Б Ъ Л Г А Р С К А А К А Д Е М И Я Н А Н А У К И Т Е
ИНСТИТУТ ЗА ИЗСЛЕДВАНЕ НА НАСЕЛЕНИЕТО И ЧОВЕКА

УТВЪРЖДАВАМ,

ДИРЕКТОР: /п/

проф. д.н. А. Христова

ПРАВИЛНИК ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНА И НАУЧНА СТЕПЕН "ДОКТОР" И НАУЧНА СТЕПЕН "ДОКТОР НА НАУКИТЕ" В ИИНЧ-БАН

Приет от Научен съвет на ИИНЧ, Протокол №19 от 29.11.2018 г., изм. и доп. с Протокол №13 от 10.09.2019 г., изм. и доп. с Протокол №2 от 16.01.2020 г.,. изм. и доп. с Протокол №11 от 01.06.2020 г., изм. и доп. с Протокол №13 от 09.07.2020 г., доп.. с Протокол №14 от 10.09.2020 г., изм. с Протокол № 5 от 01.03.2022 г, изм. и доп. с Протокол №4 от 21.03.2024 г., изм.и доп.с Протокол 4/24.02.2025 г., изм. и доп. с Протокол 1/09.01.2026 г.).

Раздел I. ПРИЕМ НА ДОКТОРАНТИ

Чл. 1. Приемът на редовни и задочни докторанти се осъществява по реда на Закона за висшето образование (ЗВО), Закона за развитие на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ), Правилника за прилагане на ЗРАСРБ (ППЗРАСРБ), Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в Българската академия на науките и Правилника за дейността на Центъра за обучение (ЦО) и Академичния съвет (АС) при БАН, както и съгласно настоящия Правилник.

Чл. 2. (1) Кандидатите за участие в конкурса за докторанти за редовна и задочна докторантура по държавна поръчка, които са български граждани, подават следните документи:

1. ***Заявление*** *до Директора на ИИНЧ, в което посочват специалността (специалностите), за която кандидатстват, и чуждия език, по който ще държат втория конкурсен изпит;*
2. ***Автобиография*** *(по европейски стандарт);*
3. ***Диплома*** *за придобита образователно-квалификационна степен "магистър" с приложението или* ***нотариално заверено копие от нея****. Общият успех трябва да бъде най-малко „много добър" (4.50). Кандидатите без дипломи представят* ***уверение*** *от висшето училище за завършено образование, в което задължително се посочва средният успех от следването и оценката от защита на дипломната работа или от положения държавен изпит.*
4. ***Удостоверение от НАЦИД за признато висше образование****, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;*

5. *Кандидатите могат да прилагат и други документи, удостоверяващи техните интереси и постижения в съответната научна област.*
6. ***Фактура** (или копие) за платена такса 40 лв. (превалутирани в евро) в Центъра за обучение при БАН - ул. "Сердика" № 4. (Таксата не зависи от броя на конкурсите, в които участват кандидатите).*
7. ***Кандидатите за редовна докторантура подават декларация** на основание §5 от Допълн. разпоредби на ПМС 90/26.05.2000 г., че не са зачислявани в редовна докторантура в друго висше училище или научна организаци.*
8. ***Кандидатите за редовна докторантура подават декларация,** че работа по трудово или служебно правоотношение до законно установените 4 часа дневно няма да възпрепятства обучението им.*
9. ***Копие от документ** за преведена по сметката на ИИНЧ такса в размер на 30 лв. (превалутирани в евро)за първи и 20 лв. (превалутирани в евро)за всеки следващ изпит при явяване на повече от един конкурс. От тази такса се освобождават кръгли сираци; инвалиди с трайни увреждания и намалена трудоспособност 70 и над 70 на сто; военноинвалиди; лица, пребивавали до пълнолетието си в домове за отглеждане и възпитание на деца от системата на МОН; и майки с три и повече деца.(Всеки конкретен случай се доказва със съответните документи)*

(2) Директорът на ИИНЧ назначава със заповед комисия за проверка на документите, която включва научния секретар, ръководителя на секцията, заявила докторантурата, преподавател в докторската програма и длъжностното лице, отговарящо за докторантите.
При необходимост хабилитираните учени, заявили докторантурите, провеждат събеседване с подалите документи кандидати по съответната специалност. Събеседването може да се проведе пряко или посредством технически средства.

Въз основа на протокола на комисията директорът издава заповед за допускане или недопускане за участие в конкурса на кандидатите за докторанти.

Кандидат-докторантите се уведомяват за допускане или не до изпит, както и за датата, на която ще бъде проведен конкурсът, до 14 дни след изтичане на срока за подаване на документи. Писмата до недопуснатите до конкурса кандидати съдържат и мотивите за отказа. Уведомителните писма се изготвят от длъжностното лице, отговарящо за докторантите, и се изпращат на електронната поща, посочена при подаване на заявлението за участие в конкурса.

Недопуснатите до участие в конкурса кандидати имат право в седемдневен срок от датата на уведомяването им да направят възражение до Директора. Възражението се предава в деловодството на ИИНЧ в писмен вид. В седемдневен срок от получаването на възражението Директорът възлага на комисия в нов състав от хабилитирани лица да представи становище по него. В десетдневен срок от получаването на възражението Директорът въз основа на становището се произнася с решение, което е окончателно.

(3) Конкурсът се състои от изпит по специалността и изпит по чужд език. Процедурата е описана в "Инструкция за провеждане на кандидат-докторантски изпити в ИИНЧ-БАН" (Приложение 4). Тази инструкция се изпраща заедно с уведомителното писмо до допуснатите за участие в конкурса кандидати.

Изпитът по специалността се провежда от комисия, която включва трима хабилитирани учени от съответната докторска програма, по която е обявен конкурсът, или от други сродни специалности. Комисията се предлага от съответната секция, утвърждава се от Научния съвет и се назначава със заповед на Директора на ИИНЧ.

Изпитът по специалността на докторската програма се състои от две части - писмена и устна, с отделни оценки за всяка от тях. За успешно положили изпита по специалността се считат кандидатите, получили средна оценка от писмения и устния изпит не по-ниска от „много добър" (5,00).

Изпитът по чужд език се организира и провежда в Центъра за обучение на БАН. За успешно положили изпита по чужд език се считат кандидатите, получили оценка не по-ниска от „добър" (4,00).

(4) Научният съвет на ИИНЧ на първото възможно след провеждане на конкурса заседание зачислява редовните и задочни докторанти въз основа на резултатите от конкурса по следния ред:

Председателят на изпитната комисия съставя писмен доклад до Научния съвет за резултатите от проведения конкурс. Докладът съдържа: 1. кратка справка за явилите се кандидати и оценките им от изпита по специалността на докторската програма (прилага се копие от протокола); 2. резултатите на кандидатите, положили изпит по чужд език (прилага се копие от удостоверението от Центъра за обучение при БАН за проведен изпит по чужд език); 3. среден успех от дипломата за магистърска степен на кандидите; 4. списък на по-важните публикации (ако има такива) на кандидатите или други документи, свързани с квалификацията им, представени при кандидатстването за конкурса; 5. предложение за избор с посочена докторска програма и форма на обучение (вкл. и при повече от един успешно издържали изпита по специалността кандидати); 7. предложение за научен ръководител; 8. при необходимост, предложение за искане до Центъра за обучение на допълнителна бройка докторантура.

Научният съвет избира за докторант кандидата, който има най-висока оценка от изпита по докторската програма. В случай, че двама или повече кандидати имат еднакви оценки от изпита по специалността, Научният съвет избира чрез гласуване един от тях, като се съобразява с оценката от изпита по чужд език, средния успех от дипломата за магистър, документите, удостоверяващи интересите и постиженията на кандидатите в областта на докторската програма, както и с предварителното събеседване, ако е имало такова. Когато нито един от кандидатите не получи мнозинство, провежда се ново гласуване с участието на двамата кандидати, получили най-много гласове на първото гласуване.

Кандидат-докторантите, участвали в конкурса, се уведомяват за решението на Научния съвет. В уведомителните писма до некласираните кандидати се съдържат и мотивите за отказа, приети от Научния съвет. Писмата се изготвят от длъжностното лице, отговарящо за докторантите, и се изпращат на електронните пощи, посочени от кандидатите при подаване на заявлението за участие в конкурса.

Кандидат-докторантите, положили успешно конкурсните изпити, но некласирани в желаната докторантура, могат да бъдат зачислени при условие, че Научният съвет, след предложение от изпитната комисия, направи заявка за допълнителна бройка пред Центъра за обучение на БАН и тази заявка бъде уважена.

Кандидат-докторантите, участвали в конкурса за редовна докторантура и одобрени за зачисляване от Научния съвет, могат да се зачислят в задочна докторантура при условие, че Научният съвет направи заявка за допълнителна бройка пред Центъра за обучение и тази заявка бъде уважена.

Чл. 3 (1)Приемът в самостоятелна форма на обучение на докторанти се извършва без изпит и обявен конкурс през цялата академична година при следните условия:

1. Кандидатите да притежават образователно-квалификационна степен "магистър".

2. Кандидатите да са подготвили основната част от дисертационния си труд по конкретна тема.

(2) Кандидатите за самостоятелна докторантура подават в Института следните документи:

1. Заявление до Директора (образец);

2. Автобиография по европейски образец;

3.Диплома за придобита на образователно-квалификационна степен "магистър" с приложението (или нотариално заверено копие от нея);

4. Удостоверение от НАЦИД за признато висше образование - ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;

5. Основната част на разработената дисертация с определената тема - 3 екземпляра;

6. Списък на публикациите (ако има такива);

7. Документ за платена такса за обсъждане в научното звено на представения проект за дисертация (за кандидатите, които не са на основна работа в Института) в размер на 1 минимална работна заплата за съответната година;

8. Медицинско свидетелство;

9. Свидетелство за съдимост.

(3) Директорът със заповед възлага обсъждането на проекта за дисертация в научното звено (секция или департамент) като определя хабилитирано лице, което да представи писмено мнение за разработката. На научния семинар трябва да присъстват поне 5 хабилитирани лица от съответната научна област. На рецензента се заплаща сума, равна на ½ от минималната работна заплата в страната за годината.

(4) При положително решение на научното звено ръководителят на секцията представя пред Научния съвет предложение за зачисляване на кандидата в самостоятелна докторантура, темата на дисертационния труд, предложение за научен консултант.

(5) Въз основа на предложението по ал. (4) Научният съвет взема решение за зачисляване на докторанта, като утвърждава и научния консултант. Директорът на Института издава заповед за зачисляване на докторанта. В заповедта се посочват: докторската програма, формата на докторантурата; секцията, в която се организира обучението; срокът на обучение; научният консултант.

Чл. 4 Приемът и обучението на докторанти, които са чуждестранни граждани, става при спазване изискванията на българското законодателство и Правилника за условията и

реда за придобиване на академични длъжности за заемане на академични длъжности в БАН.

Чл. 5. (1) Директорът на Института, определеният от Научния съвет научен ръководител/ консултант и зачисленият докторант, подписват договор за обучение.

(2). Финансовите условия по този договор могат да се променят и допълват всяка година по взаимно съгласие на страните и съгласно нормативните документи.

1. Докторантите са задължени да заплащат годишна такса за обучението:

- За редовно и задочно обучение по държавна поръчка, български граждани и чуждестранни докторанти (извън ЕС и не са с български произход) - според актуалните такси, утвърдени с Постановление на МС за съответната учебна година.

- За докторанти на самостоятелна подготовка, които са български граждани и не са на основна работа в ИИНЧ – 3500 лв. *(превалутирани в евро)* на година за периода на обучение,

- За докторанти на самостоятелна подготовка, които са чужди граждани, - 10 минимални работни заплати в евро на година за периода на обучение.

2. Таксите за обучение се заплащат по банков път до 3 месеца след зачисляване на докторанта. Тези такси не включват изплащане на стипендии. Ако не бъдат изплатени в срок от докторанта, те ще бъдат удържани за редовните докторанти от стипендията в срок от три месеца

3. Средствата по партидата на всеки докторант на самостоятелна подготовка се използват за покриване на разходите за полагане на изпити по индивидуалния му план и за възнаграждение на научния му ръководител в размер на 15 % от МРЗ за всеки лекционен час.

4. Директорът на ИИНЧ, при наличие на средства, осигурява заплащане на научния ръководител/научния консултант, съгласно действащите норми: до 40 лекционни часа годишно за редовен докторант; до 30 лекционни часа за задочен докторант и до 20 лекционни часа на самостоятелна подготовка. За издръжка на Института отиват 15% върху таксата.

5. С договора с докторанта ИИНЧ се задължава да осигурява и заплаща задължителните курсове (за едно ниво) по чужд език и компютърна грамотност в Центъра за обучение на БАН.

6. Разходите по процедурата за придобиване на ОНС „доктор" и научната степен „доктор на науките" са в размер, определен в Приложението към Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН, което се актуализира при промяна в МРЗ.

7. Заплащането на процедурата по защитата става най-късно 2 седмици след стартирането й.

8. Докторантите заплащат процедурата по защитата си в следните случаи:

8.1. Докторанти, обучавани в ИИНЧ и отчислени с право на защита - ако представят дисертацията си на вътрешна защита след 2 години от датата на решението на НС за отчисляване с право на защита;

8.2. Докторанти (кандидати за ОНС „доктор" и НС „доктор на науките"), които са външни за ИИНЧ. Те заплащат и предварителната рецензия в размер на една минимална работна заплата.

8.3. Докторанти на самостоятелна подготовка, включително и тези на основна работа в ИИНЧ.

9. Средствата за финансовото и материалното осигуряване на обучението на докторанти по държавна поръчка се отчитат съгласно Правилник за разпределение, разходване и отчитане на субсидията за издръжка на обучението на докторантите в БАН.

Раздел II. ОБУЧЕНИЕ НА ДОКТОРАНТИТЕ

Чл. 6 Обучението на зачислените докторанти се осъществява в съответствие с нормативните документи, които се отнасят до докторантурите в ЗВО, ЗРАСРБ и Правилника за неговото прилагане (ППЗРАСРБ), Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН, Правилника за дейността на Центъра за обучение на БАН и настоящия Правилник.

- Научният съвет утвърждава работна тема на дисертационния труд и индивидуален план за обучение до три месеца след зачисляването. Директорът издава заповед за работната тема, която се връчва на докторанта и научния ръководител;
- Продължителността на обучението е: 1. за редовна и самостоятелна форма на обучение – до 3 години, и 2. за задочна форма на обучение – до 4 години.
- Образователната програма на докторантите се организира и реализира в ИИНЧ и Докторантското училище към Центъра за обучение (ЦО) на БАН в съответствие с кредитната система на Докторантското училище, която е описана в договора за обучение;
- Индивидуалното специализирано обучение се планира в годишните индивидуални планове на докторанта, приемани от Научния съвет на ИИНЧ. Тези планове подлежат на годишна проверка и отчет пред Научния съвет, а за редовните докторанти – и на всеки три месеца пред съответната секция.
- Общото специализирано обучение става чрез преминаване на най-малко два курса по 30 часа, с общ базов характер в областта на темата на дисертацията на докторанта или даващи познания в интердисциплинарна област, близка до областта на темата. Научният ръководител/консултант, заедно с докторанта, определя най-малко два такива курса, които се включват в индивидуалния план на докторанта. Докторантът може да участва и в други курсове във висши училища или научни институти. След успешно завършване, протоколът от изпита се представя в Центъра за обучение на БАН за издаване на сертификат с признаване на съответен брой кредити.

  Докторантите, зачислени в докторската програма по Социология, включват в индивидуалния си план обучение и изпит по Статистика и демография.,
- Езиковото обучение на докторантите се осъществява от Докторантското училище на Центъра за обучение при БАН. Докторантите имат право да се явят и директно на изпит без да посещават курса. За докторантите в БАН се признава само сертификат за успешно положен изпит, издаден от ЦО при БАН. Езиковото обучение на докторантите от 120 часа е безплатно. Докторантите могат да прослушат и допълнителни курсове, платени на преференциални цени.

- Подготовката по компютърни умения се осигурява от Докторантското училище към ЦО при БАН. Докторантите избират от сайта на ЦО на БАН курс от 30 часа. Той е безплатен за докторантите. Могат да се явят директно на изпит в Центъра за обучение и да получат съответен сертификат. Признава се само сертификат, издаден от ЦО на БАН;
- При системно неизпълнение на образователната и научна програма, Научният съвет на ИИНЧ може да прекрати докторантурата. Директорът издава заповед за отстраняване. Докторант може да бъде отстранен и ако през време на докторантурата му влезе в сила присъда за лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
- Докторантите имат право да прекъсват обучението си по уважителни причини в срок до една година, а по майчинство – до две години. Прекъсването става след подаване на мотивирана молба от докторанта до Директора на ИИНЧ с приложен документ за причините. Молбата се обсъжда от Научния съвет. След положително решение се издава заповед на Директора за периода на прекъсване. За този срок редовните докторанти запазват своите права, но не получават стипендия. След изтичане на срока на прекъсване и заявление от докторанта Директорът издава заповед за продължаване на докторантурата.
- Срокът на подготовка на докторанта може да бъде удължен еднократно до 1 година без право на стипендия за редовните докторанти по държавна поръчка, решението е на Научния съвет след предварително обсъждане на заявление от докторанта в обучаващата секция;
- Докторантите могат да ползват до 3 седмици за почивка след писмено заявление и одобрение от научния ръководител;
- Докторантите се регистрират с помощта на научния си ръководител/консултант в системата SONIX и отразяват в нея всички промени в хода на обучението си;
- Редовните докторанти по държавна поръчка са задължени да бъдат в Института 2 дни (по 4 часа) в седмицата. Единият ден е присъственият ден за всички учени в Института, вторият се съгласува с научния ръководител.
- Редовните и задочните докторанти, както и докторантите в самостоятелна форма на обучение, са задължени да присъстват на семинари/заседания на обучаващата секция/департамент, на общи събрания/курсове/конференции, организирани в ИИНЧ, и да се включват в подготовката на научни събития и научни издания на Института, като това се удостоверява с протоколите от съответните прояви;
- Докторантите могат да подават жалби относно качеството на обучението, както и по повод административното обслужване.(Приложение 1)

Раздел III. ПРОЦЕДУРА ЗА ЗАЩИТА НА ДИСЕРТАЦИОННИ ТРУДОВЕ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНА И НАУЧНА СТЕПЕН "ДОКТОР"

Чл. 7. Образователната и научна степен "доктор" се присъжда на лица, които притежават образователно-квалификационната степен "магистър" и отговарят на минималните национални изисквания, след обучение в докторантура и успешна защита на дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ и ППЗРАСРБ, както и на Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН и на този Правилник.

Чл. 8 Процедурата по защита на дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор“ започва с предварителна защита. До нея се допуска докторант, който е отчислен с право на защита или е представил завършен дисертационен труд в рамките на срока за обучение и отговаря на минималните изисквания по този Правилник, Правилника на БАН, Правилник за дейността на ЦО и АС при БАН, ЗРАСРБ и ППЗРАСРБ.

Чл. 9 (1)Преди изтичане на срока на докторантурата (до един месец) обучаващата секция/департамент организира семинар, на който докторантът представя постигнатите от него резултати. На семинара се приема едно от следните предложения за решение от Научния съвет:

а) Докторантът да бъде отчислен с право на защита, ако е изпълнил образователната си програма, включена в индивидуалния учебен план, в съответствие с изискванията на ЦО на БАН и е провел съществена част от включените в ндивидуалния план научни изследвания. Правото на защита може да бъде упражнено не по-късно от 5 години от решението на Научния съвет.

б) В случай, че дисертацията е представена в завършен вид в рамките на срока на докторантурата, успешното разкриване на процедура за насочване към защита се приема за отчисляване с право на защита и този семинар се счита за предварителна защита, ако са изпълнени условията, представени в чл. 10 от този Правилник. В този случай семинарът предлага на Научния съвет и състав на научно жури за процедурата.

в) срокът на подготовка на докторанта да бъде удължен еднократно до 1 година без право на стипендия за редовните докторанти;

г) докторантът да бъде отчислен без право на защита, ако не е изпълнил изискванията на ЦО при БАН по отношение на образователната му програма, заложена в индивидуалния учебен план и (или) докладваните научни резултати са неудовлетворителни.

Протоколът от семинара се предава от ръководителя на секцията/департамента на Научния съвет на ИИНЧ, който взема решение по предложенията. Директорът издава заповед за отчисляване на докторанта или за удължаване на срока на обучение, а в случая, описан в т. б) – за отчисляване с право на защита и насочване към защита.

(2) Докторант, който не представи в срока по чл. 9(1) доклад за постигнатите от него резултати пред семинара на първичното звено, към което е зачислен, се отчислява без право на защита със заповед на Директора.

Чл. 10. (1) Отчисленият по чл. 9, т.(1), подточка а) с право на защита докторант представя дисертацията, доказателствата за изпълнение на минималните изисквания по чл. 8 и декларация за оргиналност (Приложение 3) на научния ръководител, който преценява готовността за защита, като е длъжен да се произнесе в едномесечен срок. При положителна оценка научният ръководител предлага с доклад до секцията/департамента и до Научния секретар откриване на процедура за предварително обсъждане (предварителна защита).

(2)Докладът съдържа предложение за хабилитирано лице, което да изготви писмено становище за качеството на представения материал (предварителна рецензия). Към доклада се прилага проектът за дисертация, справка за проведения учебен процес и

събраните кредити по системата, възприета от ЦО на БАН, справка за изпълнение на минималните изисквания на БАН за ОНС „доктор“, декларация за оригиналност от докторанта и доклад от проверка за сходство/плагиатство, заверена от научния ръководител,

(3)Ако докторантът е външен за ИИНЧ, следва да представи справка, заверена от научния му ръководител и Научния секретар на организацията или института, в който е обучаван, за проведения учебен процес и изпълнение на минималните изисквания по ЗРАСРБ за ОНС „доктор“, декларация за оригиналност и доклад от проверка за сходство/плагиатство, заверена от научния ръководител

Чл. 11 Научният секретар на ИИНЧ проверява съответствието на представените материали на нормативната уредба, дали докторантът е събрал необходимия брой кредити за допускане до защита и е изпълнил минималните изисквания според Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН. При забелязани нередности материалите се връщат за доработване.

Чл. 12 Директорът, съгласувано с Научния секретар, издава заповед за разширяване на състава на секцията/департамента за семинара, ако няма достатъчно хабилитирани лица (поне 5, от които поне 3 са професори или доктори на науките), както и хабилитирано лице, което да изготви предварителна рецензия.

Чл. 13 Представените материали се разпращат до участниците в заседанието на семинара най-късно 10 работни дни преди заседанието в електронен вид.

Чл. 14 На семинара се провежда обсъждане на дисертацията, представена от докторанта. Ако в хода на обсъждането се представят доказателства за плагиатство според степента на нарушението се предлага решение за санкция или въпросът се отнася до Етичната комисия на ИИНЧ заедно с протокола от семинара. Тя трябва да се произнесе с решение преди датата на първото заседание на научното жури (Приложение 2).

Заседанието завършва с приемане на решение за готовността за защита. При положително решение се предлага състав на Научно жури.

Протоколът се предава в Научния съвет на ИИНЧ. При отрицателно становище на семинара Научният съвет предлага доработване или преработване на дисертационния труд в рамките на 6 месеца.

Ако НС одобри предложението за готовност за защита, Директорът на ИИНЧ издава заповед за състава на Научното жури и за крайния срок на защитата.

Чл. 15 За първото заседание на научното жури докторантът представя следните документи:

- на хартиен носител:
  1. Дисертация (с препоръчителен обем до 200 стр.) - 2 бр. (1 бр. се предава в НАЦИД, 1 бр. – в библиотеката на Института);
  2. Автореферат (с препоръчителен обем до 30 стр.) – 2 бр.(1 бр. се предава в НАЦИД, 1 бр. – в библиотеката на Института);
- на електронен носител (като pdf-файлове):
  1. Дисертация;
  2. Автореферат;
  3. Справка за приносите на дисертационния труд;

4. Списък на публикациите по темата на дисертацията, както и сканирани копия на публикациите;
5. Списък на участията в научни форуми с доклади и постери, отразяващи изследванията по дисертацията, както и копия от отпечатаните резюмета (ако има такива).;
6. Списък на цитиранията на трудовете по темата на дисертацията (ако има такива);
7. Научна автобиография, включваща и пълен списък на публикациите;
8. Диплома за придобита магистърска степен;
9. Диплома за придобита бакалавърска степен ;
10.Протокол от заседанието за вътрешна защита с приложена предварителна рецензия;
11.Справка за проведения учебен процес и получените кредити, заверена от научния ръководител;
12.Справка за изпълнението на минималните изисквания за ОНС „доктор“ на БАН;
12. Резюме на дисертацията на английски език в обем до 2 стр.,
14. Декларация за оригиналност;
15.Доклад от програма/платформа за проверка на сходство/плагиатство, заверена от научния ръководител.

Чл. 16 Процедурата по защитата е уредена с **Правила за работата на НЖ в ИИНЧ - БАН.**

Чл. 17 Издаването на дипломи за придобита научна степен се осъществява от от БАН по съответна процедура.

Чл. 18 В 14-дневен срок след датата на издаване на дипломата от БАН в НАЦИД се изпращат изискваните по ЗРАСРБ документи по електронен път и на хартиен носител.

Чл. 19 Цялостният контрол по движението на документацията, свързана с процедурата, се възлага на Научния секретар.

Раздел IV. ПРОЦЕДУРА ЗА ЗАЩИТА НА ДИСЕРТАЦИОННИ ТРУДОВЕ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНА СТЕПЕН "ДОКТОР НА НАУКИТЕ"

Чл. 20 Кандидатът представя мотивиран доклад до Директора на ИИНЧ-БАН с копие до Научния секретар с предложение за разкриване на процедура за защита. Към доклада се прилага електронен носител, съдържащ дисертацията, автореферата, справка за покриването на минималните изисквания според Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН, декларация за оригиналност и доклад от програма за сходство/плагиатство, заверена от научния секретар.

Чл. 21 Научният секретар проверява съответствието на представените материали на нормативната уредба. При забелязани нередности материалите се връщат за доработване.

Чл. 22 Директорът, съгласувано с ръководителя на секцията/департамента, издава заповед за организиране на заседание на секцията/департамента за предварителна

защита на дисертационния труд. В заповедта се съдържа предложение за хабилитирано лице, което да изготви писмено становище за представените материали (предварителна рецензия), дата и място на заседанието. Необходимо е присъствието на поне 7 хабилитирани лица, от които поне 4 са професори или доктори на науките.

Чл. 23 Представените от докторанта материали се разпращат до участниците в семинара най-късно 10 работни дни преди заседанието в електронен вид.

Чл. 24 На семинара се провежда обсъждане на дисертацията, представена от докторанта.

Ако в хода на обсъждането се представят доказателства за плагиатство според степента на нарушението се предлага решение за санкция или въпросът се отнася до Етичната комисия на ИИНЧ заедно с протокола от заседанието. Тя трябва да се произнесе с решение преди датата на първото заседание на научното жури.(Приложение 2)

Заседанието завършва с приемане на решение за готовността за защита и при положително становище се предлага състав на научно жури Протоколът от заседанието се изпраща в научния съвет на Института. При отрицателно становище научният съвет предлага доработване на дисертацията в рамките на 6 месеца.

Директорът на ИИНЧ издава заповед за състава на НЖ и датата на първото заседание на журито.

Чл. 25 При положително решение на НС, кандидатът представя в двуседмичен срок следните документи:

- на хартиен носител

1. Дисертация (с препоръчителен обем до 200 стр.) - 2 бр. (1 бр. се предава в НАЦИД, 1 бр. – в библиотеката на Института);

2. Автореферат (с препоръчителен обем до 30 стр.) – 2 бр.(1 бр. се предава в НАЦИД, 1 бр. – в библиотеката на Института);

- на електронен носител (като PDF файлове):

1.Дисертация;

2. Автореферат;

3. Справка за приносите на дисертационния труд;

4.. Списък и сканирани копия на публикациите по темата на дисертацията;

5. Списък на участията в научни форуми с доклади и постери, отразяващи изследванията по дисертацията, както и копия от отпечатаните резюмета (ако има такива);

6. Списък на цитиранията на трудовете по темата на дисертацията;

7. Научна автобиография, включваща и пълен списък на публикациите;

8. Диплома за придобита научна и образователна степен "доктор" (копие, заверено от Научния секретар);

9. Протокол от заседанието, насочило дисертацията за защита;

10. Справка за покритите минимални изисквания по ЗРАСРБ на БАН за "доктор на науките";

11. Резюме на дисертацията на английски език в обем до 2 стр;

12. Декларация за оригиналност;

13.Доклад от програма/платформа за проверка на сходство/плагиатство, заверена от научния секретар.

Чл. 26 Процедурата по защитата е уредена с **Правила за работата на НЖ в ИИНЧ – БАН и чл.12 и чл.13 от ЗРАСРБ.**

Чл. 27 Издаване на дипломи за научната степен „доктор на науките" се осъществява от БАН по съответна процедура..

Чл. 28 В 14-дневен срок след датата на издаване на дипломата от БАН в НАЦИД се изпращат изискваните по ЗРАСРБ документи по електронен път и на хартиен носител.

Чл. 29 Цялостният контрол по движението на документацията, свързана с процедурата, се възлага на Научния секретар.

Раздел VI. РЕАЛИЗАЦИЯ НА ДОКТОРАНТИТЕ

Чл. 30. Обучаваните в Института докторанти регламентирано получават информация и възможност за участие в научноизследователската и експертна дейност, както и в неформални събития и прояви в ИИНЧ.

Чл. 31. Длъжностното лице, което отговаря за докторантите в ИИНЧ, поддържа информационна база данни за защитилите докторанти, която включва:

- информация за контакт (телефон, електронна поща, адрес)
- професионална реализация (в сферата на образованието, науката, обществения живот и икономическия сектор)
- мнения на потребители на кадри.