терен работа (достигнат брой интервюта).

2. ПОДХОД ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

След задълбочено запознаване с изискванията на Възложителя и предложените за предварително запознаване въпросници Изпълнителят предлага подход на изпълнение на поръчката, който има следните особености:

В организационно отношение експертите на Маркет ЛИНКС предлагат двете проучвания да бъдат проведени почти паралелно във времето с малко разминаване поради:

- ограничения срок и трудностите на зимния сезон;
- относително големия обем на извадката – общо 3 000 човека, отговарящи на определени изискванията, да бъдат случайно подбрани, за да бъде гарантирана представителността и достоверността на събраната информация;
- относително дългото времетраене на интервютата – около 1 час (предвид че въпросите са около 100 и в двата въпросника) ще ограничи броя интервюта на ден, както и броя на отказите и съответно успешните интервюта;
- Наличието на труднодостъпни групи в извадката – минимум 15% от населението и съответно от извадката трябва да представлява малцинствени групи.

Експертният екип на Маркет ЛИНКС предлага да бъдат формирани два относително самостоятелни екипа, които могат да работят паралелно. Предпоставките за това са две:

- Наличието на достатъчен човешки и материални ресурси от страна на Изпълнителя;
- Наличието на отделни експертни звена в рамките на Института за Населението и Човека, които работят по темите, заложени в двата въпросника, които могат да партнират с двата екипа поотделно.

В методологическо отношение Изпълнителят предлага иновативно решение по отношение на метода на регистрация на информацията – събиране на информацията чрез собствена онлайн платформа и мобилни електронни устройства (таблети и лаптопи). В продължение на 5 години фирмата разработва и пилотира, а през последните две години активно използва собствена електронна уеб-базирана платформа. Вече над 50 проучвания са проведени чрез нея, така че тя като технологично решение е доказала своята ефективност. Основните предимства на наличието на собствена, а не ползвана под наем чужда електронна платформа са възможностите да бъдат гарантирани:

- т.нар. „Чистотата на терена“ – в момента на провеждане на проучванията на Възложителя платформата ще бъде използвана само за тях;

- гъвкаво пренасочване на освободен човешки и технически ресурс;
- гарантиране на конфиденциалността на събраната информация.

Изпълнителят ще изпълни настоящата поръчка според всички изисквания на Техническото задание на Възложителя и в непосредствена координация и консултация с неговите експерти и други представители.

3. МЕТОДОЛОГИЧЕСКА РАМКА

Възложителят в голяма степен е определил методологическата рамка на изследователския проект, предмет на настоящата поръчка, като е посочил:

- Типа и обхвата на проучванията – и двете трябва да са национално представителни с извадка от 1500 човека;
- Метода на регистрация;
- Формата, в която трябва да бъде представена събраната чрез теренна работа информация.

Изпълнителят може да предложи:

- Методика за дизайниране на извадката;
- Технологическо решение относно метода на регистрация;
- Методи за контрол на качеството на информацията (описани по-подробно в Приложение 4.6. Доказателства за контрол на провеждането на теренната работа);
- Методи за обработка и статистически анализ.

Методика за дизайниране на извадките на проучванията

С оглед постигането на представителност на резултатите по отношение на генералната съвкупност и малка стохастична грешка, за осъществяване на двете проучвания ще се използва многостепенна гнездова случайна извадка, стратифицирана по NUTS 2 региони, области и тип населено място (столица, голям град, средно голям град и малко населено място).

Процесът по изготвяне на извадката и практическото й приложение ще се осъществи в следните етапи:

Първи етап: Въз основа на данните от Преброяване 2011 (актуализирано към 2016) се изготвя стратификационна таблица с информация за разпределението на лицата от целевата група по 28-те области и четири типа населени места – столица, голям град, средно голям град и малко населено място (село).

Използвайки стратификационната таблица и списъка с гнездата в генералната съвкупност (избирателните участъци в България – около 11 хиляди на брой), се извършва първоначално разпределение на гнездата, пропорционално на броя на лицата от целевата група в отделните страти. При това разпределение се цели постигането на национална представителност и пълно покритие на територията на Република България.

В резултат на процедурата по стратифициране се получава равномерно териториално разпределение по гнезда. Изборът на конкретни гнезда по страти се извършва въз основа на прост случаен подбор без връщане, използвайки модула Complex Samples на софтуерния продукт IBM SPSS версия 22.

Таблица 1 – Разпределение на гнездата по региони и тип населени места

NUTS2 Региони	Тип населено място	Население 18+ /брой/	Население 18+ /%/	Гнезда /брой/	Гнезда /%/
Всичко		**6 372 548**	**100.0%**	**150**	**100.0%**
BG31 Северен централен	Голям град	133 782		5	
	Областен град	180 261		7	
	Друг град	203 670		7	
	Село	240 574		10	
	Общо	***758 287***	***11.9%***	***29***	***11.6%***
BG32 Северозападен	Областен град	293 093		11	
	Друг град	221 738		8	
	Село	244 534		11	
	Общо	***759 365***	***11.9%***	***30***	***12.0%***
BG33 Североизточен	Голям град	283 620		11	
	Областен град	194 268		7	
	Друг град	145 419		5	
	Село	211 861		9	
	Общо	***835 168***	***13.1%***	***32***	***12.8%***
BG34 Югозападен	Областен град	177 077		7	
	Друг град	307 513		10	
	Село	238 450		10	
	Общо	***723 040***	***11.3%***	***27***	***10.8%***
BG41 Югоизточен	Голям град	310 046		12	
	Областен град	149 865		6	
	Друг град	240 796		7	
	Село	230 754		10	
	Общо	***931 461***	***14.6%***	***35***	***14.0%***
BG42 Южен централен	Голям град	293 780		12	
	Областен град	204 088		8	

	Друг град	384 371		14	
	Село	412 103		17	
	Общо	***1 294 342***	***20.3%***	***51***	***20.4%***
BG41 София	София	1 001 919		44	
	Друг град	22 605		0	
	Село	46 361		2	
	Общо	***1 070 885***	***16.8%***	***46***	***18.4%***

Източник: НСИ, Преброяване на населението 2011, актуализирано към 2016 г по основни демографските показатели

Втори етап: Списъкът с попадналите в извадката гнезда се разширява с избрани по случаен начин стартови адреси за всяко гнездо от извадката. Екипът по изготвяне на извадката вече е направил примерна случайна селекция на стартови адреси, но те могат да претърпят корекции.

Таблица 2 – Разпределение на гнездата по населени места и примерни стартови адреси

Регион	Област	Населено място	Стартов адрес
Северен Централен	Велико Търново	Велико Търново	ул.Гео Милев 14
Северен Централен	Велико Търново	Велико Търново	ул.Симеон Велики 4
Северен Централен	Велико Търново	Горна Оряховица	ул.Иван Вазов
Северен Централен	Велико Търново	Горна Оряховица	ул.Люляк
Северен Централен	Велико Търново	Килифарево	ул.Петко Ахчиев
Северен Централен	Велико Търново	Долна оряховица	ул.Калоян
Северен Централен	Велико Търново	с.Джулюница	с.Джулюница
Северен Централен	Велико Търново	с.Добри дял	с.Добри дял
Северен Централен	Велико Търново	с.Присово	с.Присово
Северен Централен	Габрово	Габрово	ул.Ангел Кънчев
Северен Централен	Габрово	Габрово	ул.Топлик
Северен Централен	Габрово	Севлиево	ул.Стара планина
Северен Централен	Габрово	с.Царева ливада	ул.Христо Ботев
Северен Централен	Разград	Разград	бул.България, бл.Златна Панега
Северен Централен	Разград	Лозница	ул.Странджа
Северен Централен	Разград	с.Веселина	ул.Апшерон
Северен Централен	Разград	с.Осенец	ул.Стефан Радков
Северен Централен	Русе	Русе	ул.Петко Каравелов 2
Северен Централен	Русе	Русе	ул Николай Здравков 3
Северен Централен	Русе	Русе	ул.Ибър 22
Северен Централен	Русе	Русе	жк Здравец-Изток, бл.Кремена
Северен Централен	Русе	Русе	бул.Желю Войвода

Северен Централен	Русе	С.Червена вода	с.Червена вода
Северен Централен	Силистра	Силистра	ул.1-ви октомври 31
Северен Централен	Силистра	Силистра	ул.Елин Пелин 2
Северен Централен	Силистра	Тутракан	ул.Вела Пискова
Северен Централен	Силистра	с.Калипетрово	с.Калипетрово
Северен Централен	Силистра	с.Средище	с.Средище
Северен Централен	Силистра	с.Йорданово	с.Йорданово
Северозападен	Видин	Видин	ул.Мизия 29
Северозападен	Видин	Видин	ул.Неофит Рилски 6
Северозападен	Видин	Кула	ул.Христо Ботев
Северозападен	Видин	с.Капитановци	с.Капитановци
Северозападен	Враца	Враца	ул.Никола Войводов 6
Северозападен	Враца	Враца	ул.Найден Геров 8
Северозападен	Враца	Криводол	ул.Дунав
Северозападен	Враца	Мездра	ул.Сливница
Северозападен	Враца	с.Баница	с.Баница
Северозападен	Враца	с.Костелево	с.Костелево
Северозападен	Враца	с.Лиляче	с.Лиляче
Северозападен	Ловеч	Ловеч	ул.Патриарх Евтимий 25
Северозападен	Ловеч	Ловеч	ул.Търговска 72
Северозападен	Ловеч	Троян	ул.Васил Левски
Северозападен	Ловеч	с.Баховица	с.Баховица
Северозападен	Ловеч	с.Славяни	с.Славяни
Северозападен	Монтана	Монтана	ул.Св.Климент Охридски 40
Северозападен	Монтана	Монтана	ул.Марица 8
Северозападен	Монтана	Берковица	ул.Ген.Скобелев
Северозападен	Монтана	с.Долно Белотинци	с.Долно Белотинци
Северозападен	Монтана	с.Дългоделци	с.Дългоделци
Северозападен	Плевен	Плевен	ул.Проф.Илия Бешков 14
Северозападен	Плевен	Плевен	ул.Орлица 18
Северозападен	Плевен	Плевен	ул.Емил Димитров 62
Северозападен	Плевен	Долна Митрополия	ул.Дунав
Северозападен	Плевен	Долни Дъбник	ул.П.К.Яворов
Северозападен	Плевен	Тръстеник	ул.Цветан Спасов
Северозападен	Плевен	с.Буковлък	с.Буковлък
Северозападен	Плевен	с.Горна Митрополия	с.Горна Митрополия
Северозападен	Плевен	с.Ясен	с.Ясен
Североизточен	Варна	Варна	кв.Аспарухово, ул.Дедеагач 1
Североизточен	Варна	Варна	ул.Кап. Петко Войвода 28а
Североизточен	Варна	Варна	ул.Баба Рада 2
Североизточен	Варна	Варна	ул.Никулицел 1

Североизточен	Варна	Варна	ул.Цар Иван Страцимир 71
Североизточен	Варна	Варна	жк Трошево, бл.27
Североизточен	Варна	Варна	жк Младост, бл.115
Североизточен	Варна	Варна	жк Владислав Варненчик, бл.308
Североизточен	Варна	Варна	жк Чайка
Североизточен	Варна	Варна	кв.Виница
Североизточен	Варна	Варна	ул.Горски пътник 9
Североизточен	Варна	Вълчи дол	ул.Васил Левски
Североизточен	Варна	с.Константиново	с.Константиново
Североизточен	Варна	с.Тополи	с.Тополи
Североизточен	Варна	с.Приселци	с.Приселци
Североизточен	Добрич	Добрич	ул.Баба Парашкева 13
Североизточен	Добрич	Добрич	ул.Райко Даскалов 5
Североизточен	Добрич	Добрич	ул.Вежен 11
Североизточен	Добрич	Генерал Тошево	ул.Партиарх Евтимий
Североизточен	Добрич	с.Дончево	с.Дончево
Североизточен	Добрич	с.Стефаново	с.Стефаново
Североизточен	Търговище	Търговище	ул.Панагюрище 17
Североизточен	Търговище	Търговище	жк Запад 2, бл.48
Североизточен	Търговище	Омуртаг	ул.Искър
Североизточен	Търговище	с.Руец	с.Руец
Североизточен	Търговище	с.Баячево	с.Баячево
Североизточен	Шумен	Шумен	ул.Велики Преслав 10
Североизточен	Шумен	Шумен	ул.Д-р Петър Берон
Североизточен	Шумен	Велики Преслав	ул.Иван Вазов
Североизточен	Шумен	Велики Преслав	ул.Софроний
Североизточен	Шумен	с.тимарево	с.Тимарево
Североизточен	Шумен	с.троица	с.Троица
Югозападен	Благоевград	Благоевград	ул.Крали Марко 10
Югозападен	Благоевград	Благоевград	жк Струмско-Център, бл.11
Югозападен	Благоевград	Благоевград	жк Еленово, бл.211
Югозападен	Благоевград	Петрич	ул.Здравец
Югозападен	Благоевград	Петрич	ул.Битоля
Югозападен	Благоевград	Сандански	ул.Димо Хаджидимов
Югозападен	Благоевград	Сандански	ул.Струга
Югозападен	Благоевград	с.Церово	с.Церово
Югозападен	Благоевград	с.Бело поле	с.Бело поле
Югозападен	Благоевград	с.Кавракирово	с.Кавракирово
Югозападен	Благоевград	с.Кърналово	с.Кърналово
Югозападен	Кюстендил	Кюстендил	ул.Отец Паисий 4
Югозападен	Кюстендил	Кюстендил	ул.Ефрем Каранов 36
Югозападен	Кюстендил	Дупница	ул.Цар Симеон Велики
Югозападен	Кюстендил	с.Слокощица	с.Слокощица
Югозападен	Кюстендил	с.Коняво	с.Коняво

Югозападен	Перник	Перник	кв.Монте Карло, бл.213
Югозападен	Перник	Перник	ул.Палма
Югозападен	Перник	Радомир	ул.Хайдут Румяна
Югозападен	Перник	с.Рударци	с.Рударци
Югозападен	София-област	Самоков	ул.Искър
Югозападен	София-област	Ботевград	ул.Хан Крум
Югозападен	София-област	Костинброд	ул.Русе
Югозападен	София-област	Годеч	ул.Тинтява
Югозападен	София-област	с.Скравена	с.Скравена
Югозападен	София-област	с.Трудовец	с.Трудовец
Югозападен	София-област	с.Петърч	с.Петърч
Югоизточен	Бургас	Бургас	ул.Св.Климент Охридски 17
Югоизточен	Бургас	Бургас	ул.Оборище 64
Югоизточен	Бургас	Бургас	ул.Карлово 24
Югоизточен	Бургас	Бургас	жк Зорница бл.78
Югоизточен	Бургас	Бургас	жк П.Р.Славейков, бл.12
Югоизточен	Бургас	Бургас	ул.Тамара 47
Югоизточен	Бургас	Бургас	ул.Пиргос 38
Югоизточен	Бургас	Айтос	ул.Гоце Делчев
Югоизточен	Бургас	Камено	ул.Михаил Герджиков
Югоизточен	Бургас	Карнобат	ул.Васил Михалев
Югоизточен	Бургас	с.Дебелт	с.Дебелт
Югоизточен	Бургас	с.Маринка	с.Маринка
Югоизточен	Бургас	с.Росен	с.Росен
Югоизточен	Сливен	Сливен	ул.Граф Игнатиев
Югоизточен	Сливен	Сливен	ул.Шейново 14
Югоизточен	Сливен	Сливен	кв.Клуцохор, бл.16
Югоизточен	Сливен	Шивачево	ул.Поп Харитон
Югоизточен	Сливен	с.Новачево	с.Новачево
Югоизточен	Сливен	с.Сотиря	с.Сотиря
Югоизточен	Стара Загора	Стара Загора	бул.Отец Паисий
Югоизточен	Стара Загора	Стара Загора	ул.Захарий Княжески
Югоизточен	Стара Загора	Стара Загора	ул.Спортна
Югоизточен	Стара Загора	Стара Загора	ул.Св.Климент Охридски 62
Югоизточен	Стара Загора	Стара Загора	ул.Димитър Драгиев
Югоизточен	Стара Загора	Мъглиж	ул.Иван Вазов
Югоизточен	Стара Загора	Раднево	ул.Георги Димитров
Югоизточен	Стара Загора	с.Сърнево	с.Сърнево
Югоизточен	Стара Загора	с.Тулово	с.Тулово
Югоизточен	Стара Загора	с.Хан Аспарухово	с.Хан Аспарухово
Югоизточен	Ямбол	Ямбол	жк Златен рог бл.3
Югоизточен	Ямбол	Ямбол	ул.Оборище 13
Югоизточен	Ямбол	Ямбол	ул.Богомил

Югоизточен	Ямбол	Стралджа	ул.Изгрев
Югоизточен	Ямбол	с.Генерал Инзово	с.Генерал Инзово
Югоизточен	Ямбол	с.Окоп	с.Окоп
Южен Централен	Кърджали	Кърджали	ул.Тодор Каблешков
Южен Централен	Кърджали	Кърджали	ул.Климент Охридски
Южен Централен	Кърджали	Джебел	ул.Върбица
Южен Централен	Кърджали	Момчилград	ул.Гюмюрджинска
Южен Централен	Кърджали	Ардино	ул.Мургавец
Южен Централен	Кърджали	с.Горно Кирково	с.Горно Кирково
Южен Централен	Кърджали	с.Фотиново	с.Фотиново
Южен Централен	Кърджали	с.Минзухар	с.Минзухар
Южен Централен	Пазарджик	Пазарджик	ул.Петър Мусевич 17
Южен Централен	Пазарджик	Пазарджик	ул.Цар Симеон 7
Южен Централен	Пазарджик	Брацигово	ул.Никола Вапцаров
Южен Централен	Пазарджик	Белово	ул.Иван Вазов
Южен Централен	Пазарджик	Пещера	ул.Оборище
Южен Централен	Пазарджик	с.Главиница	с.Главиница
Южен Централен	Пазарджик	с.Черногорово	с.Черногорово
Южен Централен	Пазарджик	с.Братаница	с.Братаница
Южен Централен	Пазарджик	с.Говедаре	с.Говедаре
Южен Централен	Пловдив	Пловдив	бул.Руски 6
Южен Централен	Пловдив	Пловдив	ул.Филип Македонски 68
Южен Централен	Пловдив	Пловдив	ул.Брезовска 42
Южен Централен	Пловдив	Пловдив	ул.Полк. Сава Муткуров 18
Южен Централен	Пловдив	Пловдив	ул.Трети март 11
Южен Централен	Пловдив	Пловдив	ул.Кичево 52
Южен Централен	Пловдив	Пловдив	ул.Скопие 1а
Южен Централен	Пловдив	Пловдив	ул.Славянска 88
Южен Централен	Пловдив	Пловдив	ул.Батак 56
Южен Централен	Пловдив	Пловдив	жк Христо Смирненски,ул.Вечерница 8
Южен Централен	Пловдив	Пловдив	жк Тракия, бл.152
Южен Централен	Пловдив	Пловдив	жк Тракия, бл.92
Южен Централен	Пловдив	Куклен	ул.Филип Македонски
Южен Централен	Пловдив	Садово	ул.Ангел Кънчев
Южен Централен	Пловдив	с.Маноле	с.Маноле
Южен Централен	Пловдив	с.Скутаре	с.Скутаре
Южен Централен	Пловдив	с.Ягодово	с.Ягодово
Южен Централен	Пловдив	с.Браниполе	с.Браниполе
Южен Централен	Пловдив	с.Брестовица	с.Брестовица
Южен Централен	Пловдив	с.Стряма	с.Стряма
Южен Централен	Смолян	Смолян	ул.Зорница
Южен Централен	Смолян	Смолян	ул.Студенска

Южен Централен	Смолян	Чепеларе	ул.Бор
Южен Централен	Смолян	Неделино	ул.24-ти май
Южен Централен	Смолян	Мадан	ул.Труд
Южен Централен	Смолян	с.Търън	с.Търън
Южен Централен	Смолян	с.Смилян	с.Смилян
Южен Централен	Хасково	Хасково	ул.Стоян Заимов
Южен Централен	Хасково	Хасково	ул.Ятак
Южен Централен	Хасково	Димитровград	ул.Патриарх Евтимий
Южен Централен	Хасково	Димитровград	ул.2-ри септември
Южен Централен	Хасково	Харманли	жк Тракия, бл.8
Южен Централен	Хасково	с.Войводово	с.Войводово
Южен Централен	Хасково	с.Радиево	с.Радиево
София-град	Столична	София	жк Изток, бл.13
София-град	Столична	София	жк Люлин-10, бл.157
София-град	Столична	София	жк Люлин-2, бл.234
София-град	Столична	София	жк Люлин-3, бл.326
София-град	Столична	София	жк Люлин-7, бл.715
София-град	Столична	София	жк Младост-1, бл.13
София-град	Столична	София	жк Младост-3, бл.364
София-град	Столична	София	жк Младост-2, бл.219в
София-град	Столична	София	жк Младост-4, бл.470
София-град	Столична	София	жк Белите брези, бл.61-62
София-град	Столична	София	жк Славия, бл.14
София-град	Столична	София	ул.Св.Иван Рилски 12
София-град	Столична	София	жк Студентски град, бл.11
София-град	Столична	София	жк Дървеница, бл.13
София-град	Столична	София	жк Сухата река, бл.29
София-град	Столична	София	ул.Генерал Инзов 6
София-град	Столична	София	жк Хаджи Димитър, ул.Гинци 19
София-град	Столична	София	жк Надежда-1, бл.139
София-град	Столична	София	Нови искър
София-град	Столична	София	жк Надежда-3, бл.324
София-град	Столична	София	жк Гео Милев, бл.239
София-град	Столична	София	жк Христо Смирненски бл.21
София-град	Столична	София	жк Стрелбище, бл.107
София-град	Столична	София	жк Гоце Делчев, бл.237
София-град	Столична	София	жк Дружба-2, бл.273
София-град	Столична	София	жк Дружба-1, бл.155
София-град	Столична	София	жк Бъкстон, бл.2
София-град	Столична	София	жк Красна поляна-2, бл.205
София-град	Столична	София	жк Западен парк, бл.12
София-град	Столична	София	жк Овча купел-2, бл.35
София-град	Столична	София	кв. Овча купел-1
София-град	Столична	София	жк Лозенец, бул.Черни връх 34

София-град	Столична	София	кв. Хладилника, ул.Златен рог 16с
София-град	Столична	София	жк Обеля, ул.Ефрем Чучков
София-град	Столична	София	Нови искър, ул.Кременица, бл.24
София-град	Столична	София	жк Лагера, бл.38
София-град	Столична	София	жк Сердика, бл.5
София-град	Столична	София	жк Банишора, бул.Христо Ботев 151
София-град	Столична	София	жк Захарна фабрика, бл.61
София-град	Столична	София	жк Суха река, ул.Вършец 16
София-град	Столична	София	бул.Мария Луиза 21
София-град	Столична	София	жк Яворов, бл.73
София-град	Столична	София	бул.Ген.Скобелев 46
София-град	Столична	София	жк Иван Вазов, бл.20
София-град	Столична	с.Кътина	с.Кътина
София-град	Столична	с.Житен	с.Житен

Трети етап: Всеки интервюер от даден екип, участващ в изследването, получава гнездо със стартов адрес, който използва като отправна/начална точка на т.нар. случаен обход. Последният се изразява в това, че анкетьорът започва да описва адресите в гнездото, в което е изпратен, започвайки от стартовия адрес и следвайки т.нар. случаен маршрут. Следването на случаен маршрут се извършва като анкетьорът записва на специален обходен лист всеки пети адрес в градовете (за селата – всеки трети). Първоначално се върви по десният тротоар, след това на следващата пряка се завива на ляво и се започва описване на адресите от лявата страна на улицата и така се редуват: завой на дясно-десен тротоар, завой наляво-ляв тротоар. Описването на адресите продължава докато не се попълни предварително зададения списък, който по своята същност представлява сбор от потенциалните домакинства, в които трябва да се проведе интервю. Обхождането на адресите от списъка за конкретното гнездо започва от момента на стартиране на теренната работа. Използването на метода на случайния маршрут дава възможност за постигане на случайност при подбора на адресите (домакинствата) от дадено гнездо.

Четвърти етап: При осъществяване на контакт с дадено домакинство, от селектираните по време на случайния обход адреси, изборът на конкретно лице за провеждане на интервюто (мъж или жена, отговарящи на целевите изисквания) се извършва по метода на „последния рожден ден". Последният се свързва с избора на лице, което най-скоро е имало рожден ден (най-близо до датата на интервюто). По този начин се постига случаен подбор и при избора на лицата, подлежащи на анкетиране вътре в домакинството.

В едно домакинство се анкетира само едно лице. По този начин се избягва вътрешно-гнездовата корелация в отговорите на респондентите.

Гореописаната методология на извадковия процес гарантира представителност на резултатите на национално равнище и адекватен териториален обхват.

Метод за регистрация на информацията

Инструментариум

Инструментариумът е един от ключовите фактори за успеха на едно проучване. При положение, че Възложителят е предоставил готови въпросници, Изпълнителят може само да пилотира и верифицира ефективността им и съответно да ги коригира в частта, в която не „работят", със съгласието на Възложителя.

Верификацията на инструментариума за събиране на информацията става чрез пилотни интервюта преди започването на полевата работа. Те трябва да са достатъчно на брой и с представители на различни подгрупи, за да се тества инструментариума по отношение на:

- релевантност на въпросите на поставените цели;
- разбиране и недвусмислено тълкуване на въпросите;
- разбиране на специфична терминология (ако е приложимо);
- продължителност на интервюто и др.

За целите на проучването екипът на Изпълнителя ще изработи и всички други необходими помощни материали за изпълнение на дейността, т.е.

- инструкции за провеждане на полевата работа – към супервайзорите и интервюерите;
- шоу-карти;
- форми за отчет на интервюерската и супервайзорската дейност.

Предварителните тествания на въпросниците ще бъдат направени сред представители на населението, с характеристики подобни на целевите групи на проекта. Всички несъответствия и неясноти ще бъдат регистрирани от анкетьорите в подробни форми и коригирани в окончателния вариант на въпросниците, подадени към Ръководителите на проучванията и ръководителя на проекта и обсъдени с представителите на Възложителя.

Структурата на въпросниците, предоставени от Възложителя, предопределят идентифицирането на конкретни целеви групи и съответно обработката на информацията относно тях трябва да се отнася до тези групи: „с размер на извадката 1500 респондента, (навършени год. 18+) чрез стандартизирана анкета лице-в-лице и чрез използване на електронна онлайн платформа, които да позволяват статистически анализ на специфични целеви групи".

Проучване **„Нагласи към раждаемостта, семейните политики и уязвимите общности"**

Раздели	**Целеви групи**
Деца, родителство, репродуктивни ценности	Мъже, 18-55 год. - 66% от мъжете сред населението (475 от извадката) Жени, 18-50 год. - 50% от жените сред населението 18+ (390 човека от извадката)
Партньорства, история на партньорствата; удовлетвореност и качество на партньорската връзка	Население над 18 години
Баланс между работа и семейство; помощ при отглеждане на деца	Население над 18 години
Мерки за подкрепа на семейства с деца	Население над 18 години
Уязвими групи и общности; здравеопазване; жилищна и образователна политика	Население над 18 години
Демографски блок	Население над 18 години

Проучване „Работна сила, миграции и стареене на населението"

Раздели	**Целеви групи**
Работна сила	Население над 18-65 год. - 79% от населението 18+ (1185 човека от извадката)
Преход от заетост към пенсиониране и удължаване на трудовата кариера	Население над 45 години - 56% от населението 18+ (840 човека от извадката)
Баланс между работа и семейство; Помощ при отглеждане на деца	Население над 18 години
Намерение за миграция	Население над 18 години
Стареене на населението	Население над 18 години
Демографски блок	Население над 18 години

Всеки програмиран въпросник ще съдържа следните изисквани от Възложителя атрибути:

- № на интервюто;
- № на гнездото;
- № на лицето според извадката;
- Код на интервюера;
- Код на областта;
- № на интервюера в екипа;
- Дата на интервюто – в час и минути;
- Край на интервюто.

Всички интервюери ще подпишат декларация за достоверност на информацията и провеждане на интервюто според инструкциите за провеждане на интервюто в хартиен формат.

С цел на съхраняване на личните данни нито един въпросник няма да съдържа лична информация за респондента. Телефонни номера и адреси ще бъдат събирани с цел последваща проверка на интервюто в отделни форми и със съгласието на респондента.

Метод за регистриране на информацията

Методът на регистрация е избран от Възложителя: пряко лично интервю – тип TAPI (Tablet assisted personal interview) с продължителност около 60 мин. (по предварителна оценка на база на представените въпросници).

Този метод за събиране на информация има следните **предимства**:

- Подходящ за достигане до максимално широк кръг от представителна извадка за населението в цялата страна или определени региони;
- Осъществява се от високо квалифицирани интервюери – добре обучени и с опит в провеждането на социални проекти и такива с чувствителни теми;
- Осигурява висок дял на отговорилите (response rate);
- Методът е подходящ за проекти с големи по обем извадки;
- Дава възможност за включване на повече и разнообразни въпроси;
- Дава възможност за постоянен контрол върху реализирането на интервютата – чрез постоянно актуализиращата се информация, постъпваща в платформата – чрез автоматичното регистриране на дата и час и маршрут;
- Интервюто се провежда в спокойна позната за респондента среда – неговия дом или на друго подходящо обществено място;
- Интервюто се провежда в подходящо за респондента време от деня;
- Интервюерът може да усети и регистрира признаци на дискомфорт, стрес, проблеми, които респондентът не е вербализирал, но показал с езика на тялото, и с допълнителни доуточняващи въпроси в процеса на интервюто да регистрира правилно събраната информация;
- Обикновено при интервюирането на представители на уязвими групи, а и изобщо на населението на страна, при продължителност на интервюто над 10-15 мин. респондентите се мотивират с малки подаръци (incentive), обикновено хранителни продукти - бонбони, кафе или други малки подаръци за дома. На база на предишен опит при провеждане на подобни изследвания може да се твърди, че интервюирането на респонденти от ромски произход, особено живеещи в „компактни общности“ е невъзможно без подаръци.

Недостатъци на метода:

- Нужда от голям екип за едновременното провеждане на повече интервюта, с който обаче Маркет ЛИНКС разполага, както се вижда от приложения списък с

интервюери, които могат да бъдат ангажирани;

- Необходимост от технически умения - заради масовото разпространение на мобилни телефони и развиването на умения за работа с тях интервюерите на Маркет ЛИНКС, независимо от възрастта си работят с таблети вече над 2 години;
- По-голям разход за обучение на екипа.

Предложеният метод е подходящ за набиране на голям обем информация, позволяваща прилагането на редица многомерни обработки и статистически анализи. Предимствата на тези анализи е във визуализацията на "скрити" връзки и зависимости между наблюдаваните явления. Получените резултати се представят в количествени измерители – дялове, оценки, рейтинги и т.н.

Методи за контрол на качеството на информацията – те са описани по-подробно в приложение 4.4. Доказателства за контрол на провеждането на изследването на терен

Методи за обработка и статистически анализ

За постигане на заложените цели могат да бъдат използвани няколко вида **аналитични инструменти**, както и комбинации от тях:

- Дискриптивен анализ – описващ общата структура на нагласите;
- Факторен анализ – с цел откриване на скрити фактори при решение за или отказ от кандидатстване по ОП;
- Корелационен анализ – с цел да бъдат изследвани взаимовръзките между отделните индикатори;
- Клъстърен анализ за сегментиране на респондентите по различни признаци.

4. ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Изпълнението на поръчката ще премине през следните етапи / дейности:

1. ***Организационна подготовка:***

- Провеждане на първа опознавателна среща с Възложителя за запознаване с проекта;
- Организационна среща на екипа: разпределяне на задачи между два екипа, отговарящи за провеждането на двете изследвания.
- изработване на оперативен план за действие,

- подготовка на административни документи
- Изготвяне на двете извадки за двете проучвания
- Провеждане на първа опознавателна среща с Възложителя за одобряване на извадките на двете проучвания
- Обучение на експертния екип за работа по поръчката - извършва се от ръководителя на проекта и представители на Възложителя

2. *Провеждане на проучванията на терен*

Както беше споменато, теренната работа и по двете проучвания частично ще съвпадне във времето. Тъй като и двете имат приблизително еднакъв по обем въпросници няма значение кое ще стартира първо.

Провеждането и на двете проучвания ще премине през следните фази
Фаза 1: Проектиране на проучването

- Запознаване, адаптация и програмиране на въпросника в платформата на изпълнителя
- Пилотиране на въпросника (тестване на стила и разбираемостта на използвания език/терминология, скалиране и др.)
- Одобряване на програмирания въпросник в електронното устройство
- Подготовка на документите за терен: инструкции, информационни писма, шоу-карти
- Обучение на екипа от супервайзъри и интервюери за провеждане на теренната работа

Обучение на интервюерските екипи

За успешното реализиране на полевата работа планираме 2 специализирани обучения на анкетьорската мрежа – по едно на проект, което ще се проведе от мениджърите на на проектите и супервайзорите по места. Обученията ще се проведат в 6 локации – София, Варна, Бургас, Велико Търново, Пловдив, Хасково и ще бъдат в рамките на 1 ден. Обученията в близки до населените места локации позволяват на тях да присъстват всички интервюери, а не само супервайзърите.

Обученията ще включват следните теми:

- Запознаване с целите и задачите на проучването;
- Запознаване с методологията на проучването;
- Запознаване с организацията на проекта – срокове, заплащане, предаване на карти;

- Запознаване с изискванията за подбор на респондентите;
- Запознаване с инструментариума – структурата на въпросниците и работа с шоу карти;
- Симулирано провеждане на интервю/анкета по въпросника – с таблети;
- Осъждане на филтри и прескоци по въпросника
- Технически специфики
- Обратна връзка за прогреса на теренната работа;
- Подходи за провеждане на логически оглед след приключване на теренната работа;
- Обсъждане на рисковете, специфика на изследваната група, трудности и т.н.;
- Обсъждане на времевия график;
- Въпроси и отговори.

Фаза 2: Провеждане на проучването на терен

Провеждането на теренна работа включва:

- събиране на информацията чрез пряко лично интервю посредством таблети и електронна платформа в цялата страна
- Събиране и управление на данните централно в сървъра в централния офис на Маркет ЛИНКС в София
- Контрол на интервютата
  - по време на провеждането - чрез електронната платформа и присъствен контрол
  - след приключването им - чрез телефонни интервюта
- Контрол и управление на рисковете по време на теренната работа

Провеждането на интервютата ще премине през следните стъпки:

Стъпка 1: Осъществяване на контакт с потенциалния респондент.

Стъпка 2: Предоставяне на информация за целите на проекта и метода на подбор.

Стъпка 3: Провеждане на интервюто или уговаряне на среща в друг, удобен за респондента ден и час.

За целите на проекта Изпълнителят ще използва между 180 и 250 анкетьори с предишен опит в провеждането на подобни проучвания – количествени национални представителни проучвания в сферата на социалното включване и интеграция, проблеми на малцинствените групи, младите хора, образованието, здравеопазването.

Работният език на анкетьорите ще бъде българският. В случаите на нужда от познания на ромски или турски език (например в по-затворени ромски или турски общности, където се говори предимно езикът на етноса), или ще бъдат включени анкетьори, които владеят тези езици или ще се използва съдействието от страна на местни медиатори.

В някои населените места сътрудниците/анкетьорите, които ще вземат участие в тази дейност са добре познати и приети от ромските общности от предишни социологически проучвания сред тази целева група.

Потенциални рискове за изкривяване на информацията и решения за преодоляването им

На базата на предишния опит на Изпълнителя в провеждането на теренна работа с количествени проучвания са идентифицирани следните трудности и рискове за изкривяване на информацията:

- Откази и/или липса на отговори:
  - интервютата ще се провеждат в подходящо време от деня - в периода от 18.00 до 21.00 часа в работни дни и от 11.00 до 13.00 и от 17.00 до 21.00 часа в събота и неделя, така че да се даде равен шанс за всички членове на домакинствата да присъстват в дома и да вземат участие в проучването.
  - Ако респондентът е ангажиран и е склонен да откаже участие в проекта, той ще бъде поканен за интервю в друго удобно за него време.
  - Интервютата ще се провеждат насаме - без присъствието на трети лица (други членове на домакинството или други, налични по това време, хора в домакинството).
  - Кръстосана проверка на данни (cross-check) с SPSS ще помогне да се анализират наличните модели на пропуски в информацията и липсата на отговори. При наличието на голям брой липси или пропуски в информацията, интервютата ще бъдат анулирани и заменени с други интервюта.

- Достъп до ромското и други малцинства;
  - По-голямата част от ромското население живее в самостоятелно обособени квартали/"гета", които са по-трудно достъпни. Обичайната най-ефективна практика за достигане до респондентите в тези гета е да се изпратят анкетьори, които са познати на местната общност. В екипите на Маркет ЛИНКС има много интервюери, опитни в общуване сред малцинствени етнически общности. При липса на такива се изпращат двама анкетьори, които работят в екип. Те осъществяват първо контакт с някой местен лидер, след което преминават към рекрутиране и извършване на теренната работа.
  - Осигуряване на стимули (кутия бонбони, кафе или шоколад) - помагат много при трудно достъпни целеви групи. В някои от най-големите проучвания на

Маркет ЛИНКС, проведени сред малцинствени групи през последните 6 години този подход се оказа много ефективен.

- При ниска грамотност и лошо разбиране на някои въпроси, анкетьорите, които са с голям опит в подобни проучвания, ще имат правото да разясняват въпросите на респондентите.

- Достъп до младите хора

За да се избегне изкривяване на извадката откъм млади хора, времето на провеждане на интервютата ще бъде съобразено така, че да осигури равни възможности за младите хора да присъстват в домакинството по време на посещението на интервюиращия.

- Интервюиращите не следват изискванията за подбор

Този проблем се идентифицира лесно с помощта на местните супервайзори и полеви контрольори, с които разполага Маркет ЛИНКС. Съвместно с анкетьора, те ще проверяват на място и по отчетите на анкетьорите изпълнението на полевия сътрудник. През целия период за терен ръководителят на мрежата също има достъп до тези отчети и ще проверява постъпилата по тях информация.

- Липса на отговори и риск от труден достъп до чувствителна информация:
  - Правилно структуриране на въпросниците и използването на ясен, понятен стил и език ще намали дела на липсващите отговори. Това ще се постигне чрез провеждане на пилотни интервюта в подготвителната фаза на проекта.
  - Грешки при програмирането (пропуснати въпроси, сгрешени скали, филтри/прескоци, правописни грешки) ще бъдат избегнати чрез вътрешно (от опитни изследователи) и външното пилотиране (от интервюерите) на въпросника.
  - Въпросите ще се изчитат от интервюерите точно и бавно, като се даде достатъчно време на респондентите да помислят и отговорят.
  - Интервюиращите ще имат задачата да уверят респондентите лично и с помощта на информационните писма, че участието е доброволно, но организаторите на проекта разчитат на тяхното съдействие за оформяне на адекватна картина за България, че предоставената информация ще се обработваи анализира в обобщен вид и конфиденциалността им ще бъде гарантирана.
  - Ако се констатират пропуски в отговорите на въпросите от инструментариума, поради грешка на интервюера или по време на шифрирането, респондентите ще бъдат потърсени втори път, а пропуските откорегирани.
  - Когато има множество пропуски или отговори „не зная"/„не мога да отговоря" в рамките на един въпросник, въпросникът няма да бъде придвижен за последваща обработка, а ще бъде заменен с друг въпросник, попълнен с респондент със същите демографски характеристики.

- Риск да не се осигури анонимност на респондентите:
  - Обучение на анкетьорската мрежа по проекта съгласно етичните кодекси за на ESOMAR и принципите за добро изпълнение и качество на информацията на Българска Социологическа Асоциация
  - Избор на интервюери, с опит в изследвания сред физически лица и хора от специфични групи (етнически, малцинствени).
  - Ще бъдат приложени процедури за гарантиране конфиденциалността на респондента и защита на личните му данни, като идентификаторната информация (имена, адрес, телефон) ще бъде отделена от отговорите на респондента.
  - Личните данни на респондента ще се използват само за целите на управление и контрол на теренната работа по емпиричното проучването.
  - Както и в сегашната си практика, изпълнителят ще се придържа към етичните принципи и насоки на ESOMAR, както и към вътрешните за фирмата на изпълнителя процедури по ISO.

- Риск от изкривяване на информацията или измами от страна на интервюиращия:
  - Интервютата ще бъдат проведени от добре обучени и квалифицирани анкетьори.
  - Изпълнителят ще осигури обучение на всички интервюиращи, участващи в проекта.
  - Осъществяване на проверки по време и след приключване на теренната работа на минимум 20% от интервюерския труд. При възникване на съмнения при конкретен интервюер неговата работа ще бъде проверена на 100%. Видовете проверки и процедурите за осигуряване на качество на полевата работа са описани по-долу.

- Риск при вътрешно организационните процедури по контрол на качеството при провеждане на изследванията:
  - Изготвяне и стриктно спазване на процедури по контрол на качеството в съответствие с миналия опит, добрите практики, предписанията на ESOMAR и стандартите за качество на ISO 9001:2008 на изпълнителя.
  - Стриктна отчетност на всяко ниво и на всеки етап от проекта.
  - Спазване на организационния план с ясно разписание на отговорните лица.

Фаза 3: Статистическа обработка на получените данни

- Логически оглед и шифриране на събраните данни
- Статистическа обработка на данните – изготвяне на файл с едномерни разпределения и крос таблици в електронен формат (xls/csv/doc)

- Изготвяне на база данни с отговорите на анкетираните лица на индивидуално ниво в електронен формат (xls/csv)

- Предаване на базата с данни от изследването, методологичен доклад, файла с едномерни разпределения и крос таблици, доказателства за контрола на провеждане на изследването на терен и подписване на приемно-предавателен протокол

В обработената информация структурирането на въпросите и отговорите в набор от променливи се определя от използвания формат на въпросника, като от последния зависи и обработката на данните. Анализът ще включва:

- социо-демографски профил на респондентите – разпределение на анкетираните лица по регистрираните социо-демографски характеристики – пол, възрастова група, образование, заетост, тип на населеното място, област, регион, етническа принадлежност и други, необходими за целите на проекта;
- едномерни разпределения – как се разпределят анкетираните лица в зависимост от отговорите на всеки от въпросите.
- крос-таблици (многомерни разпределения) – разпределение на получените отговори по целеви групи и различни социо-демографски характеристики.

5. УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТА

За успешното изпълнение на настоящата поръчка е от съществено значение съчетаването на професионалните компетенции на екипа с отличното й управление. Ключов фактор при определяне на успеха на определените задачи е необходимостта да се установи и поддържа функционирането на централизирана организационна структура за изпълнение на дейностите по проекта.

Предвиденият подход за успешното изпълнение на проекта е основан на следните ***принципи за добро управление***:

- Прозрачност, достъпност и отчетност;
- Екипност, диалог и партньорство;
- Коректност и почтеност;
- Гъвкавост в съчетание с прецизно планиране и спазване на одобрения график, ще бъде максимално спазван, но действията на екипа ще бъдат динамично адаптирани към променящите се условия;
- Проактивност, предвиждане и управление на проблемите и рисковете преди те да са станали прекалено големи и сложни

Процедурите ни за управление на проекти са изцяло тествани през годините, а екипът ни има солиден опит в работата с клиенти и успех при удовлетворяване на техните изисквания.

Дейностите по управление на проекта ще бъдат следните:

1. ***Планиране и организирането на дейностите и ресурсите;***

- Разработване на подробен план за действие и график, съгласуван с Възложителя.
- Разпределяне на задачите между участниците
- Организиране на ресурсите;
  - Цялостна организация на всички ресурси по проекта;
  - Формиране на екипи за всяка дейност и разпределяне на отговорностите;
  - Дефиниране и разпределяне на задачите по екипи за всяка дейност;
  - Мобилизиране и разпределение на техническите ресурси

Организирането на ресурсите ще започне след старта на изпълнение на проекта - Ръководителят на проект мобилизира всички ресурси и сформира 2 екипа за изпълнение на двете проучвания

В изпълнението на поръчката ще бъдат използвани следните ресурси:

Човешки ресурси

Екипът за изпълнение на настоящата поръчка, предоставен от фирмата ще се състои от следните специалисти, които ще изпълняват съответните функции:

Участници в изпълнението на поръчката	***Функции***
• Експерт социолог - Ръководител на проекта- 1	Ръководи – супервизира всички дейности по проекта и всички участници; комуникира с представители на Възложителя
• Експерти изследователи – 3 човека в т. ч:	
2-ма мениджъри на двете изследвания	Ръководят провеждането на проучванията; взаимодействат с мениджъра на терена; обучават интервюерските екипи; отчитат изпълнението на дейностите пред ръководителя на проекта; общуват с

	представители на Възложителя по методологически въпроси
1 координатор на дейности и екипи при провеждане на проучванията	Оперативно координира всички участници; следи всички дейности
• Експерт „Обработка и анализ на данни“ – 1	Прави първична проверка на информацията; чисти и претегля данните (ако е необходимо);
• Мениджър на интервюерски екип терен – 1 ;	Ръководи всички локални екипи от супервайзъри и интервюери и контрольори; взаимодейства със супервайзърите; докладва на мениджърите на проучванията
• CATI център – 6 оператора	Провеждат последващи интервюта за проверка
• Експерт „Управление на он-лайн платформа“	Програмира въпросника и поддържа технически системата
• Супервайзери – локални организатори на екипите от интервюери – 33 човека	Супервизират изпълнението на теренната работа от интервюерите; консултират ги; присъстват на интервюта; докладват напредъка и проблемите на мениджър терен
• Контрольори-проверители в страната – 20 човека	Правят присъствени и телефонни проверки
• Мрежа от интервюери – 250 човека в цялата страна	Провеждат интервютата
• Шифровачи на отворените въпроси - 4-ма	Правят логически оглед и кодират отворените въпроси.

Разпределение на анкетьорската мрежа на Маркет ЛИНКС в страната

	Район	Области и населени места	Супервайзори	Анкетьори	От тях с опит с етнически малцинства
1	Северозападен район	Видин	1	4	2
		Монтана	1	8	3
		Враца	1	8	2
		Плевен	1	8	4
		Ловеч	1	5	3
2	Северен централен район	Велико Търново	1	6	4
		Габрово	1	8	3
		Русе	1	9	5
		Силистра	1	7	2
		Разград	1	6	2
3	Североизточен район	Добрич	1	6	5
		Варна	1	10	5
		Търговище	1	9	3
		Шумен	1	10	2
4	Югоизточен район	Бургас	2	10	6
		Сливен	1	6	4
		Ямбол	1	10	3
		Стара Загора	1	14	3
		Казанлък	1	1	1
5	Южен централен район	Пловдив	2	11	5
		Пазарджик	1	11	2
		Смолян	1	4	2
		Хасково	1	6	3
		Кърджали	1	15	3
		Панагюрище	1	1	1
6	Югозападен район	Благоевград	1	6	4
		Кюстендил	1	5	3
		Перник	1	9	2
		Петрич	1	5	2
		Ботевград	1	4	2
		Елин Пелин	1	1	1
		Костинброд		1	1
		Нови Искър		1	1
	София - град	София - град		25	4
	Всички		33	250	98

Технически ресурси

Екипът по поръчката ще разполага с:

- Офис в централна локация с 31 работни места и 30 компютъра
- Собствен CATI център с 8 работни станции
- Оптична Интернет връзка
- Специализирана уеб-базирана платформа за провеждане на онлайн проучвания с 150 таблети в цялата страна
- 42 служебни мобилни телефона за постоянна комуникация между членовете на екипа и
- Зала с огледално стъкло за провеждане на пилотни интервюта и за провеждане на срещи с Възложителя

Професионални стандарти

Членството на Маркет ЛИНКС в няколко организации гарантира прилагането на международни професионални стандарти в нашите изследвания.

- Членството в ESOMAR
- IRIS – Международна верига от независими изследователски агенции в Европа, Азия, Северна и Южна Америка, Австралия
- BAMOR - Българската асоциация на професионалистите в маркетинговите изследвания и проучванията на общественото мнение.
- Регистрацията на Маркет ЛИНКС по Системата за управление на качеството ISO 9001:2008

2. Комуникация и координация между участниците в изпълнението

Комуникацията и координацията между всички участници ще се осъществява по телефон, скайп и електронна поща. Основно отговорен за нея ще бъде координаторът по проекта.

Отлично протичащата комуникация е едно от най-важните предпоставки за успешно изпълнение на проекта.

3. Отчитане на дейностите

Изпълнението на дейностите ще бъде отчитано на няколко нива:

Кой	***Пред кого***	***Отчетен документ***
Интервюерите	Пред супервайзърите	Отчетни листове
Супервайзърите	Пред мениджър терен	Отчетни листове
Мениджър терен	Пред мениджърите на проучванията	Седмични доклади за напредъка на теренната работа
Мениджъри на проучвания	Пред ръководител на проекта	Седмични доклади за напредъка на теренната работа
Ръководител на проекта	Пред Възложителя	- Седмични доклади за напредъка на теренната работа - Окончателен методологически доклад - Представени данни и други помощни материали

На ниво фирма в Маркет ЛИНКС се провежда **мониторинг на качеството на изпълнението на всеки проведен проект**. Представител на ръководството изпраща молба за обратна връзка за изпълнение на проекта под формата на референция, както и се изисква попълването на определени документи за административна и финансова отчетност.

4. Управление на рисковете при управлението на проекта

На база на досегашния си опит екипът на Маркет ЛИНКС е идентифицирал следните основни рискове при управлението на проекти по подобни поръчки и съответно е намерил адекватни методи за преодоляването им:

Възможни рискове	Методи за преодоляване на рисковете
Закъснение при стартирането и/или изпълнението на договора	✓ Изпълнителят ще предостави на Възложителя детайлен график за изпълнение на отделните задачи, с цел осигуряване на достатъчно време за съгласуване на всички активности и няма да се налага вземането на решения под времеви натиск. ✓ Добра подготовка на встъпителния етап на проекта - от съществено значение при структурирането и приоритетите на предвидените дейности. ✓ Предвиждат се провеждане на работни срещи с Възложителя с цел краткосрочно планиране на работата и текущ мониторинг на изпълнението.
Затруднена комуникация между Възложителя и Изпълнителя при изпълнението на всички предвидени дейности	✓ За да се подсигури ефективността на комуникацията между Възложител и Изпълнител, тя ще се осъществява на ниво Ръководител екип и представители на Възложителя по модела „1 point of contact“. ✓ Проактивно поведение на Ръководителя на проекта и съобразяване с възможностите на Възложителя; ✓ Ще се използват всички възможности за алтернативна комуникация – електронна поща, стационарен и мобилен телефон, лични срещи.
Неотстраняване на всички констатирани от Възложителя недостатъци при Изпълнението на поръчката	✓ Ръководният екип ще упражнява контрол върху качеството на всички дейности по проекта и ще оказва превантивен ефект срещу възникването на сериозни проблеми. Ако такива възникнат, те ще бъдат отстранени своевременно, а Изпълнителят ще информира Възложителя за евентуалното въздействие на проблемите върху хода и успешната реализация на проекта, предприетите корективи мерки, и постигнати резултати. ✓ Възложителят и неговите служители ще имат достъп до необходимата им информация за хода на проекта при поискване, както и посредством предвидените отчети от Ръководителя на проекта от страна на Изпълнителя.

Проблеми при вътрешно организационните процедури по контрол на качеството при провеждане на проекта	✓ Изготвяне и стриктно спазване на процедури по контрол на качеството в съответствие с миналия опит, добрите практики, предписанията на ESOMAR и стандартите за качество на ISO 9001:2008 на Маркет Линкс. ✓ Стриктна отчетност на всяко ниво и на всеки етап от проекта. ✓ Подбор на опитни екипи. ✓ Спазване на организационния план с ясно разписание на отговорните лица.
Труден достъп до определени целеви групи	✓ Използване на специално обучени сътрудници, които имат опит в подобни проекти; ✓ Използване на официални писма, чрез което се комуникира сериозността на проекта и изпълнителя.
Риск от непостигане на поставените цели и заложени параметри на дейността	✓ Провеждане на работни срещи с Възложителя, с цел краткосрочно планиране на работата и текущ мониторинг на изпълнението. ✓ Проучване на потребностите на целевата група и всики заинтересовани страни. ✓ Мобилизиране на силен екип от експерти и оперативни сътрудници в цялата страна.

В заключение можем да отбележим, че предложената от нас комбинация от практически и аналитичен подход по отношение на изпълнението на поръчката отговаря в пълна степен на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация и гарантира обективност и представителност на резултатите от изследванията.

Планираните дейности са в ясна логическа последователност и са съобразени с най-добрите практики в сферата на проучванията. В процесите на анализ и докладване са възприети водещи принципи, които ще осигурят на Възложителя висококачествен продукт с отлична приложимост.

Приложение 4.5

Доказателства за контрола на провеждане на изследването на терен

Контролът на изпълнението на дейностите по поръчката е на всички нива и насочен към всеки тип дейности. Той обхваща:

I. Спазване и доразвиване на наличните за организацията вътрешни процедури;

II. Отчетност.

I. Вътрешни процедури на Изпълнителя за качествено изпълнение на всички дейности

Вътрешните процедури на Маркет ЛИНКС за качествено изпълнение на всички дейности включват:

1. Вътрешно организационни дейности:

- Определяне на опитен Ръководител на проекта и мениджъри на двете проучвания
- Сформиране на екип с представители от всички изследователски отдели, който екип ще работи ексклузивно по конкретното проучване;
- Изработване на Работен план и разпределяне на персоналните отговорности по всяка задача по проекта;
- Провеждане на регулярни работни срещи за обсъждане прогреса на проекта;
- Изготвяне на регулярни доклади за прогреса на проекта и провеждане на координационни дейности;
- Поддържане на ежедневна телефонна връзка с местните супервайзори за проследяване на работата на терен;

2. Организиране на обучителни сесии: за ръководния екип, местните супервайзори, интервюиращи/анкетьори, контролиращи лица.

3. Контрол върху изпълнението на теренната работа:

- Изработване на шаблони за отчети за регистриране на резултатите от проверките.
- Провеждане на теренни и след теренни проверки.

4. Отчитане на дейностите

- Интервюиращи – в специални форми;
- Местни супервайзори – в специални форми;
- Контролиращи – в специални форми;
- Ръководител на проекта – методологичен (окончателен) доклад.

За качествено изпълнение на полевата работа

Провеждането на полевата работа е съпроводено от постоянен контрол по отношение на: подбора на респондентите, спазване на методиката на събиране на информацията, качественото провеждане на интервютата според инструкциите.

Контролът върху работата на анкетьорите се осъществява посредством:

- Присъствен контрол – контрольори присъстват лично на част от интервютата в ситуации, когато това е възможно, но не по-малко от една за всеки интервюер;
- Контрол чрез електронната платформа на Маркет ЛИНКС:
  - наличието на GPS позволява проследяването на маршрута на интервюерите в реално време на провеждане и служи за доказателство за реалното провеждане на интервюто;
  - автоматичната регистрация на начало и край на интервюто е неоспоримо доказателство за неговата продължителност – един от аспектите на интервюерската работа, с който се злоупотребява най-често.
- Провеждане на последващи проверки – на място и по телефона чрез автоматизираната система за телефонни интервюта (CATI); Екип от проверители на Маркет ЛИНКС

Проверките се извършват за установяване на:

- валидността на информацията – дали интервюто е реално и проведено с лице, с посочените във въпросника характеристики;
- представителността на информацията – дали са спазени всички изисквания за подбор;
- качеството на провеждане на интервюто – дали са зададени всички въпроси и дали е спазена процедурата на провеждането.

Резултатът от проверките се регистрира и съхранява под формата на протоколи за проведен контрол върху работата на интервюерите. Ако някое интервю не отговаря на стандартите за качествен подбор, то ще бъде заменено веднага. В допълнение, всички други интервюта на същия интервюер ще бъдат проверени незабавно.

Интервюиращите ще дават обратна информация за напредъка на теренната работа – в специална форма за отчет на дейността те ще вписват всички позитивни и негативни

коментари за това как е преминала теренната работа, реакцията на респондентите по въпросника и др.). Тази информация ще се следи по време на терена от Ръководителя на теренната работа. Това ще даде възможност на екипа на Изпълнителя да проследява в реално време спецификите на теренната работа и при необходимост да осъществява коригиращи действия.

Процедури за гарантиране на качеството на информацията

Високо качество на събраната информация ще се гарантира чрез:

- Провеждане на подробно обучение на интервюерския, контролиращия и организационен екип;
- Системно провеждане на проверки по време на цялата работа на терен. Качеството на интервюирането ще се осигури чрез следните процедури:

➢ ***Оглед на първите завършени интервюта***

Първите пет интервюта на всеки интервюиращ ще бъдат подложени на кръстосани (cross-check) проверки. Ако се открият несъответствия, проверка ще преминат всички интервюта на съответния интервюиращ.

По време на логическия оглед попълнените интервюта ще се проверяват за:

- Спазване на инструкциите, филтрите и структурата на въпросника;
- Въпроси с голям брой липсващи отговори или отговор „не знае", които например, могат да показват сериозен проблем с разбиране. Ако въпросите са пропуснати поради грешка на интервюиращия, респондентът ще бъде потърсен отново за допълване на липсващата информация, а анкетьорът ще бъде обучен допълнително или заменен.
- Интервюта с регистрирани над 50% липси без обективна причина за това ще бъдат заменени с нови.

➢ ***Оглед на върнатите от теренната работа материали***

Всяко попълнено интервю ще премине оглед за верифициране на следното:

- Дали изборът на респондент в съответното домакинство е направено по правилно.
- Дали всички блокове и въпроси са попълнени. Въпросници с 50 и повече процента липси ще бъдат анулирани.

- ***Проверки, свързани с достоверността на информацията (проверка на реалното провеждане на интервютата с респондентите***

За да се подсигури качеството на информацията, най-малко 10% от достигнатата извадка ще бъде проверена по телефон или на място (в случай, че не е предоставен телефонен номер). Случаите, които ще бъдат проверени, ще бъдат избрани на случаен принцип или при откриване на грешки в попълнените въпросници.

Проверките ще включват въпроси, свързани с:

- Особености на интервюера и проведеното интервю: пол на интервюера, ден, часа и продължителност на интервюто, тип на интервюто (пряко-лично, анкета за самопопълване и т.н.), използване на шоу карти, теми от проучването;
- Отговори на някои основни въпроси, включени в проучването, включително скриниращa информация за респондента и състава на домакинството му;
- Продължителност на интервюто - интервюта с големи несъответствия от очакваното или от средната продължителност (без да има обективни причини за това) ще бъдат проверявани и замени с други.

За осъществяване на тези дейности Изпълнителят ще използва свои сътрудници с дългогодишен опит в контролирането на изпълнението на емпирични проучвания.

- ***Проверки, преди и по време на обработка на информацията***

За да се гарантира предаването на качествена и достоверна информация, обработката на събраните по време на полевата работа данни преминава през следните етапи и процедури за верифициране:

- правилно програмиране на въпросника в он-лайн платформата на Изпълнителя;
- извършване на логически оглед на записите на всяка попълнена анкета;
- верифициране на въведените данни по заложени критерии на база вариантите на отговор, логическите връзки между самите въпроси, възможни отговори и др.;
- претегляне на данните – представлява статистическата процедура за проверка на събраната информация.

За осъществяване на тази дейност изпълнителят ще използва вътрешни за фирмата специалисти по обработка на информацията с дългогодишен опит в осъществяването на логически оглед и верифициране и статистик-експерт в областта на информатиката и статистиката.

II. Отчетност

Отчетността на контрола върху работа по проекта, ще бъде извършена, като Изпълнителят предостави на Възложителя следните материали:

В края на първа фаза:

- Пилотен въпросник на хартиен носител;
- Отчет с резултатите от пилотирането на въпросника;
- Окончателен въпросник за терен на хартиен носител;
- Документи за терен на хартиен носител - инструкция, шоу-карти, информационно писмо;
- Структура на извадката.

През втора фаза – на седмична база:

- Отчети за извършената на терен работа (достигнат брой интервюта).

В края на трета фаза:

- Форми, попълнени от интервюерите;
- Форми, попълнени от местните супервайзори;
- Форми, попълнени от контролиращите лица;
- Методологичен (окончателен) доклад от Ръководителя на проекта.

Приложение 4.6

График за изпълнение на поръчката

ДЕЙНОСТИ ПО ОРГАНИЗАЦИЯТА И ИЗПЪЛНЕНИЕТО: Общо за двете проучвания – 56 календарни дни	СЕДМИЦИ								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Организационно-административна подготовка: среща на екипа с Възложителя; организационна среща на екипа, изработване на оперативен план за действие, разпределяне на задачи, подготовка на административни документи – 3 - 5 дни									
Изготвяне на извадки и за двете изследвания; обсъждане и одобряване от Възложителя – 3-5 дни									
Проучване „Работна сила, миграции и стареене на населението" – 49 дни	***1***	***2***	***3***	***4***	***5***	***6***	***7***	***8***	***9***
Фаза 1: Проектиране на проучването	***1***	***2***	***3***	***4***	***5***	***6***	***7***	***8***	***9***
Запознаване с, адаптация и програмиране на въпросника в платформата на изпълнителя – 2 дни									
Пилотиране на въпросника (тестване на стила и разбираемостта на използвания език/терминология, скалиране и др.) – 3 дни									
Подготовка на документите за терен: инструкции, информационни писма, шоу-карти – 2 дни									
Обучение на интервюерските екипите – 1 ден									
Фаза 2: Провеждане на проучването на терен	***1***	***2***	***3***	***4***	***5***	***6***	***7***	***8***	***9***
Провеждане на теренна работа – събиране и управление на данните, контрол и управление на риска по време на теренната работа – 18 дни									
Контрол на интервютата след приключването им чрез телефонни интервюта – 5 дни									
Фаза 3: Статистическа обработка на получените	***1***	***2***	***3***	***4***	***5***	***6***	***7***	***8***	***9***
Логически оглед и шифриране на събраните данни – 5 дни									
Статистическа обработка на данните – изготвяне на файл с едномерни разпределения и крос таблици в електронен формат (xls/csv/doc) – 5 дни									
Изготвяне на Методологичен доклад за изпълнение на дейностите по договор – 3 дни									
Изготвяне на база данни с отговорите на анкетираните лица на индивидуално ниво в електронен формат (xls/csv) – 2 дни									
Предаване на базата с данни от изследването, методологичен доклад, файла с едномерни разпределения и крос таблици, доказателства за контрола на провеждане на изследването на терен и подписване на ППП – 1 ден									

	СЕДМИЦИ								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Проучване „Нагласи към раждаемостта, семейните политики и уязвимите общности" – 49 дни	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
Фаза 1: Проектиране на проучването	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
Организационна подготовка: изработване на оперативен план за действие, определяне на екип, разпределяне на задачи, подготовка на административни документи – 1 ден									
Запознаване с, адаптация и програмиране на въпросника на възложителя в платформата на изпълнителя – 2 дни									
Пилотиране на въпросника (тестване на стила и разбираемостта на използвания език/терминология, скалиране и др.) – 3 дни									
Подготовка на документите за терен: инструкции, информационни писма, шоу-карти – 2 дни									
Обучение на екипите – 1 ден									
Фаза 2: Провеждане на проучването на терен	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
Провеждане на теренна работа – събиране и управление на данните, контрол и управление на риска по време на теренната работа – 18 дни									
Контрол на интервютата след приключването им чрез телефонни интервюта – 5 дни									
Фаза 3: Статистическа обработка на получените данни	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
Логически оглед и шифриране на събраните данни – 5 дни									
Статистическа обработка на данните – изготвяне на файл с едномерни разпределения и крос таблици в електронен формат (xls/csv/doc) – 5 дни									
Изготвяне на Методологичен доклад за изпълнение на дейностите по договор – 3 дни									
Изготвяне на база данни с отговорите на анкетираните лица на индивидуално ниво в електронен формат (xls/csv) – 2 дни									
Предаване на базата с данни от изследването, методологичен доклад, файла с едномерни разпределения и крос таблици, доказателства за контрола на провеждане на изследването на терен и подписване на ППП – 1 ден									

Управление на изпълнението на поръчката

Дейност	Продължителност */в календарни дни/*	Срок за отчитане пред Възложителя */по имейл или работна среща/*	Документи за отчитане
Проучване „Работна сила, миграции и стареене на населението"			
Фаза 1: Проектиране на първото проучване	10 дни	втора седмица	Пилотен въпросник на хартиен носител, отчет с резултатите от пилотирането на въпросника, окончателен въпросник за терен на хартиен носител, документи за терен (инструкция, шоу карти, информационно писмо) на хартиен носител, структура на извадката
Фаза 2: Изследване на общественото мнение	18 дни	пета седмица	Седмични отчети за извършената на терен работа (достигнат брой интервюта)
Фаза 3: Статистическа обработка на получените данни	21 дни	седма седмица	База с данните от изследването, методологичен доклад, файл с едномерни разпределения и крос таблици, доказателства за контрола на провеждане на изследването на терен
Проучване „Нагласи към раждаемостта, семейните политики и уязвимите общности"			
Фаза 1: Проектиране на второто проучване	10 дни	трета седмица	Пилотен въпросник на хартиен носител, отчет с резултатите от пилотирането на въпросника, окончателен въпросник за терен на хартиен носител, документи за терен (инструкции, шоу карти, информационно писмо) на хартиен носител, структура на извадката
Фаза 2: Изследване на общественото мнение	18 дни	шеста седмица	Седмични отчети за извършената на терен работа (достигнат брой интервюта)
Фаза 3: Статистическа обработка на получените данни	21 дни	осма седмица	База с данните от изследването, методологичен доклад, файл с едномерни разпределения и крос таблици, доказателства за контрола на провеждане на изследването на терен